

INSTRUCCIONS REGISTRE ELECTRÒNIC RECURS REPOSICIÓ CONVOCATÒRIA DOCENTS 2021

Google

[Todo](#) [Notícies](#) [Vídeos](#) [Imágenes](#) [Maps](#) [Más](#) [Configuración](#) [Herramientas](#)

Aproximadamente 783.000 resultados (0,43 segundos)

[web.gencat.cat > seu-electronica > Traducir esta página](#)

Seu electrònica. gencat.cat
dels tràmits que realitzeu amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. ... Quins certificats es poden utilitzar a la Seu electrònica, on es poden obtenir i ...
Has visitado esta página muchas veces. Fecha de la última visita: 13/03/20

Tràmits electrònics
Cerca de tràmits, ajuts i subvencions.

Vull identificar-me digitalment
No són vàlids per a la tramitació els certificats digitals emesos ...

Serveis de la Seu

Posa a disposició de la ciutadania i les empreses tràmits, un registre i un tauler electrònic, a més de verificació de documents, informació pública i un servei de contacte.

- Oficines d'atenció i registre
- Tràmits electrònics
- **Registre electrònic**
- Tauler electrònic
- Verificació de documents
- Contacte amb l'Administració

Petició genèrica [← Torna](#)

Permet que qualsevol persona presenti una sol·licitud, escrit o petició sobre qualsevol assumpte, per via telemàtica. Aquestes peticions han d'anar adreçades a departaments, organismes autònoms, entitats públiques i ens de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i Abans d'emplenar i enviar el formulari de petició genèrica, cal que la persona sol·licitant comprovi si la petició correspon a la sol·licitud d'un tràmit que ja té un formulari específic i si aquesta es pot fer en línia ([cercedor de Tràmits gencat](#)). En aquests casos la persona sol·licitant haurà d'utilitzar el formulari específic seguint les indicacions incloses al tràmit corresponent.

A qui va dirigit **Organisme responsable** **Normativa**

A qualsevol persona física o jurídica.
En cas que la persona sol·licitant sigui un ens local de Catalunya, la petició s'haurà de fer mitjançant el tràmit *Tramesa genèrica* que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).

Què necessiteu fer?

• Presentar la petició	En línia	En termini
	✓	✓

Comença

Data actualització 10.03.2017

Pas 1 Presentar

Pas 2 Rebre la resposta de l'Administració

Per internet

- Presentar sense signatura electrònica **Ves-hi**
- Presentar amb signatura electrònica **Ves-hi**

Petició genèrica amb signatura electrònica

- 1 **Descarregar el formulari**
- 2 **Emplenar, validar i desar**
- 3 **Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**

 **Descarregueu-vos el formulari amb dades incorporades (cal identificació digital)**

 **Descarregueu-vos el formulari**

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu IdCAT Mòbil

O altres sistemes

Certificat digital: IdCAT, DNIe, altres...

Cl@ve PIN24, Cl@bers UE...

Verificació de la contrasenya

S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Com que us heu identificat, el formulari es descarregarà amb les vostres dades personals incorporades. Descarregar el formulari de sol·licitud

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

[Tornar](#)

Departaments de la Generalitat Webs més vistos Connecta

formulariING00151...pdf



S'ha d'obrir aquest document (PDF) i complimentar les dades i adjuntar el document de recurs prèviament complimentat.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Dades d'identificació del sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

- Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Adreça

Residència fora de l'Estat espanyol

Típus de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pis Porta Codi postal

Província Municipi

Petició genèrica amb signatura electrònica

Motiu de la petició

Assumpte

Exposo:

Sol·licito:

A l'assumpte has de posar:

Matèria: FUNCIO PÚBLICA

Assumpte: Recurs potestatiu de reposició contra RESOLUCIÓ EDU/182/2021

A l'Exposo has de posar:

Jo, **NOM I COGNOMS**, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat **NÚM. DNI**, com a persona interessada

Al Sol·licito has de posar:

Que mitjançant el present escrit, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 LPACAP, INTERPOSO RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ contra la RESOLUCIÓ Resolució EDU/182/2021, de 29 de gener, de convocatòria de concurs oposició per a l'ingrés i accés a la funció pública docent i adquisició de noves especialitats, d'acord amb la documentació que s'adjunta.

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament de la Generalitat de Catalunya va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-ho. En cas contrari, seleccioneu el tema i subtema que considereu més adequats a la vostra petició.

Departament

Tema

Subtema

Només seleccionar el Departament d'Educació. Tema i subtema no s'ha de posar res.

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

Informació addicional (document I) *opcional*

Informació addicional (document II) *opcional*

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

Com a document número 1 s'ha d'adjuntar el document del recurs prèviament complimentat i signat.

Avisos

Si voleu rebre avisos, marqueu-ho a les caselles següents:

Correu electrònic

Telèfon mòbil

Marcar les dues opcions.

Accepto les condicions

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar-lo a tramitar.

Acceptar condicions, validar i desar el document a una carpeta de l'ordinador. Un cop fet això s'ha de tornar al tràmit d'internet i penjar el fitxer prèviament guardat.

① Descarregar el formulari

② Emplenar, validar i desar

③ Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Petició genèrica amb signatura electrònica

PAU ALBERT MARTÍ GARCÍA | Desconnectar

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i enviar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

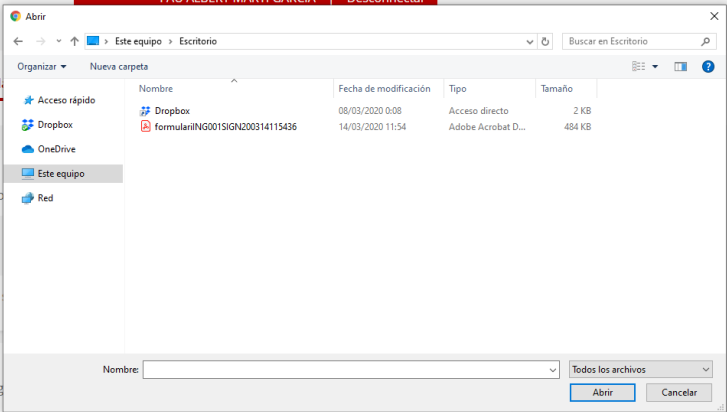
Tria un fitxer

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de confirmació i el document de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:



Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer formulariING001SIGN20C **Envia**

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Un cop penjat el fitxer, s'ha d'enviar i esperar resposta.

Un cop el document està validat, la pagina genera un document (acusament de rebuda) amb el número del registre d'entrada i número d'identificació del tràmit.

Aquest document s'ha de guardar a l'ordinador i imprimir-lo.

Un cop fet això, el recurs de reposició contra la convocatòria queda definitivament interposat.