

ANUNCI

Per acord de la Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcaldessa, en sessió celebrada l'1 de desembre de 2022, i per decret del gerent de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de 14 de desembre, actuant per delegació de l'alcalde, s'adopta:

(281/2022) Convocar les places per a cobrir l'oferta d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Barcelona, que consten a l'annex 1 en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública mitjançant el sistema excepcional de concurs oposició; APROVAR les bases que han de regir aquestes convocatòries. PUBLICAR el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona. DONAR COMPTE d'aquest acord a la Comissió de Presidència, Drets de ciutadania, Participació, Seguretat i Prevenció.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 10 de juliol de 2019 de delegació de competències en la Primera Tinència d'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 14 de desembre de 2022

EL SECRETARI GENERAL,
Jordi Cases i Pallarès

BASES DE LES CONVOCATÒRIES DEL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

1.1. Les presents bases tenen per objecte regir els processos de selecció per a cobrir les places de l'oferta d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Barcelona que consten a l'annex 1 en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública mitjançant el sistema excepcional de concurs oposició.

1.2. Places d'estabilització i procediments de selecció en curs

Les places que es convoquen són les places incloses a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització. No obstant això, si com a conseqüència de l'execució d'ofertes d'ocupació ordinàries que es troben en curs a la data d'aquesta convocatòria, s'afecten places incloses en l'oferta d'ocupació pública d'estabilització, es procedirà a l'adequació de les places inicialment convocades, a fi que no se'n derivi increment de despesa ni d'efectius, del que se'n donarà l'oportuna publicitat.

Així mateix, les places que eventualment puguin resultar desertes dels processos convocats i en curs acreixeran les places dels presents processos d'estabilització, en el cas que aconsegueixin els requisits de la Llei 20/2021, del 28 de desembre.

Igualment, les places que eventualment puguin resultar desertes en la convocatòria de concurs de mèrits d'estabilització seran objecte de convocatòria en el concurs oposició d'estabilització i les places que eventualment puguin resultar desertes en la convocatòria de concurs oposició d'estabilització podran incorporar-se a l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona per al 2022.

1.3. Les presents bases s'estructuren amb el següent contingut

1. [Objecte de la convocatòria](#)
2. [Sistema de selecció i torn de les convocatòries](#)
3. [Requisits de participació](#)
4. [Procés selectiu](#)
5. [Fase d'oposició](#)
 - 5.1. [Prova pràctica](#)
 - 5.2. [Prova de coneixements de llengua catalana](#)
 - 5.3. [Prova de coneixements de llengua castellana](#)
6. [Fase de concurs de mèrits](#)
 - 6.1. [Barem de mèrits](#)
 - 6.2. [Acreditació dels mèrits](#)
7. [Sol·licitud de participació en el procediment selectiu](#)
8. [Llistes de persones admeses i excloses](#)
9. [Presentació de mèrits](#)
10. [Valoració de mèrits i publicació de la llista de mèrits](#)
11. [Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament o contractació](#)
12. [Aportació de documentació](#)
13. [Pràctiques selectives o període de prova](#)
14. [Nomenament definitiu, presa de possessió](#)
15. [Formalització de contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral](#)

16. [Adscripció de llocs de treball](#)
17. [Tribunal Qualificador](#)
18. [Recursos](#)
19. [Annex 1. Places i convocatòries per categoria](#)
20. [Annex 2. Instruccions per a la presentació de la sol·licituds telemàtica de participació i de mèrits](#)
 - [Annex 2. 1. Presentació de la sol·licitud telemàtica de participació](#)
 - [Annex 2.2. Presentació d'esmenes a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es](#)
 - [Annex 2.3. Presentació de mèrits per ser valorats en la fase de concurs](#)
 - [Annex 2.4. Presentació d'al·legacions a la valoració provisional de mèrits](#)
 - [Annex 2.5. Presentació d'instàncies genèriques a través del registre electrònic](#)
21. [Annex 3. Taxa per drets d'examen.](#)

2. Sistema de selecció i torn de les convocatòries

El sistema de selecció és el de concurs oposició i s'articula en torn lliure.

3. Requisits de participació

3.1. Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Així mateix, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En les convocatòries de places en règim laboral, també hi poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya.

- b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.
- c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol que s'indica a l'annex 1 per cadascuna de les categories convocades o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- e) No ser funcionari/ària de carrera ni laboral fix de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus organismes públics en la mateixa categoria respecte de la qual se sol·licita participar.
- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública

- g) Haver satisfet la taxa d'inscripció d'acord amb els imports i les exempcions que consta a l'annex 3 en funció de la plaça.
- h) No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual segons l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència en aquelles places de l'annex 1 que així es requereixi.
- i) Els altres requisits específics que es preveuen a l'annex 1 en funció de les places convocades.

3.2. Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera.

4. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs 3. Fase de formació pràctica selectiva o prova.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

5. Fase oposició

Aquesta fase estarà formada per les tres proves assenyalades a les bases 5.1., 5.2, 5.3. de les presents bases (prova pràctica, prova de coneixements de llengua catalana, prova de coneixements de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries, sent les proves 5.2 i 5.3 eliminatòries.

Es convocarà a les persones aspirants a realitzar les proves establertes a les bases 5.1, 5.2 i 5.3.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat>

Les proves es podran realitzar el mateix dia i hora que altres convocatòries en curs.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

Per a les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu, excepte si l'absència està degudament justificada per causa de força major.

En aquests casos, el Tribunal qualificador podrà valorar lliurement cada situació i efectuar una única segona crida, si ho considera oportú i en tot cas, quan no afecti al correcte desenvolupament del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors poden optar per realitzar de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de l'àrea metropolitana), sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades o bé demanar l'ajornament de la prova fins el moment de la realització de la única i segona crida.

Per tal que el Tribunal Qualificador habiliti aquest dispositiu, les dones aspirants que prevegin trobar-se el/s dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal Qualificador mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça convocatories@bcn.cat tot indicant

en l'assumpte: “(nombre) places de (categoria): Aspirant en previsió de part”, indicant les dades de la convocatòria a la qual es presenten.

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica convocatories@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: “(nombre) places de (categoria): Aspirant amb nadó lactant”, indicant les dades de la convocatòria a la qual es presenten.

En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte).

El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

El Tribunal Qualificador publicarà els resultats de les proves en el web de l'Ajuntament de Barcelona <https://ajuntament.barcelona.cat>

5.1. Prova pràctica

La prova pràctica té dues modalitats en funció de la categoria de la convocatòria:

A. GENERAL

En totes les convocatòries llevat de la de la categoria de Professor/a Superior d'Orquestra i Banda aquesta prova consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari d'un màxim de 30 preguntes tipus test, d'acord amb els àmbits funcionals relacionats amb les matèries que apareixen al temari que consta a l'annex 1 per a cada categoria.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i en blanc no descomptaran.

La prova no tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 6 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indica a l'annex 2, i es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats provisionals de la prova corresponent.

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indica a l'annex 2 i es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

B. CATEGORIA PROFESSOR/A SUPERIOR D'ORQUESTRA I BANDA

En la convocatòria de la categoria de Professor/a Superior d'Orquestra i Banda, la prova pràctica consistirà en la interpretació del quatre peces del repertori que consta a l'annex 1, d'acord amb els criteris indicats en dit annex.

Les persones aspirants hauran d'interpretar quatre de les obres indicades als apartats de l'annex 1 de la present convocatòria.

Les persones aspirants tocaran amb el propi instrument que usarien si s'incorporeessin a la banda.

L'afinació de l'instrument serà a 442 Hz.

El Tribunal podrà donar per acabada la prova de cada persona aspirant quan ho consideri oportú.

Es valorarà el talent com a instrumentista de les persones aspirants tenint en compte aspectes com afinació, musicalitat, entonació, dinàmica, qualitat del so així com el coneixement i interpretació dels fragments de les obres.

La prova no tindrà caràcter eliminatori i serà qualificada de 0 a 6 punts.

5.2. Prova de coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

5.2.1. Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de català exigit a l'annex 1 en funció de cada plaça o nivell superior.

5.2.2. Restaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment, en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions següents:

- Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de català exigit a l'annex 1 en funció de cada plaça o nivell superior o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <https://llengua.gencat.cat>

- Haver estat declarada exempta de la realització de la prova en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms o ens vinculats de la base 6.1.3., o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Ajuntament de Barcelona o organismes autònoms i ens vinculats de la base 6.1.3., en què hi hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa Oferta Pública d'Ocupació.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica al punt 1 de l'annex 2, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5.2.3. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

5.2.4. La prova consta de dues parts:

5.2.5. En les convocatòries en què es requereix el nivell elemental de català B1 (antic A):

- Primera: S'avaluarà la comprensió oral i lectora de la llengua catalana mitjançant la resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- Segona: S'avaluarà l'expressió oral mitjançant una conversa sobre diferents situacions quotidianes les quals han de ser contestades amb explicacions breus i descripcions senzilles

La durada màxima d'aquest exercici serà de 75 minuts per a la primera part i de 20 minuts per a la segona part.

5.2.6. En les convocatòries en què es requereix el nivell intermedi de català B2 (antic B):

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

5.2.7. En les convocatòries en què es requereix el nivell de suficiència de català C1 (antic C):

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text formal d'unes 180 paraules, i els coneixements de gramàtica i vocabulari, mitjançant exercicis d'ortografia, morfologia, sintaxi i lèxic, adequats al nivell suficiència.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per a la primera part, i de 10 minuts per a la segona part.

5.3. Prova de coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

5.3.1. La realització d'aquesta prova és de caràcter obligatori per a les persones que no disposin de la nacionalitat espanyola i no n'estiguin exemptes.

5.3.2. Restaran exemptes d'aquesta prova les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment en el termini i forma correctes davant el Tribunal Qualificador estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme ha cursat la primària i secundària a l'Estat espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre estat en què la llengua castellana sigui oficial.
- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Títol de llicenciat/ada en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

També estan exemptes aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixement de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa Administració.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds o d'esmena, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica tal com s'indica a l'annex 2, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.
- Presentant-la fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua castellana (abans que aquesta comenci), aportant la corresponent fotocòpia.

5.3.3. La prova es divideix en dues parts consistents en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part), i en el manteniment d'una conversa amb els assessors i/o assessores especialistes que designi el Tribunal Qualificador (segona part).

El temps per a la realització d'aquesta prova no serà superior a 45 minuts per a la primera part i de 15 minuts per a la segona.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

6. Fase de concurs de mèrits

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que hagin superat l'oposició.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

6.1. Barem de mèrits

La puntuació màxima de la fase de concurs de mèrits és de 4 punts.

Únicament es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits i assolits fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

Seràn objecte de la valoració els següents mèrits:

6.1.1. Mèrits professionals: serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal, fins un màxim de 3,5 punts:

- a) a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i entitats relacionades a l'apartat 6.1.3. com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions dels llocs de treball de la categoria de la plaça objecte de convocatòria, accedint entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017, i mantenint-se de manera continuada sense períodes de trencament superiors als 4 mesos i fins a la finalització de la presentació de sol·licituds: 0,7 punts per any treballat amb un màxim 3,5 punts.
- b) a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms i entitats relacionades a l'apartat 6.1.3 com a personal propi, en el desenvolupament de les funcions dels llocs de treball de la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,20 punts per any treballat amb un màxim 1 punt.
- c) a d'altres administracions públiques i a la resta del sector públic en el desenvolupament de les funcions corresponents als llocs de treball de la categoria de la plaça objecte de convocatòria, a raó de 0,05 punts per any treballat amb un màxim 0,5 punts.

Els mèrits professionals en una mateixa categoria, administració i període només seran valorables en un dels tres apartats.

A aquests efectes, un any equival a dotze mesos i un mes equival a 30 dies. Les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queden fraccions inferiors a 30 dies, aquestes no es tindran en compte.

Les fraccions de mesos inferiors a un any es puntuaran de forma proporcional.

Als efectes del còmput de mèrits, es tindran en compte les funcions desenvolupades en llocs de treball base, singular o de comandament de la categoria objecte de la convocatòria.

6.1.2. Formació fins un màxim de 0,5 punts:

Es valoraran els cursos amb acreditació d'assistència o aprofitament, i les titulacions universitàries, màsters i postgraus d'acord amb el següent barem.

En cap cas es valoraran com a mèrit aquells títols que serveixin de base per acreditar el requisit d'accés.

- Per les categories de subgrups A1

Els cursos amb durada igual o superior a 5 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament

El barem d'aplicació serà de 0,013 punts per cada hora.

- Per les categories de subgrups A2 i B

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 5 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament

El barem d'aplicació serà de 0,017 punts per cada hora.

- Per les categories de subgrups C

Es valoraran els cursos amb durada igual o superior a 5 hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament

El barem d'aplicació serà de 0,025 punts per cada hora.

- Per les categories de subgrups Altres Agrupacions Professionals (antic E)

Es valorarà la superació de cursos de formació, tenint en compte el sumatori total d'hores, amb acreditació d'assistència o aprofitament.

El barem d'aplicació serà de 0,05 punts per cada hora.

En el diploma o certificació dels cursos haurà de constar la seva durada en hores. Si no consta el nombre d'hores no serà valorat. Les titulacions universitàries, màsters i postgraus es considerarà que tenen el màxim d'hores puntuables i no serà necessari acreditar-ne la durada en hores.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

Un cop obtingut el màxim de puntuació assolible en aquest apartat no es valorarà la resta de la formació acreditada.

6.1.3. Els organismes autònoms o entitats vinculades als que fa referència aquestes bases són els següents:

- Institut Municipal d'Hisenda
- Institut Municipal d'Informàtica
- Institut Municipal de Mercats
- Institut Municipal de Persones amb Discapacitat
- Institut Municipal de Serveis Socials
- Institut Municipal d'Educació
- Institut Barcelona Esports
- Institut Municipal del Paisatge Urbà i Qualitat de vida
- Institut de Cultura de Barcelona
- Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
- Institut Municipal d'Urbanisme
- Consorci Biblioteques Barcelona
- Consorci Educació de Barcelona
- Agència Salut Pública de Barcelona
- Consorci Ciències Naturals

6.2. Acreditació dels mèrits

Es valoraran els mèrits assolits per les persones aspirants fins al moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i que s'acreditin en els següents termes:

- a) Els serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels organismes i ens estipulats a la base 6.1.3 es comprovaran d'ofici.
- b) Els serveis prestats a altres administracions públiques s'acreditaran mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- i. certificació de serveis prestats (annex 1 o equivalent) emesa pels òrgans autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans,
 - ii. certificació de les funcions desenvolupades, si no consten a la certificació de serveis prestats de l'apartat i).
 - iii. l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- c) Els mèrits per a la formació interna rebuda en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona es farà d'ofici. S'haurà d'acreditar la formació rebuda per part dels organismes i ens vinculats de la base 6.1.3.

Els mèrits no acreditats documentalment en el termini i forma escaients no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es reserva la potestat de sol·licitar aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals es pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les referències a organismes de l'Estat espanyol contemplades en aquest barem de mèrits s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau.

7. Sol·licitud de participació en el procediment selectiu

7.1. Presentació de sol·licituds

7.1.1. Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud de participació mitjançant el procediment telemàtic regulat al punt 1 de l'annex 2 d'aquestes bases.

7.1.2. L'enllaç que vincula les diferents estacions wifi de l'Ajuntament de Barcelona en les quals podrà connectar telemàticament per fer el tràmit és el següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/barcelonawifi/ca/>

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

7.1.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Aquestes notificacions i comunicacions es realitzaran a l'adreça electrònica, el domicili i/o telèfon que figurin a la sol·licitud. És responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació així com l'obligació de comunicar-ne qualsevol canvi.

7.1.4. Les persones amb discapacitat podran assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria. En l'acceptació de les dites adaptacions o adequacions cal atènyer-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

El tribunal corresponent demanarà un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional, i d'acord amb el mateix decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindran en consideració que no comportin una despesa excessiva.

La sol·licitud d'adaptació o d'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis implica l'autorització al tribunal per sol·licitar informe als equips de valoració multiprofessional.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta petició d'informe, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament demani informe als equips de valoració multiprofessional, als efectes de l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria".

7.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

7.3. Dades consignades a la sol·licitud

7.3.1. Les persones aspirants han d'emplenar la sol·licitud de participació en els termes indicats al punt 1 de l'annex 2.

7.3.2. Les persones aspirants han d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits de la base 3 així com els específics de cada convocatòria d'acord amb l'annex 1. Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense que això impliqui el reconeixement del compliment dels requisits per part de l'Ajuntament de Barcelona.

7.3.3. Les persones aspirants han d'indicar a la sol·licitud i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 5.2.

7.3.4. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Quan sigui el cas, les persones aspirants que ho manifestin i ho acreditin podran estar exemptes de realitzar la prova de castellà en els termes previstos a la base 5.3 de les presents bases.

7.3.5. Consulta de dades en poder d'altres administracions.

- a) En el cas de les persones aspirants que hagin sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció que s'exigeixi com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar els documents justificatius indicats a la base 7.4.3 d'aquestes bases tal com s'indica al punt 1 de l'annex 2.

- b) En relació amb el requisit de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual previst a la base 3.1.h) d'aquelles places de l'annex 1 en què així es requereixi, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar el certificat d'antecedents sexuals a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2, abans de la publicació de la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs.

7.3.6. És responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

7.3.7. D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés ([tractament 0319 – selecció de personal](#)) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició

en cas de participació en propers processos. Les persones aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les seves dades, mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Així mateix, si no estan satisfetes amb el tractament de les seves dades, poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (C. Rosselló, 214, 08008 Barcelona). Poden consultar tota la informació sobre la política de privacitat i protecció de dades de l'Ajuntament de Barcelona a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>. Per últim, s'informa que poden contactar amb el Delegat de Protecció de Dades mitjançant l'enllaç <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-se a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

7.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 3.1.g), per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import que s'especifiqui en l'annex 3 de cada convocatòria

A l'annex 3 de les presents bases s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma previstos en aquestes bases.

7.4.1. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'alta com a demandants d'ocupació i que no percebin cap mena de prestació econòmica, les que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria especial o de membre de família monoparental de categoria especial, i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

En el cas de residir a Catalunya, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Ajuntament de Barcelona consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada. En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta haurà de procedir tal com s'indica a la base 7.4.3

7.4.2. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció

D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, estaran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de membre de família nombrosa de categoria general o de membre de família monoparental de categoria general.

7.4.3. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció per a aquelles persones que no han donat el consentiment o no resideixen a Catalunya.

Les persones que es trobin exemptes del pagament d'aquesta taxa, de conformitat amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, i que s'han oposat expressament que l'Ajuntament consulti a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF, tal com s'indica al punt 1 de l'annex 2. Excepcionalment podrà presentar-se a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

7.4.4. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

7.4.5. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

8. Llistes de persones admeses i excloses

8.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

8.2. Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses per a la realització dels exercicis sense necessitat d'acreditar la seva aptitud abans del seu començament, sens perjudici que superat el procés selectiu hagin d'acreditar, si s'escau, la seva capacitat per exercir les funcions per a l'exercici professional de la categoria corresponent (certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral).

8.3. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les al·legacions s'han de presentar pel procediment telemàtic que es regula al punt 1 de l'annex 2.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar una instància a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2 i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

8.4. Finalitzat el termini d'al·legacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8.5. L'admissió en el procediment selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits a la convocatòria.

8.6. La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

9. Presentació de mèrits

9.1. Presentació de “El meu currículum” i documentació acreditativa

En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de presentació de mèrits que es publicarà a la Seu electrònica, les persones aspirants hauran de presentar de la forma que s'indica al punt 3 de l'annex 2, el següent:

- a) La relació de mèrits a valorar a través del servei “el meu currículum”
- b) Documentació acreditativa dels mèrits en els termes de la base 6.
- c) Acreditació de la titulació requerida a la convocatòria de la categoria a la qual participen, segons l'annex 1

A la finalització del termini de presentació de mèrits, es farà una còpia automàtica de la informació continguda a “el meu currículum” de les persones aspirants.

Excepcionalment, en cas de presentar la sol·licitud en paper, caldrà presentar la documentació indicada en els paràgrafs anteriors a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2.

10. Valoració de mèrits i publicació de la llista de mèrits

10.1. La comprovació dels mèrits al·legats en el currículum per les persones aspirants es farà d'acord amb el que estableix la base 6.1 i amb la documentació aportada per les persones aspirants en el termini indicat a la base 9.1, i d'acord amb la informació que es comprovi d'ofici.

Es farà d'ofici la comprovació:

- dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona i dels ens que consten a la base 6.1.3.
- de la formació interna rebuda en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona (no dels seus ens instrumentals).

Pel que fa a la valoració de mèrits de les categories Professor/a d'educació secundària, Professor/res Tècnics/ques FP, Professor/a d'Arts Plàstiques i Disseny i Mestre/a de Tallers d'Arts Plàstiques i Disseny es tindrà en compte el que estableix el RD 800/2022, de 4 d'octubre pel que es regula la integració del professorat del Cos a extingir, de Professor Tècnics de Formació professional al cos de Professors d'Ensenyament secundari i es modifiquen diversos reials decrets relatius al professorat d'ensenyaments no universitaris.

En la valoració d'ofici es prendrà en consideració la informació que consti en “El meu currículum” el darrer dia de presentació d'instàncies.

No es valoraran altres mèrits que els indicats al currículum ni els mèrits que no hagin estat acreditats tal i com s'indica en aquestes bases.

10.2. Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. Aquestes al·legacions s'hauran de presentar tal com s'indica al punt 4 de l'annex 2 d'aquestes bases.

10.3. Finalitzat el termini d'al·legacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs en el web de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca>

10.4. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la valoració de mèrits.

11. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament o contractació

11.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, el Tribunal Qualificador farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la fase de concurs. Les persones aspirants

seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal Qualificador proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques de la categoria convocada, o si s'escau personal funcionari de carrera o personal laboral de la categoria convocada, a les persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions fins a cobrir el nombre de places convocades en cada categoria.

11.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris, en primer lloc trobar-se en situació d'actiu en la mateixa categoria com a personal interí o laboral temporal a l'Ajuntament de Barcelona o organismes i ens relacionats a la base 6.1.3 en el moment a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, en segon lloc els dies totals treballats en la categoria objecte de convocatòria i en tercer lloc la persona de més edat.

12. Aportació de la documentació

12.1. Les persones aspirants proposades hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits valorats en el termini de vint dies naturals dies comptadors des de l'endemà de l'anunci i en els termes indicats a l'anunci.

12.2. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec. Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

12.3. En el cas de la titulació exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades de què disposin a les respectives plataformes d'intermediació a fi de verificar-ne la validesa i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu original.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta, caldrà que presenti una sol·licitud indicant "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'acreditació del requisit de titulació i em comprometo a aportar els documents originals justificatius, tal com s'indica a les bases de la convocatòria".

Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar abans de la publicació de la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs, a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona, tal com s'indica al punt 5 de l'annex 2.

En els casos que no sigui possible verificar la validesa de la titulació mitjançant la consulta a altres administracions pel fet de no estar disponible la informació a la corresponent plataforma d'intermediació, aquesta circumstància es posarà de manifest a les persones aspirants afectades, per tal que aportin el document acreditatiu original en el termini indicat en aquesta base.

12.4. Les persones amb discapacitat hauran de presentar el dictamen dels equips multiprofessionals a què es refereix l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.5. Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida o que no acreditin els requisits exigits, o que renunciïn en el termini establert no seran nomenades funcionàries o contractades com a personal laboral i restaran sense efectes totes les seves actuacions i els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins a completar el nombre persones aspirants necessari per cobrir les places convocades.

13. Pràctiques selectives o període de prova

13.1.1. Les persones aspirants seleccionades que prestin o hagin prestat serveis a l'Ajuntament de Barcelona, organismes autònoms i ens vinculats contemplats a la base 6.1.3. en la mateixa categoria

professional objecte de convocatòria per un període igual o superior al període de pràctiques o període de prova i amb informes de desenvolupament positius resten exemptes de realitzar-lo.

13.1.2. Les persones nomenades funcionàries en pràctiques o contractades com a personal laboral han de superar un període de formació pràctica selectiva o període de prova amb la durada següent: grup A (subgrups A1 i A2) 6 mesos, grup B 4 mesos, grup C (subgrups C1 i C2) i AP (antic E) 2 mesos.

13.1.3. Els drets i deures de les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques durant el període de formació pràctica selectiva són els establerts a la normativa d'aplicació.

Les retribucions són les que corresponguin segons el que estableix el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris/àries en pràctiques, modificat pel Reial decret 213/2003.

13.1.4. Durant el període de prova el/la treballador/a amb contracte laboral tindrà els mateixos drets i obligacions corresponents al lloc de treball que ocupi, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral.

13.1.5. En l'esmentat període es farà un seguiment i avaluació de les esmentades persones aspirants per part d'una persona tutora i amb el seguiment de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu. Abans d'iniciar aquesta fase s'establiran els criteris per efectuar el seguiment i l'avaluació.

13.1.6. Aquest període es veu temporalment interromput en el casos següents: baixes per incapacitat temporal la durada acumulada de les quals sigui superior a set dies, permisos de maternitat/paternitat; o altres permisos i llicències autoritzats, superiors a set dies naturals. El període mínim de treball efectiu s'ha de completar abans que el tribunal emeti la seva qualificació.

En cas de gaudir d'una reducció de jornada no es produirà la finalització del període de pràctiques fins a haver acomplert la totalitat d'hores de treball efectiu previstes en jornada ordinària.

13.1.7. Finalitzat aquest període de formació pràctiques o període de prova, les persones aspirants seran declarades pel Tribunal "aptas" o "no aptas" i s'eleva el resultat a l'òrgan competent. La qualificació de "no apte" suposarà l'exclusió del procés selectiu, i la finalització del nomenament o del contracte.

Superat el període de formació pràctica selectiva el Tribunal elevarà a l'òrgan competent la proposta de nomenament com a funcionaris/àries de carrera de la categoria convocada, que tindrà caràcter vinculant, llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria.

14. Nomenament definitiu i presa de possessió

14.1. El Tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris de carrera a aquelles persones que estiguin exemptes del període de pràctiques selectives i aquelles que l'hagin superada.

14.2. La resolució de nomenament serà publicada a la Gasetta Municipal.

14.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

14.4. No es podran nomenar més funcionaris de carrera que el nombre de places convocades.

15. Formalització dels contractes i signatura de les persones aspirants en places de personal laboral

15.1.1. L'òrgan competent dictarà resolució d'adjudicació, que serà publicada a la Gasetta Municipal i que tindrà la consideració d'autorització per formalitzar el contracte.

15.1.2. Aquests/es aspirants disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la resolució a la Gasetta Municipal per signar el contracte laboral fix.

16. Adscripció de llocs de treball

L'adjudicació de lloc té caràcter definitiu. Els llocs a proveir seran els vinculats a les places identificades en l'aprovació de l'oferta corresponent, d'acord amb criteris organitzatius.

Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El tribunal podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada. Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

17. Tribunal Qualificador

17.1. El Tribunal Qualificador de les convocatòries estarà format per un/a president/a, dos vocals i un/a secretari/ària, designats per la Corporació. Es preservarà la paritat entre dones i homes en la seva composició. Igualment per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

La composició nominal del Tribunal Qualificador serà oportunament publicada al DOGC.

17.2. A més dels membres que formen part del Tribunal Qualificador, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades conjuntament per la Junta de personal i el Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents.

La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

17.3. Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació, així com la causa establerta a l'art. 113.2 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

17.4. El Tribunal Qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions del Tribunal Qualificador.

17.5. El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir-ne el funcionament del procediment podent, entre altres facultats, excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en les bases.

17.6. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Persones i Desenvolupament Organitzatiu de l'Ajuntament de Barcelona (C/ de l'Escar 1, 2a planta, 08039 de Barcelona).

18. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

18.1. En cas que hi hagi una modificació en els recursos aplicables a les convocatòries de categories de personal laboral, el procediment de presentació serà el que s'estableixi.

ANNEX 1: PLACES I CONVOCATÒRIES PER CATEGORIACO2022_1040 - AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA:

Categoria: Auxiliar administratiu/iva
Número de places: 81
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració general
Subescala/subgrup: Auxiliar
Grup de titulació: Grup C, subgrup C2
Nivell: 14
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions auxiliars administratives als diferents serveis de l'organització municipal, que inclouen la gestió informàtica de dades a les aplicacions i de la documentació, dins dels processos administratius. També permet desenvolupar funcions d'atenció al ciutadà, d'inspecció i de suport a altres processos de l'organització.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.

TEMARI categoria CO2022_1040 - AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA:

1. Word Microsoft Office.: Treball amb documents, millora i revisió. Formats de text i de pàgina . Notes, numeració i vinyetes. Tabulacions. Estils i temes. Revisió ortogràfica.
2. Word Microsoft Office Taules. Imatges. Elements gràfics. Formularis. Plantilles . Impressió de documents.
3. Excel Microsoft Office. Creació i edició de fulls de càlcul. Aplicació de formats a les dades. Operacions amb full de càlcul. Introducció de dades. Aplicació formats i formats avançats
4. Excel Microsoft Office. Funcions. Gràfics. Plantilles. Bases de dades. Taules dinàmiques. Protecció de dades. Impressió.

CO2022_2049 - AUXILIAR LABORATORI:

Categoria: Auxiliar de laboratori
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica
Grup de titulació: Grup C, subgrup C2
Nivell: 14
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de gestió de mostres o fraccions a analitzar, realització de la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi, així com control i supervisió de mètodes de cultius i similars. També permet desenvolupar funcions de suport en els controls analítics. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.

TEMARI categoria CO2022_2049 - AUXILIAR LABORATORI:**ÀMBIT 1:**

1. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
2. El control ambiental en el laboratori microbiològic: superfícies, equipament instrumental i aire. Manteniment, neteja i desinfecció.
3. Medis de cultiu: preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment (productivitat, especificitat i selectivitat). Preservació i manteniment de les soques de referència.
4. Els equips instrumentals en la preparació de medis; manteniment i verificació prèvia a l'ús.

ÀMBIT 2:

1. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
2. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
3. La gestió de residus generats pel treball en el laboratori. Categorització segons perillositat del residu. Classificació segons la seva naturalesa.
4. La presa de mostra oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Tipus d'anàlisi reglamentari: inicial i contradictori.

CO2022_6042 - CONDUCTOR/A:

Categoria: Conductor/a
Número de places: 4
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal
Grup de titulació: Grup C, subgrup C2
Nivell: 14
Nivell català: B1
Permís de conduir B: Sí
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet conduir els vehicles per als quals es té autorització per dur a terme les tasques de transport de persones o material encarregades i col·laborar en el seu manteniment.

Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, equivalent o superior.

TEMARI categoria CO2022_6042 - CONDUCTOR/A:

1. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (I). Disposicions generals. Règim competencial. Normes de comportament en la circulació.
2. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (II): autoritzacions administratives. Infraccions i sancions, mesures cautelars i responsabilitat. Procediment sancionador i recursos.
3. La legislació sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària (III): senyalització. Tipus i significat dels senyals de circulació i marques viàries i senyals en el vehicles.
4. Guia de la ciutat de Barcelona. Els 10 districtes. Principals vies de la ciutat de Barcelona. El plànol de la ciutat de Barcelona.

CO2022_2534 - EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL:

Categoria: Educació Escola Bressol
Número de places: 22
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup B
Nivell: 21
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria es dedica a prestar atenció directa als infants de 0 a 3 anys, planificar, executar i avaluar la programació d'intervenció amb aquests infants, establir espais de comunicació i participació amb les famílies, implementar el projecte educatiu del centre i tutoritzar alumnat de pràctiques de cicles formatius d'educació infantil.

Titulació: Estar en possessió del títol de Tècnic/a Superior en Educació Infantil, Tècnic/a especialista en Jardins d'Infància o Tècnic/a especialista Educador/a Infantil, branca Serveis a la Comunitat o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2534 - EDUCADOR/A ESCOLA BRESSOL:

1. Característiques evolutives dels infants fins a tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida.
2. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. La importància de les interaccions entre iguals i amb els adults.
3. El Currículum de l'educació infantil. La continuïtat entre els dos cicles de l'etapa educativa. Objectius i orientacions al primer cicle de l'educació infantil.
4. El Model educatiu de les escoles bressol municipals de Barcelona.
5. L'escola bressol com a context inclusiu: resposta educativa ajustada a la diversitat de necessitats i característiques dels infants. Detecció i acompanyament de necessitats específiques de suport educatiu. L'Equip d'Educació Inclusiva de l'IMEB (anteriorment EEAEN).
6. La comunicació amb les famílies. Objectius i actituds professionals afavoridores d'una bona comunicació. Principals vies de comunicació i de participació.
7. El paper de l'educador o educadora en l'acompanyament educatiu de l'infant: acollir, observar, interpretar, intervenir.

CO2022_1020 - GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL:

Categoria: Gestor/a d'administració general
Número de places: 36
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració general
Subescala/subgrup: Gestió
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitats. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o equivalent, o superior.

TEMARI categoria CO2022_1020 - GESTIÓ ADMINISTRACIÓ GENERAL:**ÀMBIT 1:**

1. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
3. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
4. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.
5. La responsabilitat patrimonial. El concepte de lesió i les seves característiques. Els requisits d'imputació. La responsabilitat patrimonial de l'administració local per danys causats per contractistes i concessionaris.
6. Normativa de transparència, accés a la informació i bon govern. Aplicació als ens locals. Drets dels ciutadans. Procediment administratiu i sistema de recursos. La seu electrònica.
7. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El règim jurídic de l'administració electrònica: regulació estatal i, de la Generalitat de Catalunya. Especial referència a l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (ORAE).
8. La signatura electrònica i el certificat digital com a eines d'identificació i autenticació. La factura electrònica i el registre comptable de factures en el Sector Públic.

ÀMBIT 2:

1. La racionalització de la despesa pública. El pressupost de base zero. el pressupost de mitjans, el pressupost per tasques, el pressupost per programes, el pressupost i direcció per objectius. Concepte i tècnica.

2. Les tècniques comptables en l'administració pública. Comptabilitat pública. El pla general de comptabilitat pública. La comptabilitat de costos. Mètodes i assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic.
3. L'estructura pressupostària: classificació dels components del pressupost. Estructura del pressupost de despeses. Estructura del pressupost d'ingressos. Els nivells de vinculació jurídica.
4. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa. L'execució del pressupost d'ingressos
5. El control pressupostari. El control intern de l'activitat econòmic financera: la Intervenció. Funcions i finalitats. El control financer. El control de la gestió econòmic financera. El control extern.
6. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i les sancions.
7. La gestió pública orientada als resultats. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública. El servei públic orientat a la ciutadania. Anàlisi de les expectatives. Anàlisi de la demanda. Avaluació de la satisfacció de les persones usuàries. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
8. Gestió de projectes: concepte, classes i principis bàsics dels projectes. Fases. Organització d'un projecte. Planificació. Control i avaluació.

ÀMBIT 3:

1. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
2. Ingressos tributaris: La imposició municipal. Les ordenances fiscals. Especialitats tributàries de la llei 1/2006, per la que es regula el Règim especial del municipi de Barcelona.
3. Tributs: L'Obligació Tributària: Fet imposable i meritació. Els obligats tributaris: Subjectes passius, els successors i els responsables. El Domicili Fiscal.
4. Elements de quantificació de l'obligació tributària: Base imposable, Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients, i quota tributària.
5. La declaració tributària, l'autoliquidació i la liquidació tributària. Concepte. Classe de liquidacions i notificació, termini d'ingrés i règim d'impugnació de liquidacions i autoliquidacions.
6. Els tributs locals (règim jurídic). Impost de vehicles de tracció mecànica. Impost sobre béns immobles i Impost sobre activitats econòmiques. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i impost sobre instal·lacions, construccions i obres.
7. El deute tributari. Successió del deute tributari. L'extinció del deute tributari. La prescripció del deute tributari. Recaptació en període executiu: La provisió de constrenyiment, l'embargament de béns.
8. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

ÀMBIT 4:

1. El règim jurídic de la funció pública espanyola. L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP). El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Situacions administratives dels empleats públics.
2. L'Oferta Pública d'ocupació. La selecció de personal en l'Administració pública. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Eines per la gestió de recursos humans. La planificació de la formació.

3. Els sistemes de retribució a l'Administració Pública. Conceptes retributius. Anàlisi de llocs de treball. Valoració de llocs de treball. Gestió per competències. L'avaluació de l'acompliment.
4. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
5. El dret del treball. Principis fonamentals que l'inspiren. Fonts del dret del treball. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut bàsics. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts.
6. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Jubilació. Mort i supervivència.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
8. Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, l'abandó de destinació i l'omissió del deure de perseguir delictes. La desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics, fraus i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics, i els abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.

ÀMBIT 5:

1. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
2. Les fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius.
3. La contractació administrativa: concepte i fonts. Elements. Principis bàsics de la Llei de contractes del sector públic.
4. Contractació pública: classificació dels contractes.
5. Contractació pública: la selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista i de l'Administració. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
6. L'execució del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Procediments de les despeses. El reconeixement de les obligacions i la seva extinció. Procediments especials de la despesa. L'execució del pressupost d'ingressos
7. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius.
8. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació.

CO2022_2521 - MESTRE/A:

Categoria: Mestre/a
Número de places: 23
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 21
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar la funció docent a l'educació infantil i primària. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Mestre o Mestra, la diplomatura de Professorat d'Educació General Bàsica o de Mestre o Mestra d'Ensenyament Primari, o el títol de grau corresponent.

Per conèixer quines titulacions permeten impartir un ensenyament heu de consultar el següent enllaç:

[Titulacions per impartir un ensenyament. Accés a la consulta per cos i especialitat. \(gencat.cat\)](https://gencat.cat/gencat/ensenyament/titulacions)

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022_2521 - MESTRE/A

Especialitats Mestre/a	Nre. Places
Infantil	6
Primària	8
Pedagogia terapèutica	3
Música	2
Audició i llenguatge	4

TEMARI categoria CO2022_2521 - MESTRE/A:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
3. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
4. El projecte educatiu de centre.
5. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
7. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.

CO2022_2524 - MESTRE/A TALLERS ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

Categoria: Mestre/a de Tallers d'Arts Plàstiques i Disseny
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 24
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar la funció docent en cicles formatius en escoles d'arts plàstiques i disseny. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència.

D'acord amb el que s'estableix a la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, fins que no es reguli per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 102.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, no s'exigeix aquesta formació a les persones aspirants a l'ingrés en aquesta categoria.

Per conèixer quines titulacions permeten impartir un ensenyament heu de consultar el següent enllaç:

[Titulacions per impartir un ensenyament. Accés a la consulta per cos i especialitat. \(gencat.cat\)](#)

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022 2524 - MESTRE/A TALLERS ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Especialitats Mestre/a de Tallers d'Arts Plàstiques i Disseny	Nre. Places
813 Tècniques ceràmiques	1
814 Tècniques de gravat i estampació	1

TEMARI categoria CO2022 2524 - MESTRE/A TALLERS ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. El projecte educatiu de centre.
5. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.

7. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
8. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.

CO2022_2527 - MESTRE ESCOLA BRESSOL:

Categoria: Mestre/a Escola Bressol
Número de places: 23
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 21
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria es dedica a prestar atenció directa als infants de 0 a 3 anys, planificar, executar i avaluar la programació d'intervenció amb aquests infants, establir espais de comunicació i participació amb les famílies, redactar i implementar el projecte educatiu del centre i tutoritzar alumnat de pràctiques de la Universitat i cicles formatius d'educació infantil.

Titulació: Estar en possessió del títol de Mestre/a o Grau especialista en Educació Infantil, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2527 - MESTRE ESCOLA BRESSOL:

1. Característiques evolutives dels infants fins a tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Moments més significatius. Desenvolupament infantil al primer any de vida.
2. Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. La importància de les interaccions entre iguals i amb els adults.
3. El Currículum de l'educació infantil. La continuïtat entre els dos cicles de l'etapa educativa. Objectius i orientacions al primer cicle de l'educació infantil.
4. El Model educatiu de les escoles bressol municipals de Barcelona.
5. L'escola bressol com a context inclusiu: resposta educativa ajustada a la diversitat de necessitats i característiques dels infants. Detecció i acompanyament de necessitats específiques de suport educatiu. L'Equip d'Educació Inclusiva de l'IMEB (anteriorment EEAEN).
6. La comunicació amb les famílies. Objectius i actituds professionals afavoridores d'una bona comunicació. Principals vies de comunicació i de participació.
7. La vida quotidiana a l'escola bressol. El benestar de l'infant i el desenvolupament progressiu de les seves capacitats i autonomia.
8. El paper del mestre o la mestra en l'acompanyament educatiu de l'infant: acollir, observar, interpretar, intervenir.

CO2022_1051 - PERSONAL SUPORT BIBLIOTEQUES:

Categoria: Personal de Suport de Biblioteques
Número de places: 6
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal
Grup de titulació: Grup AP
Nivell: 12
Nivell català: B2
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria dona suport operatiu bàsic a la biblioteca, amb l'objectiu d'aconseguir un correcte funcionament dels serveis i del manteniment de les instal·lacions. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: De conformitat amb la disposició addicional 6a del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

TEMARI categoria CO2022_1051 - PERSONAL SUPORT BIBLIOTEQUES:

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. Competències del perfil professional del personal de suport (subgrup E) del Consorci de Biblioteques de Barcelona. El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.

CO2022_2515 - PROFESSOR/A ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

Categoria: Professor/a d'Arts Plàstiques i Disseny
Número de places: 6
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 24
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar la funció docent en batxillerat artístic i cicles formatius en escoles d'arts plàstiques i disseny. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència.

D'acord amb el que s'estableix a la disposició transitòria primera del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, fins que no es reguli per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 102.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, no s'exigeix aquesta formació a les persones aspirants a l'ingrés en aquesta categoria.

Per conèixer quines titulacions permeten impartir un ensenyament heu de consultar el següent enllaç:

[Titulacions per impartir un ensenyament. Accés a la consulta per cos i especialitat. \(gencat.cat\)](#)

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022_2515 - PROFESSOR/A ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Especialitats Professor/a d'Arts Plàstiques i Disseny	Nre. Places
701 Ceràmica	1
711 Disseny de producte	2
712 Disseny gràfic	1
716 Història de l'art	1
717 Joieria i orfebreria	1

TEMARI categoria CO2022_2515 - PROFESSOR/A ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
5. El projecte educatiu de centre.
6. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions

7. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
9. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.
10. El procés de preinscripció i matrícula a la ciutat de Barcelona.

CO2022_2413 - PROFESSOR/A MÚSICA:

Categoria: Professor/a de música
 Número de places: 10
 Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
 Escala/agrupació: Administració especial
 Subescala/subgrup: Tècnica
 Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
 Nivell: 24
 Nivell català: C1
 Permis de conduir B: No
 Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria es dedica a planificar i impartir les matèries del programa educatiu del centre, elaborar i revisar la metodologia i didàctica emprades, avaluar els processos d'aprenentatge de l'alumnat i exercir la tutoria acadèmica, exercir les activitats de gestió, coordinació i participació en activitats musicals i culturals que li siguin encomanades.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, o equivalent, en l'especialitat, i si s'escau modalitat que es detalla.

D'acord amb la disposició transitòria primera del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial Decret 276/2007, fins que no es reguli per a cada ensenyament la formació pedagògica i didàctica establerta a l'article 100.2 de la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, no s'exigeix aquesta formació a les persones aspirants al ingrés en la categoria.

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria de la categoria CO2022 2413 - PROFESSOR/A MÚSICA:

Nre. Places	Especialitats	% jornada	Titulació específica per modalitat
1	Piano	61,11%	Grau en EASM. Especialitat interpretació. Modalitat Piano. O equivalent
1	Piano	100%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Piano. O equivalent
1	Cant coral	38,89%	Grau en EASM. Direcció. Direcció de Cors. O equivalent
1	Contraaix	66,67%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Contraaix. O equivalent
1	Guitarra	100%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Guitarra. O equivalent
1	Llenguatge musical	100%	Grau en EASM. Especialitat Pedagogia o Composició. O equivalent
1	Música de Cambra d'Instruments de corda	100%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Violí, viola, violoncel o contraaix. O equivalent.
1	Oboè	27,78%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Oboè. O equivalent
1	Repertori	100%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Piano. O equivalent
1	Tuba	36,11%	Grau en EASM. Especialitat Interpretació. Modalitat Tuba. O equivalent

TEMARI categoria CO2022 2413 - PROFESSOR/A MÚSICA:

1. Normativa reguladora dels ensenyaments musicals: Decret 354/2021, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música, dansa. Decret 25/2008, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés.
2. El projecte educatiu de centre i la programació general anual en els centres municipals d'ensenyament musical.
3. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
4. L'avaluació en els ensenyaments musicals. Estratègies, criteris i indicadors.
5. Els òrgans de participació en el govern del centre educatiu: El Consell Escolar, el claustre i l'equip directiu. Composició i funcions.
6. El protocol de prevenció, detecció i actuació en casos de violència sexual als centres municipals d'ensenyament musical.
7. El procés d'admissió als centres municipals d'ensenyament musical.
8. L'acció tutorial en un centre d'ensenyament musical. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
9. L'educació corporal i la presència escènica als ensenyaments musicals: relaxació, concentració, hàbits posturals, respiració i prevenció de lesions.
10. La competència digital. Aplicacions de la informàtica i l'electrònica als ensenyaments musicals.

CO2022_2511 - PROFESSORS EDUCACIÓ SECUNDÀRIA:

Categoria: Professor/a d'educació secundària
Número de places: 44
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 24
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar la funció docent en l'educació secundària obligatòria, batxillerat i cicles formatius de formació professional en centres educatius d'ensenyament secundari. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència.

Tenir la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

S'acredita aquest requisit si es té el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor o professora d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Estan dispensats de tenir el títol esmentat els aspirants que acreditin trobar-se en algun dels supòsits següents:

- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, expedit abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir un títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre o mestra, o un títol de llicenciat o llicenciada en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol títol de llicenciat o altre declarat equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre els quals s'inclouen les següents:
 - Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
 - Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
 - Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
 - Llicenciatura en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
 - Llicenciatura en Filosofia i Lletres (divisió de Filosofia i Ciències de l'Educació o secció de Ciències de l'Educació).
 - Llicenciatura en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció Social, Organitzacional i Educativa, o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
- Haver acreditat superar 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas de les persones llicenciades en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir, abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la universitat

en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives.

- Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

Només per a l'especialitat d'Orientació Educativa, el títol de màster en Psicopedagogia acredita també aquest requisit.

Per conèixer quines titulacions permeten impartir un ensenyament heu de consultar el següent enllaç:

[Titulacions per impartir un ensenyament. Accés a la consulta per cos i especialitat. \(gencat.cat\)](https://bop.diba.cat)

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022 2511 - PROFESSORS EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Especialitats Professor/a d'educació secundària	Nre. Places
Anglès	6
Cultura clàssica	1
Biologia	3
Dibuix	2
Economia	2
Física i química	2
Geografia i història	3
Català	2
Castellà	2
Matemàtiques	6
Orientació educativa	7
501 Administració d'Empreses	1
505 Formació i Orientació Laboral	2
506 Hoteleria i turisme	1
519 Processos i mitjans de comunicació	2
520 Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	1
525 Sistemes electrotècnics i automàtics	2

TEMARI categoria CO2022 2511 - PROFESSORS EDUCACIÓ SECUNDÀRIA:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. Els serveis educatius a la ciutat de Barcelona.
5. El projecte educatiu de centre.
6. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
7. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
8. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.

9. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes.
Avaluació de la competència curricular.
10. El procés de preinscripció i matrícula a la ciutat de Barcelona.

CO2022_2114 - PROFESSOR/A SUPERIOR ORQUESTRA I BANDA:

Categoria: Professor/a superior d'orquestra i banda
Número de places: 3
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: B2
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delicte sexual: No

Descripció: Aquesta categoria permet exercir diferents modalitats, responent als diferents instruments musicals que componen la Banda Municipal de Barcelona, depenent de l'Institut Mpal. De Cultura.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Música, o equivalent, en l'especialitat, i si s'escau modalitat que es detalla.

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022 2114 - PROFESSOR/A SUPERIOR ORQUESTRA I BANDA:

Nre. Places	Especialitat	Titulació específica per modalitat
1	Clarinet	Grau en EASM. Especialitat interpretació. Modalitat Clarinet. O equivalent.
1	Oboè	Grau en EASM. Especialitat interpretació. Modalitat Oboè. O equivalent.
1	Percussió	Grau en EASM. Especialitat interpretació. Modalitat Percussió. O equivalent.

TEMARI categoria CO2022 2114 - PROFESSOR/A SUPERIOR ORQUESTRA I BANDA:

CLARINET Si bemoll / La

Amb clarinet Si bemoll

APPERMONT, BERT: A Brussels Requiem. 2n moviment: In cold blood. (Del compàs 19 al 179).*

BORODIN: Príncep Igor. Danses polovsianes (pàgines 4 i 5) *

FUKUDA, YOSUKE: Symphonic Dance. Hoe Down. Solo

HUSA, KAREL: Music for Prague. 4rt moviment: Toccata and Chorale. (De la lletra A d'assaig al compàs 5 de la lletra B).

SUÑER, JOSÉ: Phobos. (Del compàs 17 al 26 i del compàs 37 al 53).

WILBY, PHILIP: Paganini Variations. Variation XI Bolero (De la lletra J d'assaig a la lletra K).

Amb clarinet La

KODÁLY: Danses de Galanta (pàgina 9)*

RESPIGHI: Pins de Roma (pàgina 19)*

RIMSKY-KÓRSAKOV: Scheherazade (pàgines 19 i 20)*

XOSTAKÓVITX: Simfonia núm. 9. 3r. moviment (pàgina 22)*

* Repertori extret del llibre "Orchester Probespiel" de clarinet (Edition Peters)

OBOÈ

Amb l'oboè:

BRAHMS: Variacions sobre un tema de J. Haydn, Op. 56a. Thema Chorale St. Antoni (pàgina 9)*

RAVEL: Le Tombeau de Couperin. Prélude (pàgines 18 i 19)*

ROSSINI: La scala di seta (pàgina 20)*

SCHOENBERG: Theme and Variations. Variació III

Amb corn anglès:

BERLIOZ: Carnaval Romà (pàgina 44)

FRANCO CESARINI: Solemnitas. Solo

FALLA: El sombrero de tres picos (pàgina 45)

RAVEL: Concert per a piano (pàgina 46)

R. STRAUSS: Vida d'heroi (pàgina 48)

ROSSINI: Guillermo Tell. Obertura (pàgina 47)

*Repertori extret del llibre "Orchester Probespiel" d'oboè (Edition Peters)

PERCUSSIÓ

Xilòfon

APPERMONT, BERT: A Brussels Requiem. (del compàs 99 al 112)

SMITH, CLAUDE T.: Festival Variations (del compàs 93 al 110 I del compàs 345 al 371)

SHOSTAKOVICH: Jazz Suite núm. 2. Dance 1 (de la lletra F a la H) (Arr. Johan de Meij)

Glockenspiel

SHOSTAKOVICH: Jazz Suite núm. 2. Waltz núm. 2 (de la lletra G a la H) (Arr. Johan de Meij)

MOZART: La flauta màgica. Final 1r acte (del compàs 29 al final).

Caixa

MOWER, MIKE: Flute Concerto. (de l'inici a la lletra C)

PROKOFIEV: Lieutenant Kije. 1r moviment (del núm. 1 al 2 d'assaig)

Bateria

ALCALDE, ANTÓN: The Pawnshop op. 9 (del compàs 414 al 445)

Pandereta

BIZET: Carmen. Primera suite. Aragonesa (del compàs 1 al 18 i d'1 abans de la A al 17 de la B).

Bombo/plats

TXAIKOVSKI: Simfonia núm.4, 4rt moviment. (Pàgina 75 del llibre "Orchester Probespiel" de percussió, Edition Peters).

CO2022_2522 - PROFESSOR/A TÈCNIC/A FP:

Categoria: Professor/res Tècnics/ques FP
Número de places: 15
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 24
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar la funció docent en cicles formatius de formació professional en centres educatius d'ensenyament secundari. Desenvolupa les seves tasques, principalment des d'el Consorci del Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura universitària, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a l'efecte de la docència.

Tenir la formació pedagògica i didàctica a la qual es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Acrediten aquest requisit els aspirants que tinguin el títol oficial de màster universitari que habilita per exercir les professions regulades de professor o professora d'educació secundària obligatòria i batxillerat, de formació professional i d'escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que tinguin una titulació declarada equivalent a l'efecte de la docència que, per raons derivades de la seva titulació, no puguin accedir als estudis de màster universitari, han de tenir el certificat oficial de la formació pedagògica i didàctica que habiliti per exercir la docència.

Els aspirants esmentats al paràgraf anterior tindran reconegut el requisit de formació pedagògica i didàctica sempre que acreditin haver impartit, abans de l'1 de setembre de 2014, docència durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats.

Estan dispensats de tenir els títols esmentats els participants que acreditin algun dels supòsits següents:

- Tenir el títol professional d'especialització didàctica, el certificat de qualificació pedagògica o el certificat d'aptitud pedagògica, abans de l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir un títol universitari oficial, abans de l'1 d'octubre de 2009, que habiliti per exercir la professió de mestre o mestra, o un títol de llicenciat o llicenciada en Pedagogia o Psicopedagogia, així com qualsevol llicenciatura o altra titulació declarada equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica, entre les quals s'inclouen les següents:
 - Llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (especialitat en Itinerari d'Educació).
 - Títol superior de Música (especialitat en Pedagogia de l'Instrument o especialitat en Pedagogia de la Formació Musical Bàsica i General).
 - Títol superior de Dansa (especialitat en Pedagogia de la Dansa).
 - Llicenciatura en Filosofia i Ciències de l'Educació (secció de Pedagogia o secció de Ciències de l'Educació, en totes les seves especialitats).
 - Llicenciatura en Filosofia i Lletres (divisió de Filosofia i Ciències de l'Educació o secció de Ciències de l'Educació).
 - Llicenciatura en Psicologia amb l'itinerari, la menció o l'especialitat de Psicologia de l'Educació, Psicologia de la Intervenció Social, Organitzacional i Educativa, o Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

- Haver acreditat la superació de 180 crèdits de Pedagogia o Psicopedagogia abans de l'1 d'octubre de 2009, en el cas dels llicenciats en Pedagogia o Psicopedagogia amb titulació posterior a l'1 d'octubre de 2009.
- Tenir, abans de l'1 d'octubre de 2009, una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica. Aquesta formació es pot acreditar mitjançant un certificat emès per la universitat en què consti que s'han superat un mínim de 80 crèdits de formació pedagògica i didàctica entre les matèries troncal i optatives.
- Haver impartit docència abans de l'1 d'octubre de 2009, durant un mínim de 12 mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats, en els ensenyaments d'educació secundària obligatòria o de batxillerat, de formació professional o d'escoles oficials d'idiomes.

Per conèixer quines titulacions permeten impartir un ensenyament heu de consultar el següent enllaç:

[Titulacions per impartir un ensenyament. Accés a la consulta per cos i especialitat. \(gencat.cat\)](https://bop.diba.cat)

Detall de places per ESPECIALITATS de la categoria CO2022 2522 - PROFESSOR/A TÈCNIC/A FP:

Especialitats Professor/res Tècnics/ques FP	Nre. Places
606 Instal·lacions electrotècniques	1
608 Laboratori	3
615 Operacions de processos	1
616 Operacions i equips de producció agrària	3
617 Patronatge i confecció	2
621 Processos comercials	2
622 Processos de gestió administrativa	2
625 Serveis a la comunitat	1

TEMARI categoria CO2022 2522 - TM PROFESSOR/A TÈCNIC/A FP:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Ordenació dels ensenyaments. Ensenyaments de règim general. Ensenyaments de règim especial.
3. Els centres educatius. Classificació. Denominacions. Criteris per a l'organització pedagògica dels centres.
4. El projecte educatiu de centre.
5. Direcció i govern dels centres educatius: òrgans unipersonals i col·legiats. L'equip directiu, el claustre de professorat, el Consell Escolar. Composició i funcions
6. La programació d'aula. Estructura; objectius i competències. Criteris metodològics i didàctics. Temporització i avaluació.
7. La tutoria com a element de la funció docent. La tutoria grupal i individual. Seguiment individual acadèmic i orientador. La gestió de conflictes. La comunicació amb les famílies.
8. Avaluació de l'aprenentatge: avaluació dels processos i dels resultats d'aprenentatge en els alumnes. Avaluació de la competència curricular.

CO2022_1050 - SUBALTERN/A:

Categoria: Subaltern/a
Número de places: 15
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració general
Subescala/subgrup: Subalterna
Grup de titulació: Grup AP
Nivell: 12
Nivell català: B2
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport operatiu bàsic en l'atenció, orientació i acompanyament d'alumnat, famílies i visites, tasques de reprografia, d'ordenació de documentació, distribució de correu intern i documentació, col·laboració en tasques de manteniment, i en activitats de suport derivades de l'activitat dels centres educatius. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: De conformitat amb la disposició addicional 6a del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic no s'exigeix cap titulació prevista en el sistema educatiu.

TEMARI categoria CO2022_1050 - SUBALTERN/A:

1. El sistema educatiu. L'organització escolar. El Consell Escolar. L'equip directiu. El claustre. El personal d'administració i serveis. Les funcions del subaltern/a en els centres docents
2. Nocions bàsiques a nivell d'usuari de funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, aire condicionat i alarmes. Criteris d'actuació en casos d'emergència.

CO2022_2331 - TA BIBLIOTEQUES:

Categoria: Tècnic/a Auxiliar Biblioteques
Número de places: 13
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet donar suport tècnic i operatiu a la gestió de la biblioteca, tant en la prestació de serveis com en el funcionament general, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat a les persones usuàries. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment en el Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2331 - TA BIBLIOTEQUES:

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
3. La col·lecció i el catàleg de la biblioteca pública.
4. La programació cultural a les Biblioteques de Barcelona: programes i accions.
5. Ordenació i organització de la col·lecció a la biblioteca pública. El sistema de Classificació decimal: estructura i ordenació de signatures. Altres sistemes d'ordenació topogràfica utilitzats, pictogrames, etc.
6. Competències del perfil del personal tècnic auxiliar de biblioteca (subgrup C1) del Consorci de Biblioteques de Barcelona. El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.

CO2022_2430 - TA GESTIÓ I SALUT:

Categoria: Tècnic/a auxiliar de gestió i salut
Número de places: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de col·laboració en la inspecció i control de salubritat d'aliments, condicions sanitàries dels establiments, activitats potencialment contaminants i plagues urbanes. Aquestes funcions es realitzen sota supervisió de llocs tècnics superiors. També permet desenvolupar funcions d'introducció de dades relacionades amb programes i inspeccions. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2430 - TA GESTIÓ I SALUT:**ÀMBIT 1:**

1. Biocides: classificació en funció de les seves propietats, registre i homologació de productes, etiquetatge, classificació de perillositat, pictogrames i símbols de perill.
2. Perillositat en la utilització de Biocides: riscos per a la salut de les persones i el medi ambient, seguretat i higiene en la manipulació i aplicació, fitxes de dades de Seguretat (FDS) i capacitació per a realitzar tractaments amb biocides.
3. Plagues urbanes: concepte, biologia i ecologia de les espècies més comuns, importància sanitària.
4. Control de plagues urbanes: mesures de control, criteris de selecció i tècniques d'aplicació de biocides.
5. Control integrat de plagues: principis i elements bàsics, procés de presa de decisions.
6. Malalties infeccioses causades per vectors: concepte i agents de la cadena epidemiològica, vectors i malalties emergents.

ÀMBIT 2:

1. Qualitat sanitària de les aigües de consum humà: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
2. Contaminació atmosfèrica: normativa aplicable, conceptes generals i xarxa de vigilància de la qualitat de l'aire.
3. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·la: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
4. Vigilància sanitària de l'aigua de les platges.
5. Albergos de joventut: normativa aplicable, conceptes generals, vigilància i control sanitari.
6. Efectes en salut associats a l'aigua de consum: contaminants microbiològics, plom i subproductes de la desinfecció. Malalties per Legionella pneumophila.

ÀMBIT 3:

1. La presa de mostres i el control analític en els serveis de protecció de la salut.
2. Seguretat alimentària: concepte, principis i organització. Les malalties transmises pels aliments. Al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
3. Comerç minorista i la restauració alimentària: vigilància i control oficial, normativa reguladora.
4. La traçabilitat alimentària. L'autocontrol de les activitats alimentàries: Bases del sistema d'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crític (APPCC) i els requisits.
5. Control oficial i requisits d'higiene dels productes de la pesca. Principals perills químics i biològics dels productes de la pesca.
6. Control oficial i condicions sanitàries dels mol·luscs bivalves.

CO2022_2630 - TA LABORATORI:

Categoria: Tècnic/a auxiliar de laboratori
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Auxiliar tècnica
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de gestió de mostres o fraccions a analitzar, realització de la programació d'aparells i seqüències d'anàlisi, així com control i supervisió de mètodes de cultius i similars. També permet desenvolupar funcions de suport en els controls analítics. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Cicle formatiu de grau mitjà en Operacions de Laboratori, Cicle formatiu de grau mitjà en Química, o grau superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat, Cicle formatiu de grau superior en Química i Salut Ambiental o equivalents.

TEMARI categoria CO2022_2630 - TA LABORATORI:**AMBIT 1:**

1. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
2. Els equips de protecció individual i de protecció col·lectiva: tipus, classificació i ús. Manteniment dels equips de protecció individual i de protecció col·lectiva.
3. Els mètodes de cultiu per a la detecció i recompte de microorganismes patògens en mostres d'aliments: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
4. Els mètodes de cultiu per a la detecció i recompte de microorganismes patògens o indicadors en mostres d'aigua: fonament i característiques dels mètodes basats en estàndards internacionals.
5. Els mètodes alternatius a les normes ISO per la detecció i recompte de microorganismes patògens o indicadors en l'anàlisi d'aliments i d'aigües.
6. Preparació, producció, emmagatzematge i proves de rendiment (productivitat, especificitat i selectivitat) dels medis de cultiu. Preservació i manteniment de les soques de referència.

AMBIT 2:

1. La manipulació de les mostres per l'anàlisi química i microbiològica. La preparació i conservació de les mostres per l'anàlisi. Requeriments segons naturalesa de la mostra.
2. El risc químic. Classificació i etiquetatge de reactius preparats al laboratori. Actuació en cas d'accidents amb productes químics.
3. La presa de mostra oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Tipus d'anàlisi reglamentari: inicial, contradictori i diriment.
4. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de gasos. Tipus de detectors. Aplicacions.
5. L'anàlisi cromatogràfica: cromatografia de líquids. Tipus de detectors. Aplicacions.

6. Les aigües de consum humà. Pretractament de la mostra, paràmetres descrits al RD 140/2003 i les seves actualitzacions. Mètodes d'anàlisi.

ÀMBIT 3:

1. Norma ISO/IEC 17025:2017. Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
2. Control de documents del sistema de gestió: documentació interna i documentació externa.
3. Assegurament de la validesa dels resultats. Control intern de la qualitat i control extern.
4. L'equipament de laboratori. Instruments de mesura: gestió, manteniment, verificació i calibratge. Traçabilitat metrològica. Materials de referència i materials de referència certificats.
5. La traçabilitat al laboratori. Control de registres. Control de dades i gestió de la informació.
6. El procés d'acreditació en laboratoris d'assaig. Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.

CO2022_8802 - T.ESP. EDUCACIÓ ESPECIAL:

Categoria: Tècnic/a Especialista Educació especial
Número de places: 6
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats que organitzi el centre educatiu, aplicar programes de treball preparats pel tutor/a o especialistes i participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Batxiller o Tècnic, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_8802 - T.ESP. EDUCACIÓ ESPECIAL:

1. L'atenció educativa inclusiva en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Mesures i suports universals, addicionals i intensius. Xarxa de suports a la inclusió.
2. Les funcions de l'educador d'educació especial en centres públics
3. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de trastorn de l'espectre de l'autisme. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
4. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de la discapacitat física. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
5. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades d'un trastorn greu de conducta. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.
6. Característiques de les necessitats educatives específiques (NESE) derivades de trastorn mental. Resposta educativa. Mesures i suports universals, addicionals i intensius.

CO2022_8822 - T.ESP. EDUCACIÓ INFANTIL:

Categoria: Tècnic/a Especialista Educació infantil
Número de places: 2
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de suport a l'administració municipal
Grup de titulació: Grup C, subgrup C1
Nivell: 16
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet realitzar funcions de suport al primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants. Desenvolupa les seves tasques, principalment des del Consorci d'Educació de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Tècnic/a superior en educació infantil o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_8822 - T.ESP. EDUCACIÓ INFANTIL:

1. El Consorci d'Educació de Barcelona. Marc normatiu. Competències i funcions.
2. Les competències professionals del tècnic especialista en educació Infantil.
3. El treball globalitzat al segon cicle de l'educació infantil. Opcions metodològiques i organitzatives en el segon cicle d'educació infantil: treball per racons, ambients d'aprenentatge, tallers, projectes, etc. Consideracions, possibilitats d'aplicació.
4. Desenvolupament motriu. El desenvolupament físic i motriu en l'infant del segon cicle d'educació infantil. Fases del desenvolupament físic i motriu. Evolució de l'esquema corporal. Adquisició de les habilitats motrius. Intervenció educativa
5. Desenvolupament afectiu i personal. El desenvolupament emocional i afectiu de l'infant del segon cicle d'educació infantil. Educar les emocions. Autoconcepte i autoestima. Autonomia i autoregulació de l'infant. Intervenció educativa.
6. Llenguatge verbal. Literatura infantil. El desenvolupament expressiu i comunicatiu en l'infant del 2n cicle d'educació infantil. Propostes, activitats i recursos per ajudar a desenvolupar el llenguatge oral dels infants i per afavorir la curiositat en el llenguatge escrit.

CO2022_2021 - TM ARQUITECTURA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en arquitectura
Número de places: 15
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública i en el seguiment de projectes i obres de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitant. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació o Arquitectura Tècnica, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2021 - TM ARQUITECTURA:**AMBIT 1:**

1. El Pla General Metropolità i les principals modificacions d'aplicació a Barcelona. Les Normes Urbanístiques del Pla, les zones i els sistemes.
2. Les Ordenances Metropolitanes d'Edificació, objecte, contingut i vigència. L'Ordenança Metropolitana de Rehabilitació: objecte, contingut i vigència.
3. La llicència urbanística, concepte i naturalesa jurídica, tipus de llicències.
4. Procediment i competència per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.
5. Llicències i/o comunicacions: Requisits mínims per l'habitabilitat en els habitatges nous i en habitatges usats. Principals modificacions incorporades en l'últim Decret d'habitabilitat (annexes del Decret).
6. Les llicències i comunicacions d'obres, tipus i normativa d'aplicació. Tramitació electrònica i vigència.
7. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats, conceptes i tipus de tràmits.
8. El Paisatge Urbà, metodologies d'intervenció. L'Ordenança Municipal dels usos del paisatge urbà de la ciutat de Barcelona.

AMBIT 2:

1. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost (costos directes i indirectes) i l'auditoria de projectes.
2. L'Obra: La planificació, la certificació i la seva liquidació, el control de qualitat i la seguretat a l'obra. Normativa aplicada.
3. L'Explotació (Conservació i Manteniment) d'edificis: tipus de manteniments, el pla de manteniment, el seu inventari i les revisions o gammes de manteniment.
4. El Facility Management (FM). Fases on intervé i funcions associades.

5. Energies renovables i estalvi energètic. Normativa tècnica d'aplicació.
6. La intervenció en el patrimoni històric-artístic, regulació legal. Els Plans de Protecció. El Catàleg del patrimoni històric-artístic.
7. Les Instal·lacions dels edificis. Tipus d'instal·lacions, les fonts d'energia associades i la seva normativa d'aplicació.
8. Patologies dels elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.

ÀMBIT 3:

1. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.
2. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. Normativa d'aplicació. Sistemes constructius pels diferents tipus de canalitzacions.
3. Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Pla director del clavegueram de Barcelona.
4. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els paviments amb aglomerats asfàltics. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
5. Pavimentació de carrers per vianants i de places. Sistemes constructius, seccions tipus i mètodes de reparació.
6. Instal·lacions d'enllumenat públic. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. Normativa vigent relativa a estalvi energètic i contaminació lumínica.
7. Els espais lúdics: les àrees de jocs i de gossos.
8. El mobiliari urbà, característiques i funcionalitat. Definició dels diferents elements i criteris per a la seva implantació.

ÀMBIT 4:

1. Mesures de foment per la rehabilitació d'edificis, motivació i objectiu. Procediment per la valoració (Inspecció tècnica d'edificis). La Regulació legal bàsica.
2. Energies renovables aplicades en les llicències o comunicats, conceptes i tipus de tràmits.
3. El Projecte d'edificació. Tipus de projectes, les seves fases, el pressupost (costos directes i indirectes) i l'auditoria de projectes.
4. L'Obra: La planificació, la certificació i la seva liquidació, el control de qualitat i la seguretat a l'obra. Normativa aplicada.
5. L'Explotació (Conservació i Manteniment) d'edificis: tipus de manteniments, el pla de manteniment, el seu inventari i les revisions o gammes de manteniment.
6. Patologies de les estructures de suport de les edificacions. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
7. Patologies dels elements de tancament de les edificacions, cobertes i façanes. Classificació, metodologia i mètodes de reparació.
8. La supressió de barreres arquitectòniques. La llei d'accessibilitat, condicions per a l'edificació i els espais públics.

CO2022_3021 - TM BIBLIOTECONOMIA (CBB):

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en biblioteconomia (CBB)
Número de places: 4
Classe de personal: Laboral fix
Escala/agrupació: Tasques de caràcter tècnic
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet proporcionar coneixements i capacitats tècniques especialitzades a la biblioteca, tant en el suport directe a l'usuari/a com en el disseny, organització i gestió de serveis i activitats, amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat. Aquesta feina es desenvolupa fonamentalment al Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, o equivalent, o títol universitari de Grau corresponent o similar, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_3021 - TM BIBLIOTECONOMIA (CBB):

1. El Consorci de Biblioteques de Barcelona: missió, estructura, organització i competències. Rol de la Diputació de Barcelona i de l'Ajuntament de Barcelona en el desenvolupament de les biblioteques públiques de la ciutat.
2. La reglamentació del servei. Normativa d'ús de les Biblioteques de Barcelona. Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats.
3. La política de desenvolupament de la col·lecció a la biblioteca pública. Criteris i instruments per a la selecció, la conservació i l'esporgada.
4. La promoció de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats. Prescripció lectora i coneixement del mercat editorial i llibreter a Catalunya.
5. La biblioteca pública com a espai d'innovació social i de creació. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania. Els projectes biblioLab a les Biblioteques de Barcelona.
6. El rol de la biblioteca pública com a agent d'aprenentatge i formació al llarg de la vida. Estratègies i programes de cultura i educació. Formació del públic usuari. Tallers i sessions formatives a les Biblioteques de Barcelona.
7. L'accés a la informació: catalogació, classificació i indexació. Els formats bibliogràfics i l'intercanvi de registres. Directrius, eines i instruments utilitzats a Catalunya: característiques, estructura i aplicació.
8. Competències dels professionals de la informació al Consorci de Biblioteques de Barcelona (subgrup A2). El factor humà en l'atenció al públic usuari. Habilitats de comunicació i resolució positiva d'incidències i de conflictes.

CO2022_2822 - TM EDUCACIÓ SOCIAL:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en educació social
Número de places: 53
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'intervenció i mediació socioeducativa als serveis socials municipals, així com a serveis d'atenció a la dona o a la infància i adolescència. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en educació social, o equivalent, o altre títol de diplomad o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'educador/a social, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2822 - TM EDUCACIÓ SOCIAL:**AMBIT 1:**

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
2. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
4. Pla de lluita contra el sensellarisme de Barcelona 2016-2020. Serveis i recursos municipals
5. Pla pel Dret a l'Habitatge de Barcelona 2016-2025.
6. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa
7. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
8. Ètica i deontologia professional en la professió de l'educador social. Principis deontològics

AMBIT 2 :

1. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
2. Pla d'Infància 2021-2030. Reptes i actuacions per millorar les vides i drets de la infància i l'adolescència a Barcelona.
3. Pla municipal de Família 2013-2016.
4. Pla d'adolescència i joventut 2017-21.
5. Procés d'intervenció de l'EAIÀ en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos Tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.

6. Indicators, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
7. Programa de mesures per a la intervenció amb filles i fills de dones en situació de violència masclista. 2014-2017
8. Els centres oberts de la ciutat de Barcelona i espais familiars.

AMBIT 3 :

1. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
2. La Convenció de Nacions Unides dels Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
3. Pla municipal per a les Persones Grans 2013-2016. Estratègia sobre canvi demogràfic i envelliment: 2018-2030.
4. L'Institut de Serveis Socials de l'Ajuntament de Barcelona. Missió, visió i valors. Estructura organitzativa.
5. Barcelona accessible. La ciutat de les persones amb discapacitat. Pla d'accessibilitat Universal de Barcelona.
6. Guia d'integració laboral de les persones amb discapacitat. Ofertes de treball de les empreses. Contractes de treball. Serveis per a empreses. Equip d'assessorament laboral (EAL).
7. Prestació d'atenció social a les persones amb discapacitat (PUA).
8. DECRET LLEI 19/2021, de 31 d'agost, pel qual s'adapta el Codi civil de Catalunya a la reforma del procediment de modificació judicial de la capacitat.

CO2022_2022 - TM ENGINYERIA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en enginyeria
Número de places: 10
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet desenvolupar la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, energia i altres equipaments. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en enginyeria o enginyeria tècnica, o equivalent o similar.

TEMARI categoria CO2022_2022 - TM ENGINYERIA:**AMBIT 1:**

1. Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals en allò que fa referència a les llicències d'obres i activitats.
2. La Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
3. Classificació dels Usos segons PGM: Us industrial. Definició de categories i situacions.
4. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 1 propagació interior i SI 2 propagació exterior. Codi tècnic de l'edificació. Document bàsic SI 3 evacuació.
5. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic SI 4 detecció, control i extinció de l'incendi.
6. Ordenança municipal sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis (ORCPI/08).
7. Ordenança Municipal de les Activitats i dels Establiments de Concurrencia Pública (BOP 16/7/2003).
8. Ordenança municipal del Medi Ambient. Títol 2: Protecció de l'atmosfera. Títol 3: Contaminació tèrmica i Radiacions ionitzants. Títol 4: Contaminació acústica.

AMBIT 2:

1. Ordenança municipal de circulació de vianants i vehicles.
2. Ordenança d'obres i instal·lacions de serveis en domini públic municipal.
3. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona 2015: Criteris tècnics. Elements de Captació d'aigua d'escorriments. Claveguerons particulars.
4. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat d'edificis d'us públic en el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.
5. Ordre TMA/851/2021, de 23 de juliol per la qual es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i la utilització dels espais públics urbanitzats.

6. Codi d'accessibilitat de Catalunya: Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Decret 135/1995 de 24 de marc de desplegament de la Llei 20/1991 i d'aprovació del codi d'accessibilitat. Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (documents TAAC). Codi Tècnic de l'edificació Document Bàsic_SUA 9.
7. Ordenança municipal de terrasses de Barcelona.
8. Ordenança municipal sobre l'ús de les vies i els espais públics de Barcelona.

CO2022_2121 - TM INFERMERIA:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en infermeria
Número de places: 4
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de desenvolupament de programes i activitats de promoció de la salut i prevenció de malalties. També permet realitzar intervencions que impliquen, entre d'altres, vacunacions i realització de tècniques d'infermeria. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Infermeria, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2121 - TM INFERMERIA:**ÀMBIT 1:**

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
4. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
5. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
6. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
7. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
8. Epidemiologia i prevenció de les malalties zoonòtiques. Definició. Epidemiologia. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut. Determinants socials.

ÀMBIT 2:

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
4. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
5. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
6. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.

7. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
8. Barcelona Salut als Barris. Model de salut comunitària. Fases en la implementació.

ÀMBIT 3:

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
4. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
5. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.
6. Immunització. Classificació de les vacunes. Reticència vacunal.
7. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
8. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.

CO2022_2821 - TM TREBALL SOCIAL:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana en treball social
Número de places: 26
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'atenció social, de detecció i diagnòstic de situacions de vulnerabilitat així com d'establiment de programes individuals d'atenció, incloent la tramitació i gestió dels recursos necessaris. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de serveis d'atenció a la dona o d'atenció a la infància i adolescència, o altres funcions tècniques vinculades als àmbits de serveis a les persones. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques i de comandament a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en Treball Social, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2821 - TM TREBALL SOCIAL:**AMBIT 1:**

1. Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.
3. Llei 3/2018 de 23 d'octubre de modificació de la Llei 14/2017 de la renda garantida de ciutadà.
4. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Circuit d'atenció social bàsica.
5. El model municipal d'atenció a les emergències i urgències socials. El Centre d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona.
6. L'acció Comunitària als Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.
7. El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció, mesures de protecció i procediment d'actuació.
8. Bases del Model d'Atenció Grupal en els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona.

AMBIT 2:

1. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. Normativa de desplegament.
2. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
3. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
4. Pla d'infància 2021-2030

5. Pla d'adolescència i Joventut 2017-2021.
6. Procés d'intervenció de l'EAIA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.
7. Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents."
8. El treball conjunt entre els serveis socials bàsics i els serveis especialitzats de l'Ajuntament de Barcelona.

CO2022_2125 - TM INFERMERIA SPCPEIS:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana infermeria SPCPEIS
Número de places: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Serveis d'extinció d'incendis
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: Sí
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet prestar atenció sanitària en entorns de risc i en el parc, tant a membres del servei SPCEIS com a eventuais víctimes de sinistres, així com el seu trasllat urgent, si escau. Efectuar el control sanitari i fisiològic dels membres del servei SPCEIS tant en les intervencions com en el parc.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Infermeria, o diplomatura en Infermeria, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2125 - TM INFERMERIA SPCPEIS:

1. Marc legal. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat. Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. Reial decret 1231/2001, de 8 de novembre on s'aprova l'Estatut de la professió infermera. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de la autonomia del pacient i de drets i obligacions en matèria d'informació i documentació clínica. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut. Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries. Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut. Reial decret 836/2012, on s'estableixen.
2. Els serveis d'emergència en el nostre entorn. El sistema sanitari. Nivells assistencials. Organització dels serveis sanitaris a Catalunya. El Servei Català de Salut. Sistemes d'atenció prehospitalària urgent. Sistemes d'emergències i urgències mèdiques prehospitalàries. Els serveis d'emergència mèdica en els cossos de bombers. Història i funcions del Grup Sanitari al Servei de Prevenció i d'Extinció d'Incendis i Salvaments de l'Ajuntament de Barcelona.
3. Normes i protocols de seguretat personal. El PAS. La prevenció dels riscos sanitaris en els serveis d'emergències i rescat. Asèpsia i desinfecció en l'entorn prehospitalari i de rescat. Seguretat en general, i bioseguretat, en el treballador d'emergències. Accident amb risc biològic: Protocol d'actuació. EPIs i el seu maneig. El paper dels serveis d'emergències en epidèmies i pandèmies Càrrega mental i clima laboral. Gestió de residus.
4. Suport Vital Avançat en Trauma (SVAT). Atenció inicial al pacient traumàtic greu segons directrius del Consell Català de Ressuscitació (CCR). Valoració inicial, valoració secundària. SVAT en situacions especials.
5. Catàstrofes i incidents de múltiples víctimes (IMV). Marc teòric. Funcions sanitàries generals i dels sanitaris de bombers a la zona calenta. Sistemes de triatge START, META i altres. Logística sanitària. Circuits d'evacuació. Els centres de comandament i coordinació en catàstrofes i IMV. Protocol d'atenció a les persones davant emergències greus a Catalunya (APCAT).
6. Transport sanitari i coordinació en urgències i emergències. Fisiopatologia del transport sanitari. Normativa vigent en transport sanitari a Catalunya. Tipus de vehicles i equipament. Fisiopatologia del

transport aeri. Especificitats del salvament i el transport marítim. Conceptes generals en coordinació d'emergències. El 080 i el 112. Codis d'activació en patologies temps dependents: codi ictus, codi PPT, codi IAM i altres codis. El transfer a l'hospital: continuïtat del tractament prehospitalari de pacient crític. Donació i trasplantament d'òrgans i teixits. Codi donant a cor aturat.

7. Pla Emergència Específic. Plans d'Emergència Municipal (PEM) per accidents greus en túnels viaris. PEM per accidents greus en el transport ferroviari. PEM per risc sanitari.
8. Estructura de Guàrdia. Centre Gestor d'Emergències. Carta de serveis.

CO2022_2025 - TM SPCPEIS:

Categoria: Tècnic/a mitjà/ana del SPCPEIS
Número de places: 1
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Serveis d'extinció d'incendis
Grup de titulació: Grup A, subgrup A2
Nivell: 20
Nivell català: C1
Permís de conduir B: Sí
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet gestionar la recepció d'emergències i l'activació dels recursos propis i externs per donar la resposta adequada segons els procediments establerts, així com coordinar i gestionar, des de l'òrgan gestor de les emergències, els recursos de la guàrdia per a la prestació efectiva dels serveis a la ciutadania, seguint els procediments.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura, en Enginyeria, en Medicina, en Física, en Química, en Geografia, o del títol d'Arquitecte/a tècnic/a o d'Enginyer/a tècnic/a, o similars, o haver superat els tres primers cursos complets o el primer cicle amb una càrrega lectiva mínima de 180 crèdits dels estudis conduents a l'obtenció del títol d'Arquitecte/a, d'Enginyer/a, de llicenciat/ada en Medicina, en Física, en Química o en Geografia, o equivalents.

TEMARI categoria CO2022_2025 - TM SPCPEIS:

1. Protecció civil. Normativa estatal. Marc competencial estatal, autonòmic i local. La protecció civil a Catalunya: principis generals, finalitats i actuacions bàsiques, classes de plans de protecció civil, estructura organitzativa i relacions interadministratives. Plans territorials i especials de Catalunya: tipus, abast, conceptes bàsics. Els plans d'autoprotecció.
2. Protecció civil municipal. Elaboració i homologació de plans. La protecció civil a Barcelona: Document Únic de Protecció Civil Municipal. Objectius, estructura i contingut bàsic del DUPROCIM.
3. Serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments. Els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvaments de Catalunya: principis d'actuació i personal que integra aquests serveis. Serveis municipals de prevenció i extinció d'incendis: regulació genèrica. Funcions, organització i estructura del Servei de Protecció Civil, Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvaments de l'Ajuntament de Barcelona.
4. Mesures de protecció constructives I. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis: codi tècnic de l'edificació, documents bàsics de seguretat contra incendis i ús i accessibilitat, Instruccions Tècniques Complementàries del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, ordenances de l'Ajuntament de Barcelona. Condicions d'accessibilitat i entorn dels edificis. Propagació interior i exterior. Evacuació: criteris generals de disseny, càlculs i senyalització. Resistència al foc de l'estructura i reacció al foc dels materials: definicions, classificació i requeriments.
5. Mesures de protecció constructives II. Sistemes i instal·lacions de protecció. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Sistemes de detecció automàtica i alarma d'incendis. Detectores d'incendi. Polsadors manuals d'alarma. Centrals de senyalització i indicació. Sistemes d'extinció automàtica: ruixadors d'aigua, sistemes d'extinció per gas, sistemes d'aigua polvoritzada i sistemes d'escuma. Mitjans manuals d'extinció. Extintors. Boques d'incendi equipades. Sistemes d'abastament d'aigua contra incendis. Instal·lació dels sistemes. Hidrants d'arqueta i de columna. Columnes seques.

6. Prevenció de riscos laborals. Normativa reguladora. Principis de l'acció preventiva, drets i obligacions dels treballadors, obligacions de l'empresari. Organització de la prevenció. Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
7. Direcció d'equips. Concepte d'equip de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip. Tipus de direcció. Tipus de lideratge. Elements i recursos per al lideratge. Qualitat de la vida laboral: clima i motivació. Comportament humà a les organitzacions. Gestió dels conflictes. Direcció per objectius.
8. Gestió del coneixement i qualitat de servei. Models de gestió del coneixement. Cicle de gestió del coneixement a les organitzacions. Eines metodològiques: bones pràctiques, comunitats de pràctica. Eines i recursos tecnològics. Eines de treball col·laboratiu (wiki, fòrum, blog, xarxa social). Gestors de continguts. Sistemes de gestió de la qualitat. Normes ISO. Models EFQM i Servqual. Auditories organitzatives.

CO2022_2011 - TS ARQUITECTURA:

Categoria: Tècnic/a superior en arquitectura
Número de places: 22
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats, obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de seguiment de serveis urbanístics, de planejament urbà i en el seguiment de projectes d'arquitectura i del patrimoni de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arquitectura, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2011 - TS ARQUITECTURA:**ÀMBIT 1:**

1. Les Ordenances Metropolitanes d'Edificació.
2. La Ordenança Metropolitana de Rehabilitació.
3. Les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità (PGM) de 1976. Disposicions de caràcter general, règim urbanístic del sòl i sistemes.
4. L'habitatge: La Llei d'Habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.
5. L'habitatge: Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
6. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. El deure de conservació.
7. La declaració de ruïna d'un immoble. Concepte i classes. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.
8. Llei de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
9. Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de pública concurrència pública de Barcelona.
10. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.

ÀMBIT 2:

1. Legislació vigent sobre règim de sòl i valoracions.
2. La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis generals de l'actuació urbanística.
3. Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals. L'Àrea Metropolitana: Origen, composició, funció i competències i el Pla Director Urbanístic Metropolità (PDU).

4. El Planejament Urbanístic: tipus de plans i determinacions bàsiques. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.
5. Els Plans Directors Urbanístics. Els Plans d'Ordenació Urbanística Municipal: determinacions i documentació. Planejaments derivats. Tipus i contingut.
6. La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació.
7. Sistemes d'actuació urbanística: reparcel·lació i expropiació.
8. Les valoracions urbanístiques.
9. La imposició fiscal sobre terrenys, solars i edificis. El cadastre de l'urbà.

ÀMBIT 3:

1. El Paisatge Urbà. L'Ordenança dels usos del paisatge i la seva gestió. Comissió Mixta de Protecció del Paisatge Urbà. Criteris d'intervenció paisatgística. Estudis de Paisatge. Actuacions especials de promoció del Paisatge Urbà de Barcelona.
2. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis.
4. Normativa estatal edificació. CTE DB-HR: requeriments acústics dels elements verticals i horitzontals.
5. Certificació energètica: solucions per obtenir una qualificació energètica A en emissions de CO2 a la ciutat de Barcelona.
6. Desconstrucció i enderroc. Normativa vigent. Mètodes.
7. Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències. La seguretat dins la construcció. Normativa d'aplicació. Descripció del contingut de l'Estudi de Seguretat i Salut.
8. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de l'espai públic. Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.
9. El disseny dels espais urbans. Tipologia dels espais urbans. Urbanisme de gènere. El Pla de Mobilitat Urbana.
10. Pavimentació de calçades. Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius i seccions tipus. Pavimentació de carrers per vianants, plataformes úniques i places. Sistemes constructius i seccions tipus.

ÀMBIT 4:

1. Les Ordenances Metropolitanas d'Edificació.
2. La Ordenança Metropolitana de Rehabilitació.
3. L'habitatge: La política d'habitatge de la ciutat de Barcelona: El Pla pel Dret a l'Habitatge. Nous models d'habitatge públic. L'habitatge cooperatiu. L'habitatge dotacional.
4. L'habitatge: Condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
5. Deures legals d'ús, conservació i rehabilitació i ordres d'execució. El deure de conservació.
6. Normativa estatal edificació. CTE DB-HR: requeriments acústics dels elements verticals i horitzontals.
7. Certificació energètica: solucions per obtenir una qualificació energètica A en emissions de CO2 a la ciutat de Barcelona.
8. El Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Documents bàsics, documents reconeguts i solucions alternatives.

9. La Rehabilitació. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Tipologies constructives i les seves cronologies. Criteris de rehabilitació i tècniques de rehabilitació. Rehabilitació energètica d'edificis existents. Compatibilitat amb les solucions constructives i compositives tradicionals.
10. Criteris de sostenibilitat i estalvi energètic en els projectes i la construcció de nous equipaments/habitatges. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua, l'energia, els materials, els sistemes constructius i els residus.

CO2022_2310 - TS ART I HISTÒRIA:

Categoria: Tècnic/a superior en art i història
Número de places: 3
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de control i seguiment de la conservació del patrimoni històric i artístic municipal, així com coordinar projectes culturals per a la difusió del patrimoni i de la història. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Arqueologia, Conservació-restauració de béns culturals, grau en Ciències de l'Antiguitat, grau en Arts i Disseny, grau en Arts, o grau o llicenciatura en Belles Arts, Història, Geografia, Humanitats, Història de l'Art, Antropologia Social o Cultural, o titulació equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2310 - TS ART I HISTÒRIA:**ÀMBIT 1:**

1. Legislació sobre protecció del patrimoni cultural moble. Unió Europea, Estat Espanyol, Catalunya, Barcelona.
2. Els museus entre el coneixement de les col·leccions i l'educació.
3. L'accés a la informació. Facilitats que ofereix un sistema informatitzat. Condicions i requeriments de les aplicacions informàtiques per a la difusió del patrimoni cultural.
4. Els museus i les col·leccions. La documentació. Els sistemes d'informació.
5. Els museus i la recerca. Programes propis. Relacions amb els centres de recerca.
6. La identificació, registre i inventari dels objectes de la col·lecció: camps normatius i aspectes a destacar.
7. La política de col·leccions dels museus: conceptes i objectius.
8. L'increment de les col·leccions patrimonials mobles dels museus: objectius, metodologia i formes d'ingrés.
9. Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns culturals al museu. Criteris i sistemes.
10. El tractament documental de les col·leccions, principis, criteris bàsics.

ÀMBIT 2:

1. La Carta Arqueològica de Barcelona.
2. Normes específiques de protecció del patrimoni arqueològic a la legislació vigent.
3. Intervencions arqueològiques i paleontològiques: concepte i classes.
4. El patrimoni arqueològic: fonaments teòrics.
5. Difusió del patrimoni arqueològic.
6. Categories de protecció comunes a béns mobles, immobles i immaterials.
7. Elements per a la integració museogràfica dels punts patrimonials i els elements d'interès històric a la ciutat.

8. Projectió social del patrimoni arqueològic i paleontològic. Les noves tecnologies aplicades a la difusió del patrimoni cultural.
9. La interpretació del patrimoni cultural: museïtzació dels jaciments i monuments.
10. Tractament de les restes arqueològiques i paleontològiques no extretes: consideracions generals i tipus d'intervencions.

ÀMBIT 3:

1. La museografia. El llenguatge museístic. Aspectes de la museografia contemporània.
2. Museus i ètica professional. Codis d'ètica museística (ICOM).
3. L'entorn cultural i social del museu. El treball de proximitat des dels museus. Institucions paral·leles i complementàries.
4. Tècniques i recursos del muntatge expositiu. Tendències actuals en museografia.
5. La relació entre escola i museu en projectes educatius de llarga durada. Casos específics als museus de Barcelona.
6. Els museus i el seu entorn de proximitat. La relació amb el territori i la població propera.
7. Organització d'una exposició. Projecte i procés d'execució; organigrama; gestió del pressupost; edició i difusió.
8. Les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la difusió del patrimoni cultural: beneficis, problemàtica, planificació.
9. Els museus i els processos de creació artística. La dimensió educadora. La seva capacitat com a eina d'interpretació del patrimoni.
10. Màrqueting i difusió del patrimoni: estudis de públics i patrimoni; serveis i equipaments, tècniques d'avaluació.

ÀMBIT 4:

1. La conservació preventiva en el museu. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals.
2. La conservació i el préstec d'obres. Criteris de préstec, embalatge, transport, emmagatzematge i manipulació.
3. Concepte d'alteració i deteriorament dels béns patrimonials. Principals agents i processos.
4. Estructura i organització de les sales de reserva amb diversitat de materials.
5. La conservació-restauració i els jaciments arqueològics museïtzats.
6. El paper del conservador-restaurador en la definició del projecte arquitectònic d'un equipament museístic.
7. Incidència dels factors medi-ambientals en la conservació dels béns arqueològics.
8. Consolidació. Conceptes generals. Productes i tècniques d'aplicació als diferents tipus de béns culturals.
9. Principis i criteris actuals en la conservació i restauració de béns culturals escultòrics.
10. Concepte de conservació i restauració. Criteris d'actuació.

CO2022_2311 - TS ARXIVÍSTICA:

Categoria: Tècnic/a superior en arxivística
Número de places: 4
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de gestió de l'arxiu municipal descentralitzat, contemporani o històric realitzant les operacions tècniques corresponents. També permet gestionar els serveis d'informació, consulta i préstec de la documentació arxivada i promoure i organitzar les activitats de comunicació i difusió dels fons documentals de l'arxiu municipal. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2311 - TS ARXIVÍSTICA:**AMBIT 1:**

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i l'arxivística.
2. El Quadre de Classificació dels fons documentals dels pobles agregats a Barcelona: concepte i característiques.
3. El Quadre de Classificació dels fons medievals i moderns a l'Ajuntament de Barcelona: concepte i característiques.
4. Normes internacionals de descripció arxivística: la General International Standard Archival Description – ISAD(G), International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families– ISAAR (CPF) i altres normes de descripció arxivística.
5. Els instruments de descripció i recuperació de la informació: guies, inventaris, catàlegs i índexs.
6. Planificació de les instal·lacions i dels equipaments d'un centre d'arxiu. Requeriments de construcció i condicions de conservació fonamentals.
7. Sistemes de protecció del fons: causes de degradació i mesures de prevenció.
8. La planificació i l'organització dels serveis als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec de la documentació. Tipologies d'usuaris.
9. Principals productes de difusió i activitats per fer accessibles els fons documentals als diversos públics.
10. Els fons personals i familiars: definició, característiques i tractament arxivístic.

AMBIT 2:

1. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública. Marc legal i aplicació pràctica.
2. L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació.
3. El quadre de classificació. Metodologia, elaboració i aplicació.
4. La gestió documental: concepte i objectius. Desenvolupament de les polítiques de gestió documental.
5. El sistema d'Administració Integral de Documents i Arxius (AIDA) de l'Ajuntament de Barcelona: concepte i instruments bàsics.

6. L'administració electrònica i la gestió documental a l'Ajuntament de Barcelona. Marc normatiu i afectacions pràctiques.
7. L'arxiu electrònic a la legislació vigent. Concepte, característiques i pautes per a la seva implementació.
8. L'avaluació documental: concepte, normativa i valors dels documents.
9. Requeriments funcionals i específics per a la gestió dels documents electrònics.
10. Característiques, tractament i preservació dels documents electrònics.

CO2022_2210 - TS CIÈNCIES:

Categoria: Tècnic/a superior en ciències
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit del disseny, planificació, execució i anàlisi de programes, intervencions, línies, activitats bases de dades pròpies de qualitat i intervenció ambiental així com en l'àmbit de les ciències naturals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Ciències Ambientals, Ciències Biològiques, Geologia, Geografia, d'Enginyeria Geològica o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2210 - TS CIÈNCIES:

1. Les competències locals en matèria de medi ambient. L'Ordenança general de medi ambient urbà de Barcelona. L'Ordenança municipal d'activitats i d'intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona
2. El Desenvolupament Sostenible. Concepte i evolució. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible. L'agenda 2030 a Barcelona. Els límits planetaris i La teoria del dònut a Barcelona.
3. Les característiques del verd a la ciutat.
4. Els serveis ecosistèmics del verd urbà.
5. El Pla Natura. El Programa d'impuls de la infraestructura verda urbana.
6. El Parc de Collserola: característiques i funcions en relació a Barcelona.
7. L'educació per la sostenibilitat a Barcelona. El Pla Canviem pel Clima. La Declaració del Congrés Nacional d'Educació Ambiental.
8. Els equipaments d'educació ambiental a Barcelona (la Fàbrica del Sol, el Centre de la Platja, l'espai ambiental per famílies del parc de la Ciutadella, la Xarxa d'equipaments Ambientals de Barcelona).
9. Els programes d'educació ambiental a Barcelona: Mapa Barcelona+Sostenible, Renova la teva roba i la teva joguina, com funciona Barcelona, carrega't d'energia, sembra natura, mans al verd, etc.
10. Cobertes i façanes productives (cobertes verdes, cobertes solars, cobertes aljub)

CO2022_2710 - TS DRET:

Categoria: Tècnic/a superior en dret
Número de places: 33
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i resolució de recursos administratius en les diferents matèries competència de l'organització municipal (urbanística, fiscal, social, de recursos humans, en la contractació pública,...). De manera singular, alguns dels llocs permeten defensar a l'organització en els tribunals de justícia i desenvolupar per delegació funcions que estan reservades a persones amb la titulació de dret. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Dret, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2710 - TS DRET:

AMBIT 1:

1. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
2. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic. Les autoritats administratives independents. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Els consorcis.
3. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
4. L'organització municipal. Els municipis de règim comú. Òrgans necessaris: l'alcalde o alcaldessa, tinent d'alcalde, el ple i la junta de govern local. Els grups polítics. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans. Els municipis de gran població: especialitats del seu règim orgànic i funcional.
5. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. L'administració electrònica.
6. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
7. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. L'autotutela de l'administració. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.
8. La potestat sancionadora: concepte i significat; diferenciació del dret penal. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment administratiu sancionador i les seves garanties: tramitació ordinària i simplificada. Tipus de sancions administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

9. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
10. El procediment contenciós administratiu . El procediment ordinari . El procediment abreujat. Les mesures cautelars en el recurs contenciós.

AMBIT 2:

1. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. L'administració electrònica.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius. El procediment administratiu comú. Les fases del procediment. L'ordenació i la instrucció del procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú. La finalització del procediment: formes. El contingut de la resolució. La terminació convencional. El desistiment, la renúncia i la caducitat.
3. L'obligació de resoldre per part de l'administració i el règim del silenci administratiu. L'autotutela de l'administració. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització.
4. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública: evolució i règim actual. Principis i indemnització. Responsabilitat concurrent de les administracions públiques. Responsabilitat de dret privat. Responsabilitat de les autoritats i del personal. La responsabilitat per actes dels contractistes i els concessionaris que causen dany a tercers.
5. Els contractes del sector públic: àmbit objectiu i subjectiu. Delimitació i regulació dels tipus contractuals. Contractes administratius i contractes privats; jurisdicció. La doctrina dels actes separables. El recurs especial en matèria de contractació.
6. Actuacions preparatòries del contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació, plecs i altre informació. La selecció del contractista i l'adjudicació del contracte: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Notificació, formalització i publicitat del contracte.
7. Efectes, compliment, modificació, suspensió i extinció dels contractes administratius. Menció a la cessió dels contractes i la subrogació. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.
8. Les formes d'activitat administrativa de les entitats locals. L'activitat de foment: especial referència a les subvencions. L'activitat de policia: la intervenció administrativa local en l'activitat privada, en particular principis i mitjans. Les llicències i autoritzacions administratives: classes. La declaració responsable i la comunicació prèvia.
9. Exercici d'activitats econòmiques per les entitats locals i la reserva de serveis. L'activitat de prestació de serveis públics en les entitats locals: concepte, establiment, prestació i supressió. Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa.
10. Gestió indirecta dels serveis públics locals: les concessions, concepte, naturalesa i elements. Potestats de l'administració pública. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de les concessions. Els consorcis.

AMBIT 3:

1. Els ingressos públics. El tribut: concepte i classes. Principis d'imposició. Impostos. Taxes. Els preus públics: especial consideració de la seva naturalesa jurídica. Contribucions especials. Altres prestacions patrimonials coactives.
2. El pressupost: concepte i naturalesa jurídica. Règim jurídic del pressupost de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals. La despesa pública: concepte, classificacions i règim jurídic.
3. El sistema tributari espanyol: estructura bàsica. Principis del règim jurídic dels impostos sobre la renda de les persones físiques i sobre el valor afegit. La potestat tributària de les comunitats autònomes: els seus límits. Resolució de conflictes entre l'Estat i les comunitats autònomes en matèria tributària. Tributs cedits per l'Estat.

4. Les hisendes locals. Evolució i característiques. Hisenda provincial i hisenda municipal. Els principis inspiradors de la vigent Llei d'hisendes locals. Potestat reglamentària local en matèria tributària: les ordenances fiscals.
5. Gestió i liquidació tributària: les seves formes. Procediment de liquidació. La declaració i la seva comprovació. Investigació i denúncia. Recaptació tributària: pagament i altres formes d'extinció dels deutes. Procediments de recaptació. Execució forçosa. Caducitat i prescripció del deute i crèdit tributari.
6. Inspecció tributària: funcions i facultats. Infraccions i sancions tributàries. Règim general i especial. Condonació de sancions. El delictes fiscal; especial referència a la seva prescripció.
7. Impostos municipals. El Impost sobre béns immobles: naturalesa, fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota, acreditament, període impositiu i gestió. El Impost sobre activitats econòmiques: naturalesa i fet imposable, exempcions, subjectes passius, quota tributària, període impositiu i acreditament, gestió.
8. El Impost sobre vehicles de tracció mecànica. El Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
9. Les taxes municipals: fet imposable, subjecte passiu, quantia i acreditament. Els preus públics. Les contribucions especials: fet imposable, subjecte passiu, base imposable, quota i acreditament, imposició i ordenació.
10. Altres recursos municipals. La participació dels municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Règims especials. La cooperació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

AMBIT 4:

1. La legislació urbanística a Catalunya: evolució. La legislació vigent. Les administracions i òrgans administratius amb competències urbanístiques. El règim especial de Barcelona: aspectes urbanístics.
2. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl. Règim de la propietat del sòl. Contingut del dret de propietat del sòl: facultats, drets i càrregues. Procediment d'elaboració i aprovació dels plans urbanístics. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament.
3. Classes de plans i la seva tramitació. Plans directores urbanístics. El pla d'ordenació urbanística municipal. Normes de planejament. El planejament derivat. Els plans parcials urbanístics. Els plans especials urbanístics. Els plans de millora urbana. Catàlegs i ordenances municipals urbanístiques.
4. Gestió urbanística integrada i aïllada. Els sistemes d'actuació per reparcel·lació i per expropiació. El projecte de reparcel·lació. Les modalitats del sistema d'actuació per reparcel·lació. Les entitats urbanístiques col·laboradores. El projecte d'urbanització.
5. Altres sistemes d'execució urbanística: execució forçosa, agent urbanitzador, actuacions prioritàries i altres sistemes. Excepcions a l'actuació mitjançant unitats d'execució: actuacions aïllades o assistemàtiques. Obtenció de terrenys dotacionals. Els convenis urbanístics: modalitats i característiques.
6. Expropiacions urbanístiques. Supòsits expropiatoris. Procediments de taxació individual i conjunta. Supòsits indemnizatoris. Les valoracions urbanístiques.
7. Intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl. Les llicències urbanístiques. Concepte. Tipus. Procediment. Règim de comunicació prèvia i de declaració responsable. Ordres d'execució i deures de conservació i règim de la declaració de ruïna.
8. La protecció de la legalitat urbanística: objecte i competències. Els procediments de protecció de la legalitat urbanística. Les infraccions urbanístiques: classes i tipus d'infracció. Persones responsables. Principis i regles d'aplicació. Sancions urbanístiques. Prescripció. L'acció pública en matèria urbanística.
9. La intervenció i el control administratiu de les activitats amb incidència ambiental. La Llei de prevenció i control ambiental. Protecció contra la contaminació lumínica, acústica i atmosfèrica. La intervenció i control de les activitats dels espectacles públics i activitats recreatives. La intervenció administrativa en l'activitat econòmica: classificació, procediment i règim jurídic.

10. Instruments de política de sòl i d'habitatge. Patrimonis públics del sòl i d'habitatge. Dret de superfície. Dret de tanteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar. Registre de solars.

AMBIT 5:

1. El Tribunal Constitucional: naturalesa, composició i funcions. Els procediments de declaració d'inconstitucionalitat. El recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. El conflicte en defensa de l'autonomia local.
2. Les fonts del dret administratiu. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària i els seus límits. Procediment d'elaboració. El control de la potestat reglamentària.
3. El dret de la Unió Europea: concepte i característiques. Les fonts del dret de la Unió Europea: tractats originaris, reglaments, directives i decisions. Altres fonts. Relacions del dret comunitari amb el dret intern.
4. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic. Les autoritats administratives independents. Els organismes autònoms. Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils. Els consorcis.
5. L'administració local: regulació constitucional. Entitats que la integren. Règims especials. La suficiència financera. La garantia constitucional de l'autonomia local: significat, contingut i límits. La Carta Europea d'Autonomia Local.
6. El sistema de fonts del dret local. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals i principis de bona regulació. Ordenances i reglaments. El reglament orgànic. Procediment d'elaboració i publicitat.
7. Delictes contra l'Administració pública. Prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos. Abandonament de destí i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i la denegació d'auxili. Infidelitat en la custòdia de documents i la violació de secrets.
8. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari Els instruments planificadors dels recursos humans, en especial plans d'ocupació, ofertes d'ocupació pública i registres de personal. L'accés a l'ocupació pública. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La selecció de personal interí. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives Els instruments d'ordenació de l'ocupació pública, en especial relacions de llocs de treball. Agrupació i classificació del personal funcionari.
9. La representació dels empleats públics locals. La negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'administració local: legitimació i àmbit material. Acords i pactes de condicions del personal: naturalesa, i efectes.
10. La sentència en el procés contenciós administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les sentències. Recurs d'apel·lació. Recurs de cassació: resolucions contra les qual és procedent, motius del recurs, tramitació i efectes. Recurs de revisió.

CO2022_2811 - TS ECONOMIA:

Categoria: Tècnic/a superior en economia
Número de places: 6
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de seguiment i anàlisi dels recursos econòmics per poder atendre les necessitats de l'organització, dissenyant sistemes d'indicadors per vetllar pel correcte funcionament dels serveis. També permet desenvolupar la seva activitat a equips de control i seguiment de procediments i normativa que afecten al funcionament de l'organització pública en l'àmbit econòmic. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura en Economia, Administració i Direcció d'Empreses, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2811 - TS ECONOMIA:

AMBIT 1:

1. La despesa pública Concepte i classificació. Efectes econòmics. La racionalització de la despesa pública. El pressupost per programes. Concepte i tècnica.
2. Principals figures tributàries en l'administració local: Impostos, taxes, preus públics contribucions especials i altres.
3. Gestió dels tributs locals. Liquidació i inspecció. Recaptació en període voluntari. Recaptació en període executiu.
4. Règim jurídic de la despesa pública local a Espanya. La regulació legal i els límits de la despesa pública local. L'interventor. L'ordenació de la despesa. El dipositari de fons. L'ordenació de pagaments.
5. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (I). El control extern: el Tribunal de Comptes, els òrgans de fiscalització de les comunitats autònomes i els auditors externs independents. Les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
6. El control de l'activitat financera de les corporacions locals (II). El control intern. Sistemes i classes de control. Normativa vigent.
7. La contractació pública. Normativa vigent. Aspectes més rellevants. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona. Evolució i estat actual.
8. La carta municipal de Barcelona. Afectacions específiques en matèria econòmico-financera.
9. El pla d'actuació municipal (PAM) de l'Ajuntament de Barcelona. Elaboració, aprovació i seguiment. Trets bàsics del PAM vigent.
10. La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local. El cas de l'Ajuntament de Barcelona.

AMBIT 2:

1. El pressupost públic. Concepte i classes. Principis pressupostaris. Pressupost i activitat econòmica.
2. La comptabilitat analítica. Mètodes d'assignació de costos. L'aplicació de la comptabilitat analítica en el sector públic local: Normativa aplicable.
3. El Model de costos ABC (Activity Based Costing) a l'Ajuntament de Barcelona. Altres aproximacions als costos a l'Administració local.
4. La participació en els ingressos de l'Estat. (PIE). Model de cessió i regim general.
5. L'activitat inversora dels ajuntaments. Les inversions públiques a l'administració local provinents dels diferents nivells d'administració (local, autonomia, estatal i europea): volum i finançament.
6. L'activitat inversora de l'Ajuntament de Barcelona. El Pla d'inversions municipals. Formes de gestió de la inversió: els diferents organismes públics i empreses municipals.
7. La Llei d'estabilitat pressupostària. La seva aplicació a l'administració local.
8. El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.
9. El pressupost de les corporacions locals (II). Circuit en la tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu i control intern.
10. El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat. El càlcul de la CNF (Capacitat Necessitat de Finançament) en termes SEC (Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals).

ÀMBIT 3:

1. L'economia de Barcelona i l'àrea metropolitana. Barcelona i el seu entorn: les tres corones. Estructura productiva de la ciutat i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
2. La promoció econòmica internacional de la ciutat (I): indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia de Barcelona (benchmarking de ciutat).
3. El mercat de treball de Barcelona (II): les polítiques actives d'ocupació de l'agència Barcelona Activa.
4. L'activitat empresarial a Barcelona (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.
5. La transformació del model econòmic de Barcelona (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.
6. La transformació del model econòmic de Barcelona (II): La política de promoció de sectors estratègics i el projecte 22@.
7. Innovació socio-econòmica a Barcelona: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.
8. Les grans infraestructures productives de suport a Barcelona: port, aeroport i fira.
9. El comerç a Barcelona: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.
10. El turisme a Barcelona: indicadors. La promoció del turisme a Barcelona. El Pla Estratègic de Turisme.

ÀMBIT 4:

1. Economia financera. Els diners i altres actius financers. La demanda de diners i d'altres actius. L'oferta de diners. Creació de diners per part del sistema bancari. La determinació de l'oferta monetària. Tipus d'interès fix envers tipus d'interès variable.
2. El finançament de l'acció pública. El sistema fiscal. L'autonomia financera en relació amb la distribució competencial. Les polítiques d'endeutament.

3. Les finances del sector públic local. Principis bàsics i fonts normatives. Volum i importància dins del sector públic.
4. L'endeutament municipal. Modalitats i regulació. Els plans de sanejament. La tutela financera. La classificació per part d'agències especialitzades (Fitch, Moody's Investors Service, Standard & Poor's).
5. Llei 27 /2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local. Implicacions per les corporacions locals.
6. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local. Àmbit d'aplicació, contingut i objectius. Els diferents models aplicables. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
7. El compte general de l'administració local. Contingut i formació. El procés de revisió de comptes. Aprovació del Compte General.
8. Anàlisi dels estats financers de l'administració local. Balanç de situació i compte de resultats.
9. Principals ratis econòmic-financers dels estats comptables.
10. Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.

CO2022_2012 - TS ENGINYERIA:

Categoria: Tècnic/a superior en enginyeria
Número de places: 27
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de tramitació administrativa de llicències d'activitats i obres i d'altres d'anàlogues, també permet dur a terme la seva activitat a equips de control del manteniment d'edificis i via pública, de serveis de control de la neteja de la ciutat, enllumenat, seguiment d'actuacions sobre infraestructures i mobilitat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Enginyeria o Enginyeria, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2012 - TS ENGINYERIA:**ÀMBIT 1:**

1. Accessibilitat de l'espai públic: disseny urbanístic, marc legislatiu (Ordre TMA/851/2021, Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 135/1995), transport públic accessible, disseny per a tothom, accessibilitat universal.
2. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 3 i SI 4. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis.
3. Codi tècnic de l'edificació: Seguretat en cas d'incendi. Exigències bàsiques SI 5 i SI 6. Intervenció dels bombers i Resistència al foc de l'estructura.
4. Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, del Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (BOE 303 de 17.12.2004)
5. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de protecció front el soroll.
6. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic de seguretat d'utilització i accessibilitat.
7. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol I. Obres locals.
8. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: Títol II. Capítol 3. Llicències i altres actes de control preventiu.
9. Ordenança Municipal d'Activitats i d'Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (OMAIIAA) (BOP 113 d'11 de maig de 2001), Llei 20/2009, de Prevenció i Control Ambiental de les Activitats (PCAA), i instrucció per a l'aplicació de l'OMAIIAA a partir de l'entrada en vigor de la PCAA.
10. Àmbits d'aplicació, classificació d'activitats, règims d'intervenció de l'administració, controls inicial i periòdic, i revisió de les autoritzacions i llicències ambientals, d'acord amb la OMAIIAA i la PCAA.

ÀMBIT 2:

1. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 2. Protecció atmosfera.

2. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 4. Contaminació acústica, i la seva modificació (BOPB 28 d'abril de 2014).
3. Ordenança del Medi Ambient: Títol 5. Gestió d'aigües residuals.
4. Ordenança del Medi Ambient de Barcelona: Títol 8. Energia solar. Aprofitament d'energia solar per a la producció d'energia fotovoltaica i per a la producció d'aigua calenta sanitària i/o calefacció.
5. Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica: Objecte. Finalitats. Àmbit d'aplicació. Zones de sensibilitat acústica. Zones de soroll. Mapes de capacitat acústica.
6. Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Objecte. Àmbit d'aplicació. Competències municipals. Zonificació acústica del territori.
7. L'estudi d'impacte ambiental: objectiu i contingut. Estudi del medi i anàlisi d'alternatives. Identificació i avaluació d'impactes. Mesures preventives, correctores i compensatòries.
8. Pla de l'Energia, Canvi Climàtic i Qualitat de l'Aire de Barcelona.
9. Pla Clima de de Barcelona.
10. Pla del Verd i de la Biodiversitat de Barcelona.

ÀMBIT 3:

1. Planificació territorial i mobilitat. Llei de Mobilitat. Els Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG).
2. Els plans de mobilitat urbana. El Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona. Dades bàsiques de mobilitat a Barcelona.
3. Planificació de vies urbanes. Jerarquització viària. Criteris de disseny de vies urbanes. Pacificació de l'espai urbà. Estratègies de pacificació i elements de disseny per a una ciutat més sostenible.
4. Accessibilitat de l'espai públic: disseny urbanístic, marc legislatiu (Ordre TMA/851/2021, Codi d'accessibilitat de Catalunya, Decret 135/1995), transport públic accessible, disseny per a tothom, accessibilitat universal.
5. Ordenança Reguladora de les condicions de protecció contra incendis (BOP 83 de data 5 d'abril de 2008).
6. Codi tècnic de l'edificació: Document bàsic d'estalvi d'energia.
7. Instal·lacions d'enllumenat públic en el Reglament de Baixa Tensió. Consideracions generals sobre els sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic.
8. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
9. Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions. L'Ordenança sobre Obres, Instal·lacions i Serveis en el domini públic municipal.
10. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Guia de criteris tècnics generals de la xarxa de clavegueram de la ciutat de Barcelona.

CO2022_2711 - TS GESTIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en gestió
Número de places: 41
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions àmplies a l'organització municipal, vinculades fonamentalment a la pressupostació, contractació pública, als serveis tributaris, a la gestió de serveis o activitats per a la ciutadania en les gerències territorials de l'organització. El coneixement d'idiomes i l'experiència internacional permet accedir a serveis de cooperació, relacions internacionals o de promoció econòmica de la ciutat. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. En cas de disposar d'un mínim de tres especialitats preventives, podran desenvolupar tasques específiques de prevenció de riscos laborals. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2711 - TS GESTIÓ:

ÀMBIT 1:

1. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Bases d'execució del pressupost. Elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
2. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
3. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació avançada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat. Les desviacions de finançament.
4. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals. La consolidació pressupostària.
5. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de la despesa per a les corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els plans econòmics-financers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les entitats locals.
6. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi de la unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. El compliment dels terminis en els pagaments: el període mig de pagament. L'estat de conciliació.

7. La comptabilitat financera de les entitats locals i els seus organismes autònoms: els models normal, simplificat i bàsic. Les Instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local: estructura i contingut. Particularitat del model bàsic.
8. La comptabilitat de costos. Costos directes i indirectes. Costos fixos, variables i marginals. Metodologia de càlcul per elaborar un sistema de costos: costos directes, costos complets i costos basats en les activitats. Determinació de l'import d'una taxa o d'un preu públic a partir dels costos. Càlcul del punt d'equilibri d'una taxa o preu públic.
9. El compte general de les entitats locals: contingut, formació, aprovació i retiment. Altra informació a subministrar al ple, als òrgans de gestió, als òrgans de control intern i a altres administracions públiques.
10. El control intern i extern de les entitats locals. La funció interventora. El control financer, control permanent i auditoria pública a les entitats locals. Els òrgans de control extern. La responsabilitat comptable: concepte i règim jurídic.

ÀMBIT 2:

1. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.
2. Potestat inspectora de les administracions públiques. Plans d'inspecció. Drets i deures dels subjectes intervinents. L'agent de l'autoritat. Les actes d'inspecció.
3. La responsabilitat de l'Administració pública. Els pressupòsits de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció de la responsabilitat. Principis del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.
4. El patrimoni de les entitats locals: béns i drets que el conformen. Classes. Béns de domini públic. Bens patrimonials. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb el seus béns. Els béns comunals. L'inventari.
5. Els recursos de les hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
6. La gestió, inspecció i recaptació dels recursos de les hisendes locals. La revisió en via administrativa dels actes de gestió tributària dictats per les entitats locals. La gestió i recaptació de recursos per compte d'altres ens públics.
7. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritament i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
8. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritament i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
9. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Taxes i preus públics. Principals diferències. Les contribucions especials.
10. La participació de municipis i províncies en les tributs de l'Estat i de les Comunitats Autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials. La cooperació econòmica de l'Estat i de les Comunitats Autònomes a les inversions de les entitats locals els fons de la Unió Europea per a entitats locals.

ÀMBIT 3:

1. L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i el serveis públics. El servei públic en les entitats locals. Concepte. Les formes de gestió dels serveis públics. Les formes de gestió directa i indirecta.
2. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Àmbit subjectiu. Negocis i contractes excloses.
3. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes privats.
4. Els òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Publicitat contractual per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. El perfil de contractant.
5. Capacitat i solvència de l'empresari. Classificació. Prohibició de contractar. Successió del contractista.
6. La preparació dels contractes: l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives i els plecs de prescripcions tècniques.
7. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.
8. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació.
9. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.
10. La contractació pública sostenible: social, ambiental, d'innovació. Objectius. Contingut i mesures. La contractació pública social a l'Ajuntament de Barcelona.

ÀMBIT 4:

1. Relacions interorganitzatives i polítiques públiques. Actors, interessos i poder. Requeriments per a la formulació d'una política pública: estratègia, objectius, indicadors i sistema de seguiment. Concepte de resultat: impacte i efectivitat, qualitats que el defineixen. Assignació de recursos.
2. Avaluació de polítiques públiques. Tipologia d'avaluacions. Avaluació ex ante, intermèdia i ex post. Metodologia qualitativa en l'avaluació de les polítiques públiques.
3. Avaluació econòmica de polítiques públiques. Mecanismes i tècniques. Anàlisi cost-benefici. Fonaments de l'avaluació de projectes. Costos, beneficis, taxes de descompte i regles de decisió. Els aspectes distributius en la selecció de projectes. Eficiència, eficàcia i cost-efectivitat d'un programa de despesa.
4. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM. El model CAF.
5. Les Cartes de serveis. Metodologia d'elaboració de cartes de serveis. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia de mesures. Validació d'indicadors. Les Cartes de serveis de l'Ajuntament de Barcelona.
6. Teoria de l'organització aplicada a l'Administració Pública. Els elements bàsics de les estructures administratives. Les cultures organitzatives. Col·laboració i conflicte en les organitzacions públiques.
7. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.
8. Projectes: concepte, classes i principis bàsics. Organització i planificació de projectes. Diagrama de Gantt. Funcions i responsabilitats. Planificació i gestió de recursos. Anàlisi de viabilitat.
9. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
10. Els processos per a la producció de serveis. Disseny de processos. Simplificació i millora de processos. Descripció i representació gràfica del procés. Gestió per objectius: la determinació dels objectius.

ÀMBIT 5:

1. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici. Recursos administratius El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció, i terminació. Còmput de terminis. El silenci administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.
2. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la seva finalització: les sentències.
3. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
4. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
5. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
6. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.
7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
8. Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció: disposicions generals. Avaluació dels riscos. La planificació de l'activitat preventiva. L'organització de recursos per a les activitats preventives. Auditories.
9. Coordinació d'activitats empresarials. Normativa específica aplicable. Supòsits de concurrència de treballadors de diverses empreses en un mateix centre de treball. Mitjans de coordinació. Drets dels representants dels treballadors.
10. Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals. Serveis higiènics i locals de descans. Locals de primers auxilis. Normativa aplicable.

ÀMBIT 6:

1. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. La potestat reglamentària local: reglaments, ordenances i bans. El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.
2. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat. El silenci administratiu. Revisió d'ofici.

Recursos administratius El procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció, i terminació. Còmput de terminis. El silenci administratiu. Els recursos administratius: concepte i classes. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

3. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. El procediment i la seva finalització: les sentències.
4. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.
5. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre.
6. Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes.
7. El personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. L'oferta pública d'ocupació. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball. La carrera professional. Les situacions administratives.
8. Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.
9. El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral. Fonts del dret del treball. Disposicions legals i reglamentàries. L'Estatut dels treballadors: estructura i contingut. Els convenis col·lectius. La voluntat de les parts. El costum laboral. El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.
10. El sistema espanyol de la Seguretat Social. La Llei de bases. Principis informadors. El text refós de la Llei general de la Seguretat Social: Estructura i contingut. Afiliació i cotització. Acció protectora. Contingències i prestacions.

CO2022_2610 - TS INFORMACIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en informació
Número de places: 25
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions en l'àmbit de comunicació municipal, tant l'adreçada a la ciutadania, com la de relació amb els mitjans de comunicació i xarxes socials. Els serveis municipal de premsa, publicitat, comunicació digital o la comunicació pròpia de cada gerència, així com la comunicació interna municipal, es nodreixen d'aquest perfil professional. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat i Relacions Públiques, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2610 - TS INFORMACIÓ:**ÀMBIT 1:**

1. Estratègies de difusió de la informació als mitjans de comunicació.
2. Eines comunicatives dels departaments de premsa: nota, comunicat, dossier, butlletí...
3. El periodista dels departaments de premsa de les administracions locals.
4. El departament de premsa. Funcions.
5. Ús i valoració dels diferents gèneres periodístics.
6. La Roda de Premsa. Preparació i Convocatòria.
7. L'entrevista periodística. Preparació i estratègies de desenvolupament.
8. La gestió comunicativa de les crisis. Relació amb els mitjans.
9. Seguiment i avaluació de la informació publicada i/o emesa als mitjans.
10. La premsa diària a Catalunya. Situació actual.

ÀMBIT 2:

1. Màrqueting públic i comunicació corporativa.
2. El Pla de comunicació.
3. Selecció de mitjans i definició de públics objectius.
4. La Direcció de Comunicació als Ajuntaments: funcions i competències.
5. La imatge corporativa.

6. El protocol institucional.
7. La planificació de les campanyes institucionals de publicitat.
8. Les Oficines Municipals d'Informació i Atenció Ciutadana. Canals presencials, telefònics i virtuals.
9. El tractament de les queixes i suggeriments com informació per a la gestió.
10. La Comunicació interna.

ÀMBIT 3:

1. El portal de Ciutat, eina pel coneixement integral i la participació.
2. El butlletí d'informació municipal i ciutadana.
3. Canals de TV online: l'streaming.
4. Podcàsting i noves eines multimèdia de difusió de la informació.
5. Els portals de transparència: accés a la informació i publicitat activa.
6. Consum de continguts informatius a través de dispositius mòbils. Apps.
7. Webs municipals. Gestió de continguts.
8. El paper del "Community manager".
9. L'adaptació dels continguts comunicatius als nous formats digitals.
10. El canal és el missatge: Twitter, Telegram, Whatsapp, Instagram, Facebook, TikTok.

CO2022_2110 - TS MEDICINA:

Categoria: Tècnic/a Superior en medicina
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica superior
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de salut pública a la ciutat. En l'àmbit de la salut pública es treballa en les recomanacions, estudis i intervencions que es requereixin per abordar, tant de manera individual, com grupal o comunitària, la gestió d'epidèmies i de les pautes de salut de la ciutadania. Exerceix activitats de salut pública, vigilància epidemiològica, atenció preventiva, diagnòstica, terapèutica i/o rehabilitadora als/ a les pacients i persona o institució usuària dels seus serveis. Participa en la definició i/o execució dels programes de promoció de la salut. Pot desenvolupar activitats de caràcter formatiu i de recerca corresponents a la seva especialitat. Certifica, si s'escau, i informa sobre qüestions mèdiques i/o sanitàries relacionades amb les seves funcions La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau en Medicina, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2110 - TS MEDICINA:

ÀMBIT 1:

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
4. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
5. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
6. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
7. Detecció i investigació de brots. Concepte de brot. Criteris per començar la investigació d'un brot. Metodologia d'investigació.
8. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmissibles. Fases de les malalties transmissibles. Característiques dels agents causals. Determinants socials.
9. Epidemiologia i prevenció de les malalties transmeses per l'aire. Malalties bacterianes. Malalties virals. Mesures de prevenció.
10. Epidemiologia i prevenció de les infeccions de transmissió sexual. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.

ÀMBIT 2:

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.

2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
4. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
5. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
6. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
7. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
8. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
9. Equitat en salut. Definició. Actuació sobre els determinants socials de la salut. Perspectiva interseccional.
10. Intervencions en salut en poblacions en situació de vulnerabilitat. Definició de poblacions vulnerables. Avantatges i limitacions d'aquest abordatge.

ÀMBIT 3 :

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
4. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
5. Determinants i desigualtats socials en la salut. Marcs conceptuals.
6. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
7. Treball, condicions de treball, condicions d'ocupació, riscos laborals i salut.
8. Malalties professionals. Definició i sistema d'informació. Malalties relacionades amb el treball.
9. Vigilància de la salut en les empreses. Característiques i requisits de la vigilància de la salut.
10. Salut laboral. El treball remunerat com a font d'exposició a riscos laborals. El treball, remunerat i domèstic i de cura, com determinant social de la salut.

CO2022_2116 - TS MICROBIOLOGIA:

Categoria: Tècnic/a superior en microbiologia
Número de places: 3
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de laboratori microbiològic per a la promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura de Microbiologia, Biologia, Bioquímica, Farmàcia, Biotecnologia, o Ciències i Tecnologies dels Aliments, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2116 - TS MICROBIOLOGIA:**ÀMBIT 1:**

1. La presa de mostra per al control oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Reglament UE 2017/625.
2. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc biològic i bones pràctiques de laboratori.
3. Transport i conservació de mostres alimentàries i medi ambientals per a l'anàlisi microbiològica.
4. Classificació dels tipus d'aigües per establir l'abast d'acreditació d'un laboratori sota ISO/IEC 17025.
5. Requeriments generals per a l'anàlisi microbiològica d'aigües mitjançant cultiu. ISO 8199.
6. Recompte d'*Escherichia coli* i coliformes en mostres d'aigües. Mètode del número més probable (NMP). ISO 9308-2.
7. Recompte d'enterococs intestinals en mostres d'aigües. Mètode de filtració per membrana. ISO 7899-2.
8. Recompte de *Clostridium perfringens* en mostres d'aigües. Mètode de filtració per membrana. ISO 14189.
9. Recompte de *Legionella* spp i identificació de *Legionella pneumophila* en aigües mitjançant la tècnica de cultiu en placa. ISO 11731.
10. Detecció de *Legionella* spp i *Legionella pneumophila* en aigües mitjançant la tècnica de PCR. ISO/TS 12869.

ÀMBIT 2:

1. La presa de mostra per al control oficial: mostra prospectiva i mostra reglamentària. Reglament UE 2017/625.
2. Bioseguretat en el treball amb agents biològics. Classificació dels nivells de risc biològic i bones pràctiques de laboratori.
3. Transport i conservació de mostres alimentàries i medi ambientals per a l'anàlisi microbiològica.

4. Microbiologia dels aliments per al consum humà i alimentació animal. Requisits generals per a l'examen microbiològic. ISO 7218.
5. Criteris microbiològics aplicables als productes alimentaris. Reglament (CE) 2073/2005 i les seves modificacions.
6. Determinació de l'activitat de l'aigua en mostres alimentàries per tècniques electroanalíques. ISO 18787.
7. Detecció de *Listeria monocytogenes* i *Listeria spp* ens mostres d'aliments i superfícies alimentàries. ISO 11290-1.
8. Detecció de *Campylobacter spp* i la seva identificació en mostres d'aliments. ISO 10272-1.
9. Mètodes de cultiu per al recompte de microorganismes patògens i indicadors en aliments. Recompte de *Listeria monocytogenes*, estafilococs coagulasa positius, recompte de *Campylobacter spp*, recompte de microorganismes aerobis i enterobacteris.
10. Anàlisis de mitjançant mètodes basats en tècniques d'antibiograma. Sensibilitat a agents antimicrobians mitjançant la tècnica de la microdilució.

ÀMBIT 3:

1. Norma ISO/IEC 17025:2017: Requisits de la competència tècnica dels laboratoris d'assaig i calibratge aplicada a un laboratori d'anàlisi agroalimentari i mediambiental.
2. L'acreditació als laboratoris d'assaig: Tipus d'auditories. Abast d'acreditació: annex tècnic i abast flexible. Llistes públiques d'assaig.
3. Control de qualitat extern per les anàlisis de microbiologia d'àmbit alimentari i mediambiental. Interlaboratoris: avaluació i aplicació a la millora del mètodes analítics.
4. Control de qualitat intern per a les anàlisis microbiològic d'àmbit alimentari i mediambiental. Criteris mínims requerits en el control intern de la qualitat per l'acreditació segons ISO/IEC 17025.
5. Qualificació interna del personal de laboratori i formació. Registres i requalificacions.
6. La traçabilitat al laboratori. Control de registres. Control de dades i gestió de la informació.
7. Control de documentació del sistema de gestió: documentació interna i documentació externa.
8. Informes d'assaig. Requisits generals i específics. Particularitats en l'àmbit d'assajos microbiològics.
9. Gestió d'incidències. Treballs no conformes: origen, classificació, tractament.
10. Verificació de mètodes de recompte en aliments en un laboratori microbiologia alimentària. Mètodes de referència i mètodes alternatius. ISO 16140-3.

CO2022_2912 - TS ORGANITZACIÓ:

Categoria: Tècnic/a superior en organització
Número de places: 3
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de consultoria interna a l'organització municipal. De manera distribuïda, aquest perfil permet analitzar i impulsar millores de processos i d'organització, així com la implementació i seguiment de projectes estratègics. Treballen fonamentalment per projectes i poden gestionar la relació de llocs de treball i l'organigrama municipal. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2912 - TS ORGANITZACIÓ:**ÀMBIT 1:**

1. Gestió de projectes segons PMBOK. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors clau de l'èxit. La gestió per projectes com a model organitzatiu.
2. Aprovació i definició del projecte. Etapes en l'aprovació del projecte. Selecció i aprovació del projecte. Definició del projecte. Definició de requeriments. Anàlisi de riscos. Preparació de la proposta.
3. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte. Aspectes a tenir en compte.
4. Planificació del projecte. Definició. Planificació orientada a objectius. Etapes de la planificació. Planificació a llarg i curt termini. Planificació d'accions davant els riscos. Documentació i eines de suport.
5. Organització del projecte. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
6. Execució del projecte. El llançament. Mecanismes de seguiment i accions correctives. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Eines de suport durant l'execució.
7. Tancament i avaluació del projecte. Valoració i lliçons apreses. Mecanismes de suport de post-implantació.
8. Presa de requeriments. Tècnica de les 5W. Design-Thinking; Diagrama d'afinitat.
9. Metodologies Agile: Anàlisi de les diferents metodologies i tècniques àgils (SCRUM, Extreme Programming (XP), Kanban). Metodologia SCRUM.
10. La presa de decisions. L'anàlisi de problemes. L'anàlisi de solucions. Diagrama de Pareto. Diagrama de flux. Diagrama de causa-efecte. Diagrama DAFO (Debilïtats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats).

ÀMBIT 2:

1. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El registre d'activitats de tractament. El delegat de protecció de dades. L'avaluació d'impacte de privacitat. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.

2. Planificació dels recursos humans. Estructuració de l'ocupació pública. Personal a les administracions públiques. Classes de personal al servei de les entitats locals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu.
3. Tipus d'instruments d'ordenació i gestió de personal a l'administració local. La plantilla. Els llocs de treball. Els conceptes retributius.
4. La carrera professional i la promoció interna en l'administració. Avaluació de l'acompliment. Funcions i competències.
5. Concepte i descripció de lloc de treball. Diferència entre plaça i lloc.
6. Catàlegs de llocs de treball. Anàlisi i descripció de llocs de treball (concepte i fases). Metodologies de recollida d'informació i d'anàlisi de llocs de treball. El qüestionari de descripció de lloc de treball.
7. La Relació de Llocs de Treball (objecte i contingut). Procediment d'elaboració de la Relació de Llocs de Treball. L'oferta pública d'ocupació.
8. Valoració de llocs de treball. Concepte i finalitats.
9. Metodologies de valoració de llocs de treball. Estudis retributius, equitat interna i equitat externa.
10. Clima organitzatiu. Enfocament i models. Mesura i millora.

ÀMBIT 3:

1. L'economia de la ciutat: Evolució de l'activitat econòmica. Situació actual: Principals indicadors.
2. L'organització municipal: organització política (l'alcalde/essa, tinents/es d'Alcaldia, regidors/ores) i executiva (el model de gestió gerencial).
3. L'Administració com a organització. L'evolució històrica del pensament organitzatiu. Principals paradigmes teòrics. Els diferents models organitzatius (forma matricial, divisional, i altres models). El model divisional: les empreses públiques, els organismes autònoms, els consorcis i les fundacions.
4. La gestió pública orientada als resultats. El control social i la transparència en la gestió pública. La governança i la democràcia participativa. Mètodes quantitius d'avaluació de la gestió i per a la decisió pública.
5. Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública. Dret d'accés a la informació pública. Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública. Open data.
6. Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, la Síndica de Greuges de Barcelona, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
7. Bon govern. Els codis ètics i de conducta en el marc d'una infraestructura ètica. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat.
8. Valors dels serveis públics. Elements d'una infraestructura ètica: de foment, i d'avaluació i control. Serveis públics orientats a la ciutadania.
9. Estratègia corporativa. Visió, missió i valors de les organitzacions.
10. La direcció en l'organització. Tipus de direcció. La direcció per objectius. Els quadres de comandament.

ÀMBIT 4:

1. Indicadors. Construcció i anàlisi d'indicadors. Tipologia d'indicadors i mesures. L'indicador com a eina de planificació.
2. Anàlisi de processos: identificació de processos, tipologia de processos, construcció del mapa de processos, tècniques d'anàlisi, eines/tècniques de disseny.

3. Disseny i re-disseny de processos: classificació de millores, optimització de processos, re-enginyeria de processos, benchmarking, eines de simulació de processos. Participació dels implicats en la re-definició de processos.
4. Implementació de nous processos en les organitzacions: Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi: processos, tecnologia, organització i persones.
5. Definició de mecanismes de millora contínua en els processos.
6. Documentació dels processos: mesura dels processos (definició d'indicadors associats als processos), nivells de diagramació, elements d'un procés, eines de representació de processos, descripció d'un procés (fitxa del procés).
7. Els processos de modernització a les Administracions. Cultura organitzativa i canvi. La gestió del canvi.
8. Eines de millora de la qualitat: cercles de qualitat, benchmarking, brainstorming, 6 Sigma, 5S, AMFE (Anàlisi Modal de Fallades i els seus Efectes).
9. Qualitat dels serveis públics. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a la millora del procés i a la productivitat. Sistemes de gestió de la qualitat enfocats a l'organització. Les normes ISO. El model EFQM (European Foundation for Quality Management). El model CAF (Common Assessment Framework).
10. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà.

CO2022_2513 - TS PEDAGOGIA:

Categoria: Tècnic/a superior en pedagogia
Número de places: 2
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i en les gerències de l'àmbit de l'educació. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la formació de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Pedagogia, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2513 - TS PEDAGOGIA:**AMBIT 1:**

1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de protecció de la infància. Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència. Principis Rectors i Desenvolupament dels títols III, IV i V. Normativa de desplegament.
2. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència
3. Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència. El model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona.
4. Mesures de protecció dels infants i adolescents desamparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.
5. L'EAlA davant del recurs d'acolliment familiar. Mesura d'Acolliment Familiar. Diferent tipologia d'acolliments Familiars i les seves diferències. Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.
6. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de Tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials
7. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents; en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
8. Els compromisos socioeducatius. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d'elaboració, seguiment i finalització del compromís socioeducatiu. Situacions a les que va dirigit.
9. L'atenció precoç a la infància. Els Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips.
10. Protocol d'actuació per situacions de maltractament infantil i adolescent, detectat en l'àmbit escolar del Consorci d'Educació de Barcelona. Formularis de comunicació i circuit.

AMBIT 2:

1. Les metodologies d'aprenentatge: tècniques tradicionals i metodologies emergents (com per exemple MOOC, gamificació, classe invertida)
2. Acords de formació contínua a les administracions públiques (AFEDAP). Actors, finalitats, principis, concepte de formació contínua, tipus de plans, tramitació dels plans de formació.
3. Elaboració d'un Pla estratègic de formació i desenvolupament en una Administració pública. El pla de formació de l'Ajuntament de Barcelona
4. Identificació, disseny, gestió i avaluació d'una acció formativa. Requeriments en modalitat presencial i virtual.
5. Itineraris de desenvolupament de perfils professional d'acord amb les competències i les funcions dels llocs de treball. Els plans de desenvolupament individuals
6. Procés de disseny d'una acció formativa presencial i virtual: comprensió de la necessitat formativa organitzativa i adaptació a les persones que s'han de formar
7. Transferència i avaluació de la formació. Com traspasar els coneixements adquirits en un curs al lloc de treball. Els models d'avaluació de Kirkpatrick
8. Traspàs de coneixement en els casos de desvinculació d'un lloc de treball. Coneixement a retenir. Identificació, mètodes i eines de traspàs
9. La gestió del coneixement a les organitzacions. Teories, mètodes, eines. Beneficis de la implantació d'un sistema de gestió del coneixement
10. Potencial dels formadors interns a les organitzacions. Accions per crear un equip de formació intern. Accions per consolidar, cohesionar i ampliar un equip intern de formació

CO2022_2512 - TS PSICOLOGIA:

Categoria: Tècnic/a superior en psicologia
Número de places: 8
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: Sí

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de diagnòstic, tractament i seguiment de casos als serveis socials de la ciutat. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona i des de la resta de gerències de l'àmbit social. La categoria també permet dur a terme tasques en l'àmbit de la selecció i/o promoció de recursos humans. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o llicenciatura en Psicologia, o equivalent.

TEMARI categoria CO2022_2512 - TS PSICOLOGIA:

AMBIT 1:

1. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front la violència. Concepte de violència sobre la infància i l'adolescència. Definició de bon tracte. Títol I: Els drets dels nens, nenes i adolescents davant la violència. Títol 3: Desplegament dels capítols II, III i VII.
2. Les situacions de risc de desprotecció. Definició i concepte. Competència autonòmica i municipal en matèria d'infants i adolescents en risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.
3. Concepte de desemparament. Competència en quant a intervenció en matèria de desemparament i tutela. Mesures de protecció d'infants i adolescents en situació de desemparament (desemparats). Revisió, impugnació i extinció cada una d'elles.
4. Funcions i estructura de la Direcció General Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA). Els equips funcionals d'infància. La UDEPMI.
5. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.
6. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines. Funcions del psicòleg en el EAIA.
7. El maltractament infantil. Model etiològic explicatiu. Tipologies de maltractament infantil segons el Protocol marc d'actuacions contra els maltractaments a infants i adolescents de Catalunya (2017). Factors de fragilitat, risc i protecció. Indicadors de maltractament
8. Les conseqüències de la violència en l'infant o adolescent: El Trastorn per Estrès Posttraumàtic Complex (TEPT-C) segons el CIE-11. Trastorns del vincle com a conseqüència de l'experiència traumàtica.
9. Les necessitats infantils. Classificació i tipologia. Definició de bon tracte.
10. La violència sexual infantil. Tipologia i conseqüències en l'infant o adolescent. Protocol i circuit d'atenció a infants víctimes de violència sexual. Programa per la prevenció de les violències sexuals

a la infància i l'adolescència a Barcelona. Barnahus: Unitat integrada d'atenció als infants i adolescents víctimes d'abusos sexuals.

AMBIT 2:

1. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
2. Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seva capacitat jurídica.
3. Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç. Decret 45/2014, d'1 d'abril, de modificació del Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç.
4. La Convenció de Nacions Unides sobre els Drets de les Persones amb Discapacitat, de 13 de desembre de 2006.
5. L'atenció precoç a la infància. Els Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) a Catalunya. Definició, àmbits d'actuació. Funcions generals. Composició dels equips
6. Perfil professional del psicòleg/psicòloga d'un CDIAP de la Xarxa Pública de Catalunya: definició de les funcions. Perfil professional: aptitudinal i actitudinal.
7. La mirada bio-psico-social del desenvolupament en la petita infància. Implicacions: mirada global i integradora de la intervenció des d'un CDIAP. El treball en equip interdisciplinari i la transdisciplinarietat. Model municipal de CDIAP de l'IMPD de l'Ajuntament de Barcelona.
8. Desenvolupament infantil normatiu i patologia del desenvolupament en l'etapa dels 0 als 6 anys.
9. Prevenció i detecció precoç dels trastorns del desenvolupament de la primera infància. El llibre blanc de l'Atenció Precoç.
10. Tècniques i estratègies d'intervenció terapèutica en trastorns de la primera infància: intervenció amb l'infant i la seva família des d'un CDIAP.

AMBIT 3:

1. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.
2. Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual.
3. Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
4. Llei 11/2014 del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
5. El marc normatiu municipal: II Pla per la justícia de gènere 2021-2025, i de justícia de gènere (2016-2020) i la Mesura de govern Sumant aliances: Barcelona, ciutat lliure de violències masclistes
6. Models d'intervenció individual i grupal amb dones en situació de violència masclista en l'àmbit de la parella. El model municipal de fases en els processos de recuperació de les dones. El dispositiu d'acolliments per violències masclistes.
7. La intervenció amb infants i adolescents, que viuen o que exerceixen violències masclistes.
8. La detecció i intervenció amb homes que exerceixen violències masclistes.
9. El Circuit Barcelona contra la Violència Masclista: el model de treball en xarxa per a l'eliminació de les violències masclistes. La intervenció en xarxa en situacions de femicidis per violències masclistes.
10. Recomanacions i protocols municipals en matèria de prevenció, sensibilització i detecció de situacions de violències masclistes.

AMBIT 4:

1. Regulació del funcionament del primer cicle d'educació infantil a Catalunya. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

2. Decret 282/2006 de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
3. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
4. Pla per a l'Educació i Criança de la Petita Infància 2021-2024 de l'Ajuntament de Barcelona
5. Les Escoles Bressol Municipals a la ciutat de Barcelona. Model educatiu. Característiques. Història i evolució.
6. L'educació inclusiva a les Escoles Bressol Municipals (EBM). L'Equip Educatiu d'atenció als infants d'Especials Necessitats a les EBM de Barcelona.
7. L'alumnat del primer cicle d'educació infantil. Desenvolupament evolutiu en les diferents àrees: motriu, cognitiva, comunicació i llenguatge, emocional-afectiva i social. Signes d'alerta i detecció precoç de trastorns de desenvolupament en la primera infància.
8. Estratègies d'orientació i intervenció educativa en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu a les EBM. Mesures i suports a les escoles bressols municipals.
9. Acompanyament a les famílies amb infants amb necessitats específiques de suport educatiu a l'escola bressol.
10. Derivació a serveis especialitzats. Col·laboració entre serveis d'atenció especialitzada i escola bressol. Treball en xarxa.

AMBIT 5:

1. El model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Organització, funcions i perfils professionals. Tipus de serveis i destinataris.
2. Bases del model d'atenció grupal als serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Barcelona. Conceptes, estratègies i eines per a la gestió. El disseny de projectes de treball grupal. Articulació individual i grupal. Avaluació de projectes.
3. El maltractament a les persones grans. Marc conceptual. Protocol d'actuació i circuits. Indicators. Instruments i eines de detecció i valoració. Procediment específic d'actuació dels Serveis Socials Bàsics i Salut davant el maltractament de persones grans.
4. L'atenció en serveis socials a persones en situacions d'agressivitat: Perfils, indicadors agressivitat, enquadrament de l'atenció, actituds disfuncionals i habilitats relacionals.
5. Psicopatologia en el cicle vital: en la infància i en l'adolescència i en l'edat adulta. : trastorns en les funcions bàsiques. Alteracions en la vida afectiva i social. Trastorns de la conducta. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de l'alimentació. Normalitat i patologia. Classificació dels trastorns mentals. Trastorns de la personalitat. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de la sexualitat. Trastorns de l'alimentació.
6. Pla de Salut Mental de Barcelona 2016- 2022. Legislació en matèria de salut mental. La xarxa de Salut Mental: serveis d'atenció a la població adulta. Model, organització dels diferents serveis, canals d'accés i funcions més importants. Recursos i serveis de salut mental infanto-juvenil. Descripció, organització dels diferents serveis, funcions, canals d'accés, professionals que intervenen i perfils destinataris.
7. La xarxa de tractament i atenció a persones amb hàbits de consum de substàncies tòxiques i drogodependències. Definició dels serveis, l' estructura i els nivells.
8. Orientació de treball de cas amb metodologia de treball en xarxa (2020)
9. Marc d'intervenció comunitària als centres de serveis socials de Barcelona.
10. Teoria del desenvolupament. El cicle vital familiar. Principals etapes i riscos. Situacions de crisi. Concepte i funció en el cicle vital familiar.

AMBIT 6:

1. Lloc de treball i perfil professional. Definició. Comparació. Diferències. Principis generals per definir els perfils professionals en un entorn organitzatiu públic.

2. El desenvolupament de persones en la gestió integral dels recursos humans de l'Administració Local. Identificació del potencial: programes d'identificació i carrera professional. Tècniques de planificació de carreres i tècniques de successió en posicions clau
3. La selecció per a l'accés a l'administració. Els processos de provisió de llocs de treball. Òrgans de selecció: regulació, competències i funcions. . Regulació dels processos de selecció i provisió de llocs de treball al Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
4. Els sistemes de selecció de personal . Mètodes d'avaluació personal: valoració d'aptituds, actituds, capacitats i competències . Avaluació situacional. Els centres d'avaluació (assessment center): definició , etapes de desenvolupament, possibilitats d'aplicació.
5. L'entrevista d'avaluació. Tipus d'entrevista L'entrevista focalitzada i d'incidents crítics: concepte, diferències, metodologia, fases d'intervenció i requeriments.
6. Identificació de necessitats formatives. Processos formals i informals. La planificació de la formació. Diferents fases (procés) per elaborar un pla de formació. Organització i gestió de la formació: prestació directa i externalització. Avantatges i limitacions.
7. Què és la gestió per competències? Concepte i tipus de competències. Instruments per a la gestió per competències: l'elaboració del diccionari de competències i la definició de perfils competencials.
8. El concepte de les organitzacions que aprenen (learning organizations): els errors com a oportunitat i la direcció en entorns caracteritzats per la incertesa.
9. La motivació de les persones en un entorn laboral. Teories explicatives . Sistemes de millora de la motivació laboral.
10. El clima organitzacional. L'ambient laboral. Metodologies d'estudi. Programes de millora del clima laboral.

CO2022_2115 - TS SALUT PÚBLICA:

Categoria: Tècnic/a superior en salut pública
Número de places: 12
Classe de personal: Funcionari/ària de carrera
Escala/agrupació: Administració especial
Subescala/subgrup: Tècnica
Grup de titulació: Grup A, subgrup A1
Nivell: 22
Nivell català: C1
Permís de conduir B: No
Requisit no haver estat condemnat/ada per delictes sexuals: No

Descripció: Aquesta categoria permet desenvolupar funcions de promoció de la salut, previsió de malalties i gestió de la salut de la població de Barcelona. Planifica, implanta i gestiona programes de salut, avalua l'impacte de les intervencions i programes de salut. Desenvolupa i valida processos, tècniques i resultats analítics. Desenvolupa tasques de gestió, control i similars. Analitza bases de dades, sistemes d'informació i documentació vinculada a la seva especialitat. Desenvolupa activitats de recerca. La seva feina es desenvolupa fonamentalment des de l'Agència de Salut Pública de Barcelona. Les funcions no requeriran en cap cas desenvolupar atribucions de professions regulades ni títols habilitants. Aquesta categoria permet ocupar posicions tècniques, de comandament i directives a l'organització municipal.

Titulació: Estar en possessió del títol de Grau o Llicenciatura, Enginyeria o Arquitectura.

TEMARI categoria CO2022_2115 - TS SALUT PÚBLICA:**ÀMBIT 1:**

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Sistemes d'informació en salut pública. Concepte. Principals sistemes d'informació.
4. Mesures epidemiològiques de freqüència.
5. Mesures epidemiològiques d'associació i d'impacte.
6. Estudis epidemiològics descriptius. Concepte. Classificació dels dissenys epidemiològics.
7. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
8. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.
9. Salut urbana. Concepte de salut urbana. Riscos sanitaris a les ciutats. Equitat en salut urbana. Estratègies per a ciutats saludables i sostenibles. Indicadors, orientacions i eines per a la monitorització.
10. Sistemes de vigilància de salut pública. Concepte. Objectius dels sistemes de vigilància en salut pública.

ÀMBIT 2:

1. La salut pública. Concepte. Funcions de la salut pública. Prevenció primària, secundària i terciària.
2. Documentació científica. Cerca bibliogràfica. Fonts d'informació en ciències de la salut.
3. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
4. Desigualtats socials en la salut. Concepte. Marc conceptual de les desigualtats socials en la salut.

5. Promoció de la salut. Procés social i polític per abordar els determinants socials de la salut. El rol dels marcs conceptuals. Limitacions i reptes.
6. Epidemiologia i prevenció dels problemes de salut mental. Estigma. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
7. Epidemiologia i prevenció del consum de drogues legals i il·legals. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
8. Alimentació saludable. Determinants socials. Estratègies de prevenció i de promoció de la salut.
9. Envel·liment saludable. Definició. Determinants socials. Promoció de l'envel·liment saludable. Una estratègia de cicle de vida.
10. Salut comunitària com a marc d'intervenció per millorar la salut i reduir les desigualtats.

ÀMBIT 3:

1. Determinants socials de la salut. Concepte. Marc conceptual dels determinants socials de la salut.
2. Contaminació atmosfèrica i salut. Efectes de la contaminació atmosfèrica sobre la salut. Vigilància i control. Guies i normes de qualitat de l'aire. Accions per millorar la qualitat de l'aire.
3. Canvi climàtic i salut. Definició de canvi climàtic. Impacte del canvi climàtic sobre la salut. Polítiques i accions per mitigar el canvi climàtic.
4. Qualitat sanitària de l'aigua de consum humà. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
5. Protecció de la salut. Definició. Àmbits de protecció de la salut. Funcions.
6. Instal·lacions amb risc de dispersió de la legionel·losis: torres de refrigeració i aigua calenta sanitària. Normativa aplicable i activitats de vigilància i control.
7. Piscines d'ús públic i riscos sanitaris. Activitats de vigilància i control de les piscines d'ús públic.
8. Control integrat de plagues. Concepte. Principis i aplicació en l'àmbit urbà.
9. La qualitat de l'aire a Barcelona: xarxa de vigilància, principals contaminants.
10. Riscos per a la salut de les persones i el medi ambient derivats de l'actuació amb biocides en el control de plagues.



ANNEX 2: INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUDS TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ I DE MÈRITS.

1. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ:

1.1. ACCÉS A LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA:

- Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Oferta Pública"> "Oferta Pública" triar la convocatòria "Estabilització per concurs oposició", clicar a "Sol·licitud telemàtica" i seleccionar la convocatòria corresponent.

- Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació accedint a l'apartat "Selecció i Provisió" > "Oferta pública", triar la convocatòria "Estabilització per concurs oposició", clicar a "Sol·licitud telemàtica" i seleccionar la convocatòria corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar al tràmit tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

1.2. INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DE LA SOL·LICITUD

En el "Pas 2.2." del tràmit s'haurà d'emplenar les dades següents:

Bonificacions i exempcions de la taxa per drets d'examen:

S'haurà de marcar una de les opcions que s'indiquen en el tràmit d'inscripció:

- Si es vol fer el pagament de la taxa d'inscripció, s'haurà de seleccionar l'opció "Sense bonificació".
- En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, s'haurà de seleccionar l'opció "Situació de desocupació (reducció del 100% de l'import de la taxa)".
- En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, s'haurà de seleccionar l'opció corresponent.
- En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, s'haurà de seleccionar l'opció "Persona amb discapacitat (reducció del 100% de l'import de la taxa)".

En el cas de residir a Catalunya i haver sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció exigida com a requisit de participació, l'Ajuntament consultarà a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas de no residir a Catalunya s'haurà d'acreditar documentalment annexant els documents justificatius indicats a la base 6.4.3.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar on hi diu "M'oposo al fet que l'Ajuntament consulti a altres administracions les meves dades, als efectes d'exempció o bonificació de la taxa i em comprometo a aportar els documents justificatius tal com s'indica a les bases de la convocatòria", haurà d'annexar els documents justificatius indicats a la base 6.4.3.



Dades de la persona sol·licitant:

S'haurà de comprovar que s'han emplenat correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de comunicacions, atès que quan acabi el procés d'inscripció hi rebran un document PDF amb el registre de la seva sol·licitud de participació, així com el full d'autoliquidació de la taxa.

Altres dades de la sol·licitud:

- Només per a aquelles categories que es defineixen especialitats, s'haurà de seleccionar obligatòriament una especialitat d'entre les que apareguin en la taula de la seva sol·licitud telemàtica, que seran les mateixes que es recullen a l'annex 1 d'aquestes bases.
- S'haurà de marcar la casella on hi diu "Declara que compleix els requisits de la convocatòria, coneix les bases i que les dades que indica són certes" de la seva sol·licitud telemàtica.
- S'haurà de seleccionar la titulació que acredita com a requisit d'accés.
- S'haurà d'indicar el certificat de nivell de català del qual disposen.
- Si escau, haurà d'indicar el permís de conduir del qual disposen.
- En el cas que tingui alguna discapacitat podrà indicar "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Adaptació o adequació de temps i mitjans:

El "Pas 2.2." només es mostrarà per a aquelles persones que hagin marcat "Sí" en el camp "Té alguna discapacitat?".

Podrà assenyalar en la sol·licitud l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria.

Adjuntar documentació:

En el "Pas 2.3" del tràmit d'inscripció, hi haurà habilitats uns apartats per adjuntar documentació:

- L'apartat "Certificat nivell català", on s'haurà d'annexar el certificat de català.
- L'apartat "Certificat nivell castellà", on es podrà d'annexar el certificat de castellà. Només per a aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- L'apartat "EXEMPCIÓ O BONIFICACIÓ TAXA", on, en el cas d'oposar-se al fet que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents els extrems que donen dret a l'exempció de la taxa en els termes previstos a la base 6.4.3. o no residir a Catalunya, s'haurà d'annexar el document necessari per estar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltamits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu> dadano. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei "Les meves convocatòries" de la mateixa Intranet Municipal.

Modificació de la sol·licitud i pagament de la taxa:

En el "Pas 3" del tràmit d'inscripció podrà modificar les seves dades o enviar la seva sol·licitud de participació.



En cas de voler fer el pagament de la taxa de drets d'examen, es podrà fer en finalitzar la inscripció o més endavant seguint les instruccions rebudes a l'adreça electrònica que la persona aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud.

2. PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses, podran esmenar telemàticament accedint de nou a la seva sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que s'indica al punt 1 d'aquest annex 2 i modificar el camp corresponent.

Mentre la sol·licitud de participació estigui oberta, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin per afegir o canviar alguna dada.

3. PRESENTACIÓ DE MÈRITS PER SER VALORATS EN LA FASE DE CONCURS

3.1. DES DE LA SEU ELECTRÒNICA:

Les persones aspirants que NO disposin d'accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la relació de mèrits a valorar, els documents acreditatius dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació de la categoria a la qual participen, de la manera següent:

- a) A través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca> > "Oferta Pública" > "Oferta Pública" triar la convocatòria "Estabilització per concurs oposició".
- b) Accedir al servei "El meu currículum" amb el certificat electrònic corresponent i actualitzar el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.
- c) Una vegada actualitzat el currículum, cal accedir a la "Sol·licitud telemàtica" i seleccionar la convocatòria corresponent, per tal que el sistema annexi automàticament un PDF amb la informació que consti al servei "El meu currículum", en finalitzar el tràmit. Aquest procés es podrà repetir tantes vegades com es consideri necessari. En tot cas, a la finalització del termini de presentació dels mèrits, es farà una còpia automàtica de la informació que consti a "El meu currículum".
- d) En el "pas 2.3." de la "Sol·licitud telemàtica", hi haurà habilitat un camp per adjuntar la documentació següent:

Apartat "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV", on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin al servei "El meu currículum", així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la categoria que participen. L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació referida als apartats anteriors es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltamits/portal/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu> dadano.

3.2. DES DE LA INTRANET MUNICIPAL:

Les persones aspirants que tenen accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, hauran de presentar la relació de mèrits a valorar, els documents acreditatius dels mèrits al·legats en la relació de mèrits, així com la titulació que acredita el requisit de titulació de la categoria a la qual participen, de la manera següent:

- a) A través de la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, accedir a l'apartat Selecció i Provisió > "Oferta pública", triar la convocatòria "Estabilització per concurs oposició".
- b) Accedir al servei "El meu currículum" i actualitzar, si s'escau, el currículum amb els mèrits que s'al·leguen.



- c) Una vegada actualitzat el currículum, cal accedir a la “Sol·licitud telemàtica” i seleccionar la convocatòria corresponent, per tal que el sistema annexi automàticament un PDF amb la informació que consti al servei “El meu currículum”, en finalitzar el tràmit. Aquest procés es podrà repetir tantes vegades com es consideri necessari. En tot cas, a la finalització del termini de presentació dels mèrits, es farà una còpia automàtica de la informació que consti a “El meu currículum”.
- d) En el “pas 2.3.” de la “Sol·licitud telemàtica”, hi haurà habilitat un camp per adjuntar la documentació següent: L'apartat “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV”, on s'haurà d'annexar en un únic arxiu PDF la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que constin al servei “El meu currículum”, així com la titulació que acredita el requisit de titulació establert a la categoria que participen. L'arxiu no podrà superar els 5 MB de capacitat. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a annexar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Aquells mèrits que constin com a compulsats a “El meu currículum” (icona en negre a l'esquerra de cada registre), no caldrà acreditar-los.

Tota la documentació referida als apartats anteriors podrà consultar-se accedint al servei “Les meves convocatòries”.

4. PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS A LA VALORACIÓ PROVISIONAL DE MÈRITS

Les persones aspirants que vulguin presentar al·legacions a la publicació de la llista provisional de mèrits, podran formular les seves al·legacions accedint de nou a la seva sol·licitud telemàtica, de la mateixa manera que s'indica al punt 1, apartat “Accés a la sol·licitud telemàtica” d'aquest annex 2, i adjuntar la documentació següent:

- A l'apartat “AL·LEGACIONS MÈRITS PROVISIONALS”, es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF les al·legacions a presentar. En aquest document caldrà afegir-hi el nom i cognoms de la persona aspirant.
- A l'apartat “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CV”, es podrà annexar en un únic arxiu en format PDF la documentació que acrediti els mèrits al·legats.

Mentre la sol·licitud telemàtica estigui oberta, les persones aspirants podran entrar a la sol·licitud telemàtica tantes vegades com ho necessitin. Si es vol incorporar o eliminar algun document caldrà tornar a adjuntar l'arxiu complet. Només es tindrà en compte l'últim arxiu annexat dins del termini establert.

Tota la documentació annexada a la sol·licitud telemàtica referida als apartats anteriors es podrà consultar des del Portal de tràmits, accedint a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/APPS/portaltmits/porta/consultaEstatTramit/default.html?style=ciu> dadano. En el cas de les persones aspirants tinguin accés a la Intranet Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, també es podrà consultar a través del servei “Les meves convocatòries” de la mateixa Intranet Municipal.

5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES GENÈRIQUES A TRAVÉS DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Tant les instàncies genèriques com els recursos s'han de presentar a través del registre electrònic <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic> des de l'enllaç de CIUTADANS: [Instància genèrica \(inici tràmit online\)](#)

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



ANNEX 3: TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la taxa de participació en processos selectius:

Què és, com es pot abonar i on es pot abonar

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exempts de pagar la taxa les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses o de família monoparental, de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, la qual no sigui per millora d'ocupació, i que no percebin cap prestació econòmica.
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Estan exempts de l'abonament del 50% de la taxa les persones que es trobin en el cas següent:

- Membres de família nombrosa o monoparental, de categoria general.

Igualment, caldrà justificar, si és el cas, trobar-se en aquesta circumstància, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4 de les presents bases.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

- Sol·licitud presentada per mitjans telemàtics

Com es fa?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona, a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria, haureu de seleccionar una de les opcions següents:

- a) "A l'instant per Internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa en el mateix moment en línia o optar pel pagament posterior i presencial, imprimint l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

La mateixa aplicació us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

- Sol·licitud presentada per mitjans NO telemàtics ("en suport paper")

Com es fa?

La persona aspirant haurà de desplaçar-se a l'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, on se li generarà l'autoliquidació de la taxa d'exàmens per tal que faci el pagament en una entitat bancària i, posteriorment, haurà de fer la sol·licitud en suport paper aportant el comprovant del pagament. Aquesta inscripció s'ha de fer a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions.



Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableixen les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció, i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus vigents:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,08 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 52,16 euros.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 euros.

Marc Legal

Ordenança fiscal 3.1

Bases de les convocatòries

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES

Banc de Sabadell

Bankia

Catalunya Caixa (Catalunya Banca)

- Banco Santander

- BBVA

- La Caixa (Caixa Bank)

- Banco Popular Español