

Sol·licitud de llicència

Personal docent

Dades personals

DNI / NIE	Nom i cognoms		
Adreça electrònica	Telèfon	Mòbil	Nom del centre de treball
Municipi del centre de treball	Cos que ocupa	Especialitat del lloc	

Sol·licito

- Llicència per estudis (sense retribució). Màxim: un curs escolar
- Llicència per assumptes propis
- Llicència per accident laboral
- Règim de la Seguretat Social Règim especial de MUFACE
- Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Període sol·licitat

Data d'inici _____ Data de finalització _____

Només per a llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Pròrroga Sí No Comunicat de baixa Inicial De continuïtat, núm.: _____

Demano que m'autoritzi la llicència, d'acord amb la normativa vigent.

Declaro que aquesta sol·licitud ha estat comunicada a la direcció del centre on treballa.*

* Només en el cas de llicències per accident laboral i llicències per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs.

Lloc i data _____

Signatura de la persona sol·licitant _____

Coneixement del director/a del centre

Nom i cognoms _____

Declaro que estic assabentat/ada de la sol·licitud.

Lloc i data _____

Signatura _____

Resolució

Vistos la sol·licitud precedent i els informes pertinents, resolc:

Atorgar la llicència Denegar la llicència

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Professorat i Personal de Centres Públics.

Finalitat: Gestió administrativa del personal docent.

Legitimació: Exercici dels poders públics.

Destinataris: Administració educativa (en què s'inclou el Consorci d'Educació de Barcelona) i organismes competents en matèria de funció pública. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/gestio-administrativa-personal-docent.html>.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data:

p. d. (Resolució ENS/1840/2011, de 21 de juliol, DOGC núm. 5930, de 28.07.2011)
El director / La directora dels Serveis Territorials
Signatura

Nom i cognoms

Informació addicional per sol·licitar llicències

Personal docent

Llicència per estudis, sense retribució

Aquesta llicència és per a funcionaris. S'ha de sol·licitar abans del 30 de juny anterior al curs en el qual vol gaudir de la llicència.

Normativa aplicable

- Article 95.1 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997)

Documentació que cal adjuntar¹

- Informe favorable del director/a del centre.
- Certificat de l'entitat reconeguda amb el projecte d'estudis que fareu, on s'especifiqui la relació amb el lloc de treball.

Llicència per assumptes propis

Aquesta llicència és per a funcionaris.

Normativa aplicable

- Article 95.2 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997)

Llicència per accident laboral

Normativa aplicable

- Ordre de 16 de desembre de 1987 (BOE núm. 311, de 29 de desembre de 1987)
- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny de 1994)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 10, d'1 de maig de 2003)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)

Documentació que cal adjuntar¹

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.
 - Informe de la Mútua patronal d'accidents (Asepeyo, en el cas del personal adscrit al Règim general de la Seguretat Social).
- El personal docent acollit al règim especial de la MUFACE ha d'actuar de la mateixa manera que en el cas d'una incapacitat temporal i risc durant l'embaràs.

Llicència per incapacitat temporal per malaltia comuna i risc durant l'embaràs

Normativa aplicable

- Article 115 de la Llei general de la Seguretat Social (Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny)
- Reial decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny (BOE núm. 154, de 28.6.2000)
- Article 95.3 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre (DOGC núm. 2509, de 3 de novembre de 1997) i, supletòriament, l'article 69.1 de la Llei de funcionaris civils de l'Estat (Decret legislatiu 315/1964, de 7 de febrer de 1964)
- Article 50 de la secció segona del Reial decret 375/2003, de 28 de març (BOE núm. 87, d'11 d'abril de 2003)
- Resolució EDU/1345/2010, de 26 d'abril (DOGC núm. 561, de 30 d'abril 2010)
- Ordre PRE/1744/2010, de 30 de juny (BOE núm. 159, d'1 de juliol de 2010)
- Resolució de 29 de novembre de 2010 (BOE núm. 302, de 13 de desembre de 2010)

Documentació que cal adjuntar¹

- Comunicat de baixa inicial o de continuïtat.

Personal funcionari

- Comunicat inicial d'incapacitat temporal de la MUFACE o Seguretat Social.
- Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, cal presentar un comunicat de continuïtat al cap de 15 dies naturals de l'anterior.
- Comunicat d'alta (la data d'incorporació serà l'endemà de la data de l'alta).

Personal interí

- Comunicat de baixa per incapacitat temporal de la Seguretat Social.
- Si es perllonga la situació d'incapacitat temporal, el quart dia s'ha de presentar un comunicat de continuïtat, renovable cada 7 dies.
- Comunicat d'alta (la data d'incorporació serà l'endemà de la data de l'alta).

1. Qualsevol altra documentació que l'òrgan competent consideri convenient.