



Pla d'acció: **Centres educatius en línia**

**Criteris i orientacions per
al repartiment de línies de
connectivitat al Servei
Territorial per a
l' #equitatdigital**

10/4/20

1.Descripció del Pla i mesures per abordar l'equitat digital

L'actual context generat per l'epidèmia de coronavirus SARS-CoV-2 al nostre país i l'adopció de mesures extraordinàries com el tancament de les escoles suposa una oportunitat, alhora que repte, quan es tracta de garantir l'educació per a tots i totes, entesa com un dret fonamental i bàsic.

Poder proporcionar als centres educatius les eines digitals i els recursos necessaris que puguin donar continuïtat, en termes d'equitat i qualitat, al procés d'aprenentatge de l'alumnat és una prioritat. És per aquest motiu que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, en el marc del **Pla d'acció: Centres educatius en línia**, posa a disposició dels **centres educatius de més complexitat i de l'alumnat més vulnerable** un seguit de mesures que permetin garantir que les oportunitats d'aprenentatge arribin a tot l'alumnat en el nou escenari lectiu que s'inicia a partir del dia 14 d'abril.

Aquestes mesures s'adrecen als col·lectius més vulnerables de la comunitat educativa. D'una banda, a famílies que no tenen connexió a Internet o que evidencien una manca de dispositius a les seves llars, sense els quals no es podria tenir una comunicació amb elles ni donar continuïtat a les tasques d'aprenentatge que s'impulsaran en les propers setmanes, seguint les orientacions ja publicades. De l'altra, també es té en compte aquell alumnat que es troba en fase de finalització d'etapa, en especial l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius.

Per tal de fer una detecció de necessitats acurada, es va facilitar un qüestionari a un total de 3.100 centres educatius de Catalunya, públics i concertats, 3.055 dels quals el van respondre. El qüestionari abordava, entre altres, l'accés a la connectivitat i la disponibilitat de tecnologia per part d'aquell alumnat i famílies més vulnerables.

Les primeres mesures que es presenten en aquest pla no donen cobertura a la totalitat de les mancances del sistema, però sí inicien un full de ruta que anirà nodrint-se de les necessitats que es deriven de cada context i situació al llarg de les properes setmanes.

Les mesures inicials són les següents:

- 20.000 línies de connectivitat (Departament d'Educació)
- 2.000 línies de connectivitat per a alumnat de Batxillerat i Formació Professional (Ministeri d'Educació)
- 1.000 tauletes facilitades per la Fundació Telefònica i amb la col·laboració de La Caixa.
- Un total de 100.000 dispositius que es troben en els centres educatius públics.

En breu s'iniciarà el repartiment i distribució territorial d'aquestes primeres mesures a les quals caldrà sumar aquelles iniciatives que vinguin d'entitats privades, d'iniciatives socials o d'acords de col·laboració amb altres institucions i municipis.



2. Criteris de prioritització i assignació de recursos

Es facilitarà a cada Servei Territorial un nombre de connexions assignades. El Servei Territorial, en base a la quantia adjudicada i a les orientacions respecte als criteris de repartiment i d'operativa del ST que a continuació es detallen, procedirà a fer el repartiment.

Material de suport:

[Full de càlcul: Dades necessitats alumnat - dispositius de centre]

3. Orientacions per als criteris de repartiment i operativa del ST

Cada Servei Territorial analitzarà les dades del full de càlcul esmentat (on figuren les necessitats de connectivitat dels centres i de l'equipament en servei i en condicions òptimes per al préstec) en base als següents criteris:

- 1) Alumnat que titula (6è de PRI, 4t d'ESO, final de CF i 2n de Batxillerat)
- 2) Alumnat dels centres de màxima complexitat
- 3) Disponibilitat de dispositius tecnològics del centre

Un cop decidida l'estratègia, s'enviarà als centres el fitxer de recull de dades per poder-lo passar després a l'empresa de logística i també la instrucció de prioritització per a aquest centre.

El Servei Territorial es comunicarà amb el centre en funció d'aquests diferents aspectes i també en funció del nombre de dispositius de què disposa.

Quant a l'equipament:

- a) Si el centre té equipament, obrirà les portes del centre per a l'empresa de logística
- b) Si el centre no té equipament, llavors, es proveirà de l'estoc

Quant a l'alumnat:

- a) Es proveirà l'alumnat de final d'etapa que no disposa de mòbil
- b) Es proveirà tot l'alumnat que no disposa de mòbil
- c) Altres...

Amb aquestes casuístiques caldrà generar diferents fórmules de comunicació per a cada centre, fent especial menció que tan sols es lliurarà un equipament per família.

Indicacions per als Centres educatius:

Cada centre educatiu haurà d'emplenar el fitxer de recull de dades per tal que el Servei Territorial faciliti a Telefònica les necessitats detectades. Aquest fitxer inclou les necessitats de l'alumnat, el contacte de la persona que obrirà el centre i/o de la persona amb coneixements de l'equipament digital.

4. Funcionament del projecte, instruccions i logística global

Es facilita tot seguit el procés a seguir en el següent flux resum, així com el llistat d'actuacions i *entregables* (documents a lliurar) en cada fase.

Flux resum | Desplegament i recollida

Fase / data límit	Departament d'Educació	Servei Territorial	Centre Educatiu	Telefònica	Embalatge	Alumnat i Famílies
1 10/04	Definició del projecte					
2 11-13/04		Criteris de repartiment i elaboració del llistat de centres				
3 14 i 15/04 11:00 hores Límit (matí)		Lliurament instruccions als centres 14/04 a les 10.00 h matí	Retorn de les dades demanades al Servei Territorial fins a les 11.00 h matí del 15/04			
4 15/04 (a partir 11:00 hores matí)		Recull de dades i gestió				
5 Inici (a partir del 16/04)			Recollida d'equipament			
				Configuració	Embalatge	
					Transport	Lliurament

Fase 1 | Definició del projecte a càrrec del Departament d'Educació

Entregables

- Índex d'adjudicació per territori (SPE)
- Full de càlcul necessitats de centre - disponibilitat de dispositius (Àrea TIC)
- Instruccions, criteris i orientacions per al repartiment de línies de connectivitat al Servei Territorial per l' #equitatdigital (DGIRCD)
- Full de càlcul recull de contactes de l'alumnat del centre (camps connectivitat i/o dispositiu) - Direcció de Serveis
- Guies d'ús per a la connectivitat, com a suport
- Carta del conseller (DGIRCD+SG+SPE)



Fase 2 | Criteris de repartiment i elaboració del llistat de centres a càrrec del Servei Territorial

Actuacions

- Presa de decisions de la distribució dels equipaments en funció dels criteris de prioritització i assignació de recursos
- Compartir amb el Departament d'Educació la llista prioritzada de centres
- Lliurar la guia present "*Criteris i orientacions per al repartiment de línies de connectivitat al Servei Territorial per a l' #equitatdigital*"

Entregables

- Llista prioritzada de centres
- Correus electrònics al centre
 - Instruccions de centre
 - Fitxer de logística

Fase 3 | Facilitació de les dades al Servei Territorial a càrrec dels centres educatius

Actuacions

- Facilitar al servei territorial les dades del titular (tutor/a legal de l'alumne) i les necessitats específiques, així com l'adreça del domicili, nom complet i l'IDALU de l'alumne
- Facilitar al servei territorial el contacte de la persona que obrirà el centre, si s'escau. (Ha de ser una persona que conegui l'equipament per indicar al tècnic de Telefònica amb quin maquinari ha d'actuar i conegui les credencials dels dispositius, si és que en tenen)

Entregables

- Contacte de la persona que obrirà el centre (mòbil)
- Fitxer de la logística

Fase 4 | Recull de dades i gestió amb Telefònica a càrrec del Servei Territorial

Actuacions

- Centralització de la demanda dels centres i enviament d'un únic arxiu per Servei Territorial a Direcció de Serveis.
- Enviar informació a Telefònica (còpia a atic.educacio@gencat.cat)

Entregables

- Recull diari per centres
- Contacte de la persona que obrirà el centre
- Fitxer de logística

Fase 5 | Recollida d'equipament - Configuració - Embalatge - Transport - Lliurament **Centre educatiu - Telefònica - Agència de transport**

Es procedirà a criteri del Servei Territorial, en base al context i a la casuística del centre (necessitats i d'equipament disponible).

Possibles actuacions:

Actuacions centre educatiu

- Obrir el centre educatiu perquè Telefònica pugui agafar l'equipament, si s'escau
- Signar el registre de lliurament

Actuacions Telefònica

- Trucada prèvia per concretar horari i data
- Recull de l'equipament de centre i de la signatura del registre de lliurament
- Actuacions tècniques a l'equip (en funció del model de l'equip i tipus)
- Lliurament a magatzem de l'equipament
- Registre equip i família / alumne i destí
- Empaquetatge (amb plàstic de bombolles) del *kit* per a l'alumne (equip + MIFI + manual + carta)

[Preparació del *kit* per a l'alumne en el magatzem]

Per a la preparació del *kit* i el transport, cal preveure unes mesures mínimes de seguretat, pel que fa a protecció i higiene.

A) Telefònica

- Revisa el dispositiu i el configura per a l'alumnat
- Prepara la connectivitat

B) Embalatge

En el magatzem de distribució es prepara el *kit* per a l'alumne personalitzat i es fa el registre d'entrada amb:

- Equipament del propi centre / estoc de la Generalitat / telefònica i/o sistema de connectivitat corresponent (MIFI)
- Petit manual
- Carta del Conseller
- Posar adhesiu/etiqueta per a la distribució a casa de l'alumne

Actuacions: transport fins a destí

Actuacions

- Transport des del magatzem fins a la casa de l'alumne, signatura del doble albarà per part del titular (Tutor/a legal comunicat pel centre)
- Lliurament del *kit* per a l'alumne personalitzat

Entregables

- Albarà 1: referent al servei de transport (inventari transportistes, gestió econòmica)
- Albarà 2: referent al servei de préstec de l'equipament (inventari de Telefònica)

Flux resum | Retorn al centre després del confinament.

Fase	Departament d'Educació	Servei Territorial	Centre Educatiu	Telefònica	Embalatge	Alumnat i Famílies
1						Retorn del préstec
2			Recull del préstec			
3		Coordinació del recull		Incidències		
4	Avaluació					

Fase 1 | Retorn del préstec a càrrec de l'alumnat

Actuacions: L'alumnat porta l'equipament al seu centre educatiu

Fase 2 | Recull del préstec a càrrec del centre educatiu

Actuacions

- Recollir l'equipament lliurat per l'alumnat
- Tancar el procediment de préstec. El centre fa el recompte i envia les dades per tal de fer un tancament de l'operació i recull d'incidències
- Agrupa l'equipament que no pertany al centre i espera instruccions del Servei Territorial

Entregables

- Registre de tancament



Fase 3 | Recull del préstec coordinació del recull a càrrec Servei Territorial - Telefònica

Actuacions

- Recollir l'equipament lliurat als centres que no pertany als centres i contrastar amb inventari
- Solucionar incidències
- Tancar el procediment de préstec de tot el territori

- En el cas que sigui necessari, per part de Telefònica: recull d'aparells de l'estoc, equipament de connectivitat, reparació i/o substitució d'equipament malmès.

Fase 4 | Avaluació a càrrec Departament d'Educació - Servei Territorial

Actuacions: Avaluació de l'operativa i de l'impacte

Entregables: A determinar

Altres observacions:

- **Logística territorial:**

- Transport: Per mesures de seguretat i de protecció de l'equipament i de la necessitat de poder configurar equipament i connectivitat en magatzems, és important seguir aquestes consideracions en tot el territori, per tal de poder cobrir el servei d'incidències.
- Localització i distribució geogràfica del magatzem de distribució: hi ha un centre de distribució per territori (telefònica), per poder centralitzar l'operativa de configuració d'equipaments, registre d'entrada i preparar el *kit* per a l'alumne i una empresa de transport a nivell territorial, per al lliurament dels dispositius

- **Dispositius de centres:**

- Telefònica disposa d'un inventari de tot l'equipament de centre i de l'estat d'aquest. Per aquest motiu qui decideix què es treu de cada centre serà Telefònica amb l'Àrea TIC, en base als següents criteris.
 - Dispositiu en servei
 - Estat òptim

Amb l'objectiu de tenir el menor nombre d'incidències possibles.