



Resolució de segona modificació de les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, aprovades per Resolució de 13 de juny de 2012 de la Directora de Serveis

1.- Per Resolució de 13 de juny de 2012 es van aprovar i fer públiques les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, modificada parcialment per Resolució de 27 d'abril de 2017.

2.- La base 13.2 de l'esmentada Resolució estableix en relació al procés d'adjudicació el següent:

“Les adjudicacions dels llocs de treballs vacants i substitucions es duren a terme mitjançant un procés telemàtic que s'executarà diàriament (de dilluns a divendres) i d'acord amb l'ordre establert a la base 12.

Malgrat que es pugui establir un sistema d'avisos per via de correu electrònic o SMS, l'únic mitjà vàlid per a la notificació d'adjudicacions serà la web de l'aspirant, la qual haurà de ser consultada per les persones candidates.

La persona proposada per a l'adjudicació disposarà d'un termini de 24 hores per a confirmar-la o rebutjar-la mitjançant la web de l'aspirant, on podrà consultar les dades del lloc a proveir: la categoria professional, el nom i el municipi del centre de treball, la durada de la substitució/vacant i el tipus de jornada laboral.

El fet que el candidat proposat no accepti la proposta d'adjudicació, comportarà el rebuig a una oferta de treball amb els efectes establerts a la base 14, llevat que acrediti un motiu de suspensió d'acord amb allò establert a la base 15.”

D'acord amb les necessitats de provisió de llocs de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del Departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral que cal atendre diàriament mitjançant l'aplicatiu de la borsa de treball, el Departament considera necessari establir un sistema de preadjudicació múltiple, per tal d'optimitzar el funcionament de la borsa en la seva gestió diària, reduint els terminis entre la detecció de la necessitat de cobertura i la contractació efectiva de personal.

El nou procés d'adjudicació implica la notificació de la preadjudicació d'un o diversos llocs de treball a més d'un candidat de la borsa de treball al mateix temps. Un cop rebuda aquesta notificació s'obre un termini de 24 hores per acceptar o rebutjar la proposta de preadjudicació.

D'acord amb aquest procés, l'acceptació d'una preadjudicació no garanteix obtenir el lloc de treball, ja que el sistema adjudicarà cada lloc de treball al candidat que li correspongui segons els criteris d'ordenació establerts a les bases de funcionament i gestió de la borsa.

D'acord amb l'anterior, RESOLC:

1.-Modificar la base 13.2 de la Resolució de 13 de juny de 2012 per la qual s'aproven i es publiquen les bases generals de funcionament i gestió de la borsa de treball de personal d'administració i serveis i de professionals d'atenció educativa i de suport a la docència del departament d'Ensenyament per a cobrir places vacants i substitucions en règim de contracte laboral, amb la següent redacció:

Les adjudicacions dels llocs de treballs vacants i substitucions es duran a terme mitjançant un procés telemàtic que s'executarà diàriament (de dilluns a divendres).

Mitjançant l'aplicatiu de la borsa de treball es comunicaran les propostes de preadjudicació dels llocs a proveir, d'acord amb l'ordenació dels candidats per a cada categoria establerta en la base 12, i amb les disponibilitats horàries i geogràfiques declarades per cada participant.

Malgrat que es pugui establir un sistema d'avisos per via de correu electrònic o SMS, l'únic mitjà vàlid per a la notificació de les adjudicacions serà la web de l'aspirant, la qual haurà de ser consultada per les persones candidates.

La comunicació de la preadjudicació podrà incloure una o diverses propostes de contractació i s'informarà, per cada lloc de treball, la categoria professional, el nom i el municipi del centre de treball, la durada de la substitució/vacant i el tipus de jornada laboral.

La persona disposarà d'un termini de 24 hores per confirmar o rebutjar la comunicació de la preadjudicació, mitjançant la web de l'aspirant.

El fet de no acceptar la proposta de preadjudicació comportarà que s'aplicaran tants rebutjos com llocs de treball oferts en la proposta, amb els efectes establerts a la base 14, llevat que acrediti un motiu de suspensió d'acord amb allò establert a la base 15.

Un cop finalitzat aquest termini, s'adjudicarà, mitjançant la web de l'aspirant, el lloc de treball a la persona candidata que li pertoca, d'entre les que hagin acceptat la proposta, d'acord amb l'ordre de prioritat definit a la base 12.

La persona seleccionada haurà de posar-se en contacte amb l'àrea territorial de gestió que correspongui per a la seva contractació. El fet que el candidat proposat renunciï al lloc de treball finalment adjudicat, comportarà el rebuig a una oferta de treball amb els efectes corresponents i es proposarà automàticament a la següent persona candidata segons l'ordre esmentat en el punt anterior.

2.-Determinar la publicació d'aquesta resolució el dia 18 de gener de 2018 al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com a l'adreça d'internet del Departament d'Ensenyament (ensenyament.gencat.cat).

Contra aquesta Resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva

publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant de la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Directora de Serveis
(p.d. Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol
DOGC 5930, de 28.7.2011)