

# Documents per a l'organització i la gestió dels centres

Personal docent

17/06/2024



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**

# Índex

|  |    |
|--|----|
| Personal docent  | 3  |
| 1 Horari general del personal docent   | 3  |
| 1.1 Mestres amb destinació a les escoles i als centres d'educació especial                           | 3  |
| 1.2 Professorat amb destinació als instituts, a les escoles d'art i a les escoles oficials d'idiomes | 4  |
| 1.3 Personal docent amb destinació als centres de formació de persones adultes                       | 5  |
| 1.4 Horari del professorat de religió  | 7  |
| 2 Reduccions de jornada  | 7  |
| 3 Assignació de matèries i grups al personal docent  | 8  |
| 3.1 Escoles  | 8  |
| 3.2 Centres d'educació especial  | 12 |
| 3.3 Centres d'ensenyament secundari  | 13 |
| 3.3.1 Altre professorat dels centres educatius d'educació secundària obligatòria                     | 15 |
| 3.4 Centres de formació de persones adultes  | 21 |
| 4 Professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya   | 22 |
| 5 Normativa aplicable (personal docent)  | 23 |

# Personal docent

## 1 Horari general del personal docent

L'1 de setembre l'equip de docents dels centres educatius públics inicien les activitats d'organització del curs i el 30 de juny acaben les activitats del professorat que es programen al centre.

Tot i que, amb caràcter general, el mes de juliol es reserva perquè el professorat pugui fer activitats de formació, la direcció del centre pot requerir la presència de docents els primers dies de juliol, si es produeixen circumstàncies excepcionals que ho facin necessari.

Durant el període indicat, els i les mestres i el professorat titular de la plantilla del centre tenen l'horari laboral setmanal que s'estableix, amb caràcter general, per als funcionaris de la Generalitat de Catalunya, que és de 37 hores i 30 minuts setmanals.

### 1.1 Mestres amb destinació a les escoles i als centres d'educació especial

- Docència: 23 hores, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats de suport escolar personalitzat i altres activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, substitució d'absències de curta durada i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per a l'exercici d'aquestes funcions.
- Activitats complementàries d'horari fix: 7 hores d'activitats complementàries al centre, dintre de les quals s'inclouen, entre d'altres, hores de coordinació, reunions, activitats relacionades amb la tutoria, atenció als pares i mares o tutors i tutores de l'alumnat, seminaris de coordinació d'equips directius, formació en el centre, subxarxa de coordinadors digitals i altres activitats formatives autoritzades per la direcció general corresponent, activitats de col·laboració amb altres professionals, treball en equip i, si escau, activitats per a la dinamització del Pla català de l'esport. En aquestes activitats, quan les circumstàncies del centre així ho demanin, i prioritant les necessitats d'atenció de l'alumnat, cal incloure la custòdia d'alumnes.
- Altres activitats relacionades amb la docència: 7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, correccions, formació permanent, reunions pedagògiques, preparació de programacions, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

L'horari de les activitats programades i aprovades pel director o la directora, a què fa referència el document "Organització del temps escolar", ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts i té, per als i les mestres, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina. Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora pot encarregar a un mestre o mestra activitats fora del seu horari personal de compliment al centre. En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escreix de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del

centre, amb hores no lectives d'activitats complementàries al centre, preferentment dins els deu dies lectius següents.

El director o directora ha d'adoptar mesures d'acord amb l'estructura del centre, per tal d'atendre les substitucions de curta durada. Aquestes mesures s'han d'integrar a les normes d'organització i funcionament del centre.

D'acord amb el que disposa l'article 44 del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el director o directora del centre pot modificar, amb caràcter transitori i provisional, l'assignació de grups i la distribució d'hores lectives d'un o una docent, per tal que pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir.

Aquesta modificació pot afectar també la distribució de les hores complementàries d'horari fix.

## **1.2 Professorat amb destinació als instituts, a les escoles d'art i a les escoles oficials d'idiomes**

L'horari del professorat dels instituts, escoles d'art i escoles oficials d'idiomes és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

a) 24 hores de permanència al centre en horari fix: 18 hores lectives (al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres) les quals preferentment han d'estar compactades i 6 hores d'activitats complementàries, com són guàrdies i altres vigilàncies, reunions setmanals d'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit i de tutories, comissió d'atenció educativa inclusiva, coordinacions de nivell i amb especialistes per a l'atenció a la diversitat, seminaris de coordinació d'equips directius, formació en el centre, la subxarxa de coordinadors digitals i altres activitats formatives autoritzades per la direcció general corresponent, i altres encàrrecs que faci el director o directora del centre, en el marc de les seves funcions. Aquestes 18 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar, a causa de variacions trimestrals.

b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar, reunions amb pares i mares, coordinació o mentoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.). Aquestes activitats es poden portar a terme de manera telemàtica.

c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

L'horari de les activitats, que programa i aprova el director o directora, i a què fa referència el document "Organització del temps escolar", ha de respectar la jornada

laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts, i té, per al professorat, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora, d'acord amb els criteris definits a les normes d'organització i funcionament dels centres, pot encarregar activitats a un professor o professora fora del seu horari personal de compliment al centre.

En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escreix de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del centre, amb hores. L'organització general del centre ha de preveure la substitució d'una absència eventual del professor o professora responsable d'una classe o activitat escolar. Així, els centres han d'adoptar mesures d'acord amb la seva estructura, per tal d'atendre les substitucions de curta durada, les quals s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre.

En els instituts i en les escoles d'art, d'acord amb el que preveu l'article 44 del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el director o directora del centre pot modificar, amb caràcter transitori i provisional, l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor o professora, per tal que pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir. Aquesta modificació pot afectar també la distribució de les hores complementàries d'horari fix.

### **1.3 Personal docent amb destinació als centres de formació de persones adultes**

#### *A. Cos de mestres*

- 20 hores setmanals lectives, al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats docents a l'aula d'autoformació, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a alumnat, entrevistes i seguiment del pla de treball) i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions. Aquestes 20 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- 7 hores d'activitats complementàries d'horari fix, dintre de les quals s'inclouen substitucions d'absències de curta durada, reunions setmanals, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (atenció a l'alumnat, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories, adaptació del currículum a les necessitats i les característiques de l'alumnat i manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, laboratori, etc.).
- 3 hores d'activitats complementàries de presència al centre no sotmeses a l'horari fix, com ara reunions d'avaluació, de claustre i de consell escolar de centre, de coordinació amb altres centres, amb professionals i entitats externes i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre.

- 7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, correcció d'activitats, assistència a cursos i activitats de formació, reunions pedagògiques, preparació de programacions, intervencions educatives individualitzades, etc., que no s'han de fer necessàriament al centre.

Per als i les mestres dels centres de formació de persones adultes en seu penitenciària, dins de les hores d'activitats complementàries (d'horari fix o no), s'inclouen les tasques específiques de participació en els equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, si escau, i de gestió i coordinació penitenciària.

### *B. Cos de professorat d'ensenyament secundari*

a. 24 hores de permanència al centre en horari fix: 18 hores lectives i 6 hores d'activitats complementàries

- 18 hores setmanals lectives, al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, que inclouen activitats docents amb grups classe, activitats docents a l'aula d'autoformació i activitats directives i de coordinació amb les dedicacions previstes per exercir aquestes funcions. Aquestes 18 hores es poden prendre com a mitjana quan el centre no faci una distribució horària uniforme al llarg del curs escolar a causa de variacions trimestrals.
- 6 hores d'activitats complementàries d'horari fix, dintre de les quals s'inclouen substitucions d'absències de curta durada, reunions setmanals, coordinació de programes, d'ensenyaments, nivells, àmbits i tutories, adaptació del currículum a les necessitats i a les característiques dels alumnes i manteniment de les aules específiques (autoformació, informàtica, etc.) i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, li faci el director o directora del centre.

b. 6 hores d'activitats complementàries, no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre i de consell de centre, activitats relacionades amb l'àmbit de l'acció tutorial (informació, orientació, acompanyament i atenció als alumnes, entrevistes i reunions, documentació acadèmica, elaboració d'itineraris formatius, etc.), tutoria de professorat novell, coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes. Aquestes activitats es podran portar a terme de manera telemàtica.

c. 7 hores i 30 minuts per a la preparació de classes, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives, participació en cursos i activitats de formació, etc.

Per al professorat dels centres de formació de persones adultes en seu penitenciària, dins de les hores d'activitats complementàries (d'horari fix o no), s'inclouen les tasques específiques de participació en els equips multidisciplinaris i òrgans col·legiats, si escau, i de gestió i coordinació penitenciària.

En l'educació de persones adultes, en funció de la planificació al llarg del curs dels diferents ensenyaments i nivells que s'imparteixen, es pot assignar als i les mestres i al professorat la impartició d'un nombre variable d'hores lectives setmanals, d'acord amb

les normes d'organització i funcionament del centre, respectant, en tot cas, el còmput total anual d'hores.

L'organització general del centre ha de preveure la substitució d'una absència eventual del professor o la professora responsable d'una classe o activitat escolar. Així, el director o directora ha d'adoptar mesures, d'acord amb l'estructura del centre, per atendre les substitucions de curta durada. Aquestes mesures s'han d'incloure en les normes d'organització i funcionament del centre.

D'acord amb el que disposa l'article 44 del [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el director o directora del centre pot modificar, amb caràcter transitori i provisional, l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor o professora, perquè pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir. Aquesta modificació pot afectar també la distribució de les hores complementàries d'horari fix.

#### **1.4 Horari del professorat de religió**

El professorat de religió amb dedicació completa té la mateixa dedicació horària setmanal lectiva i complementària que les persones funcionàries docents del nivell educatiu corresponent. Quan la jornada de treball sigui parcial, cal ajustar proporcionalment l'assignació d'horari lectiu i complementari.

Si un professor o professora de religió imparteix docència en més d'un centre públic, cal comptar-li fins a dues hores en concepte d'itinerància. Aquesta reducció es considera inclosa en el total d'hores de contracte i s'efectua sobre les hores no lectives de permanència en els centres. Les direccions dels diferents centres on hagi estat destinat el professor o professora de religió, s'han de coordinar per garantir que pugui compatibilitzar els horaris.

El professorat de religió de centres públics té la consideració plena de personal docent del centre i, com a tal, és membre del claustre i té la possibilitat de pertànyer a tots els òrgans docents del centre, a excepció dels que estiguin explícitament assignats a personal funcionari. En tot cas, la dedicació a l'exercici d'aquestes responsabilitats no pot implicar l'augment de la plantilla de religió assignada al centre.

## **2 Reduccions de jornada**

Les reduccions de jornada estan regulades al [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual es refonen en un text únic els preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; a la [Llei 8/2006](#), de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya; al [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; al [Decret 223/2002](#), de 23 de juliol, pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de

Catalunya, i a la [Resolució EDU/1327/2024](#), de 19 d'abril, sobre el procediment d'autorització de reduccions de jornades al personal funcionari docent. [Resolució EDU/2126/2024](#), d'11 de juny, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal funcionari docent que tingui més de 60 anys per al curs 2024-2025.

Amb relació al personal laboral cal tenir en compte el que s'estableix en el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Els models i el procediment per sol·licitar una [reducció de jornada](#) són a la intranet - Portal de centre.

### **3 Assignació de matèries i grups al personal docent**

Correspon al director o directora del centre l'assignació del professorat als diferents cicles, cursos i àrees (article 10.1.b del [Decret 155/2010](#), de la direcció dels centres educatius públics). Aquesta assignació s'ha de fer segons el que disposin les normes d'organització i funcionament del centre, tenint en compte les especialitats del personal docent i ajustant-se al que determinen els articles 92 - 99 i la disposició addicional setena de la [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació.

#### **3.1 Escoles**

##### *A. Mestres especialistes*

La presència de mestres especialistes a l'escola permet, a la resta de mestres, disposar d'hores lectives per potenciar l'atenció a la diversitat i l'acció tutorial, fent especial esment a la implementació de la perspectiva de gènere i la prevenció de les violències masclistes a l'aula, i aprofundir el treball en els aspectes que el centre hagi prioritzat a partir de l'anàlisi dels resultats educatius i de les proves diagnòstiques de sisè.

Les àrees de música, educació física i llengua estrangera, així com l'educació infantil i l'educació especial, s'han d'assignar preferentment als i les mestres que disposin de l'especialitat corresponent. En la mesura en què l'organització del centre ho requereixi, el director o directora pot assignar àrees d'especialitat a mestres no especialistes del centre, sempre que comprovi que tinguin la titulació, la formació o l'experiència adequades.

Aquesta assignació és efectiva, sens perjudici del dret que té el mestre o mestra de presentar, davant el director o directora del centre, una reclamació per escrit contra l'assignació esmentada, en la qual exposi raonadament que no es considera prou capacitat per impartir alguna de les àrees que se li han assignat, i també té el dret a recórrer davant el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona, contra la resposta escrita, degudament motivada, del director o la directora en què li confirmi, si escau,



l'assignació de l'horari.

D'acord amb els criteris que el centre estableix, en funció del projecte educatiu, els mestres i les mestres especialistes poden intervenir en el segon cicle d'educació infantil.

El director o directora de l'escola ha d'assegurar que els mestres especialistes facin prioritàriament les tasques docents pròpies de la seva especialitat, i després la docència en altres àrees, les tasques de tutor o tutora i les pròpies de la condició de mestre o mestra.

La presència de mestres especialistes ha de permetre una coordinació adequada, el suport tècnic i educatiu i l'assessorament als altres membres del claustre, així com l'assessorament de les programacions que elaborin els equips de mestres de cada cicle, en els aspectes relacionats amb la seva especialitat.

*B. Mestres especialistes en el suport a la inclusió: mestre o mestra d'educació especial, d'audició i llenguatge, de suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI) i de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL)*

Aquests professionals han de col·laborar en la creació d'entorns d'aprenentatge valuosos per a tot l'alumnat i, especialment, per al que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Els i les mestres especialistes de suport a la inclusió han de coordinar les intervencions en el centre per garantir que, en el marc dels àmbits definits anteriorment, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) i, especialment, amb necessitats educatives especials (NEE), tinguin les condicions adequades per progressar en l'adquisició de les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa i en la seva participació en les activitats generals de l'aula i del centre.

El mestre o la mestra d'educació especial és una figura clau per donar una resposta educativa inclusiva, ja que vetlla de manera específica per afavorir la inclusió de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Intervé al segon cicle de l'educació infantil i a l'educació primària. La finalitat de la seva tasca ha d'anar encaminada a promoure pràctiques educatives en el centre en contextos inclusius per garantir la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat, i específicament de l'alumnat amb més necessitats de suport.

Per aquest motiu, ha de col·laborar en la planificació, el seguiment i l'avaluació l'atenció educativa inclusiva dins del centre, d'acord amb el projecte educatiu, en el marc de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).

L'atenció del mestre o la mestra d'educació especial és una mesura addicional; ha de prioritzar la seva tasca a ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

De tot això, se'n deriven les funcions següents, que s'organitzen segons la intensitat de

mesures i suports:

#### Mesures i suports universals

- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica del centre des d'una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Afavorir la implementació de mesures i suports universals al centre, a través de la planificació, el seguiment i l'avaluació per part de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI)
- Cooperar amb els equips docents en la implementació de plans, programes i accions per fomentar l'atenció educativa inclusiva, promovent la personalització dels aprenentatges.
- Col·laborar amb el tutor o la tutora en la detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu, a partir de l'observació a l'aula i l'avaluació dels aprenentatges, especialment en el segon cicle de l'educació infantil i en el primer cicle de l'educació primària.
- Treballar col·laborativament amb el tutor o tutora i els agents de l'entorn per conèixer i donar a conèixer els recursos del territori que facilitin l'acompanyament a l'alumnat.
- Dissenyar i aplicar, amb la resta de professionals, les accions i pràctiques educatives que facilitin la presència, la participació i l'accés a l'aprenentatge significatiu, la convivència i el benestar de l'alumnat.

#### Mesures i suports addicionals

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que s'implementen al centre des de la CAEI.
- Donar suport, amb l'equip docent, en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual d'alumnes i l'acompanyament a les famílies quan sigui necessari.
- Col·laborar amb el tutor o tutora en els processos de transició d'alumnes, especialment en els canvis d'etapa educativa o de centre educatiu, i per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Compartir aula, en forma de codocència (com a estratègia col·laborativa entre mestres) per donar resposta a cadascun dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, en aquelles àrees, àmbits o projectes on es consideri, atenent de forma flexible les necessitats de cada moment.
- Impartir docència o codocència, si escau, a l'alumnat que requereix un suport en els aprenentatges instrumentals atenent les necessitats de cada infant.
- Implementar programes específics de comunicació i llenguatge, d'estructuració de l'entorn, de desenvolupament de l'autonomia personal i de suport conductual positiu, entre d'altres.

- Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i també el treball específic a l'aula.
- En el marc de la CAEI, prioritzar les demandes d'atenció a l'alumnat, elaborar-ne la proposta d'actuació i, si escau, col·laborar amb l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP) en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- Coordinar-se, amb el tutor o tutora i el personal docent d'aules externes, en el cas d'alumnes en situacions específiques que requereixen mesures addicionals, per exemple, l'atenció educativa hospitalària o l'atenció educativa domiciliària.
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

### Mesures i suports intensius

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que s'implementen al centre des de la CAEI.
- Treballar conjuntament amb els suports intensius del centre, com ara el suport intensiu a l'escola intensiva (SIEI) o el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL) o l'aula integral de suport (AIS).
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora i amb els diferents agents que col·laboren en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intenses (AIS, CEEPSIR, escolarització compartida amb centres d'educació especial, CREDEV, CREDA i CRETDIC).
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

En els centres que tenen dos o més mestres d'educació especial, l'atenció a l'alumnat que presenti dificultats de comunicació, de parla o de llenguatge s'ha d'atribuir prioritàriament al mestre o mestra que disposi de formació d'especialista en audició i llenguatge (diplomatura o postgrau equivalent acreditat oficialment).

En els centres que disposen de professionals de suport intensiu a l'escolarització inclusiva (SIEI) i de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL), els i les mestres o el professorat ha de centrar prioritàriament la intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats de l'aula ordinària i del centre en col·laboració amb aquests professionals.

Els i les mestres de suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI) han de centrar la intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin que l'alumnat del centre amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives (que s'han determinat en l'informe de reconeixement de NESE que ha elaborat l'EAP) pugui desenvolupar tant com sigui possible (en el funcionament intel·lectual i en la conducta adaptativa) les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa, tal com s'estableix en la Resolució de la directora general d'Educació Inclusiva, per la qual es dicten les instruccions referents a l'organització i el funcionament del suport intensiu a [l'escola inclusiva](#).

Els i les mestres de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL) han de centrar la intervenció a desenvolupar actuacions que facilitin que l'alumnat del centre amb necessitats educatives específiques derivades de discapacitat auditiva (que s'han determinat en l'informe de reconeixement de NESE que ha elaborat l'EAP), pugui participar i accedir a la informació oral i a l'aprenentatge, desenvolupant les capacitats i les competències bàsiques que s'estableixen en el currículum de l'etapa.

En l'avaluació i la presa de decisions sobre les actuacions que calgui dur a terme amb cada alumne o alumna, l'escola pot disposar de l'assessorament dels professionals dels serveis educatius de la zona (EAP, LIC) i dels serveis educatius específics per a alumnat amb discapacitat auditiva (CREDA), visual (CREDV) i per a alumnat amb greus trastorns del desenvolupament i de la conducta (CRETDIC).

### 3.2 Centres d'educació especial

#### *Mestres especialistes d'educació especial*

En els centres d'educació especial, els mestres especialistes en educació especial han de centrar la intervenció en els àmbits següents:

- Implementar el projecte educatiu del centre, així com els altres plans, programes i projectes en què el centre participa.
- Implementar el [Decret 21/2023](#), de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, i el [Decret 175/2022](#), de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica als centres d'educació especial, tenint en compte l'especificitat d'aquests centres.
- Coordinar i elaborar el pla de suport individualitzat de cada un dels alumnes del centre amb l'equip docent.
- Exercir la tutoria d'un grup d'alumnes i desenvolupar les funcions associades.
- Dissenyar i aplicar, amb la resta de professionals, les accions i pràctiques educatives que facilitin la presència, la participació i l'accés a l'aprenentatge significatiu, la convivència i el benestar de l'alumnat.
- Col·laborar amb els diferents especialistes del centre per assegurar una atenció educativa coordinada.
- Col·laborar amb altres professionals que intervenen en l'atenció a l'alumnat del centre.
- Coordinar la participació dels alumnes que correspongui en programes d'escolaritat compartida entre el centre ordinari i del centre d'educació especial.
- Participar en la CAEI del centre, si ho designa la direcció del centre.
- El mestre o mestra que té la funció de proveir suports i recursos, assessorar els centres ordinaris assignats per la comissió d'ordenació educativa en els termes que estableix la [Resolució EDU/1010/2021](#), de 9 d'abril, per la qual es dicten instruccions referents a l'organització i el funcionament dels centres d'educació

especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR) sostinguts amb fons públics, que regula la provisió d'aquests serveis. La dedicació horària per proveir el suport CEEPSIR als centres educatius correspon a l'horari lectiu dels mestres. Els desplaçaments entre escoles han de computar dins de l'horari fix no lectiu del mestre o mestra.

### 3.3 Centres d'ensenyament secundari

Per assignar matèries i grups al personal docent, són criteris prioritaris:

- Els que estableixen el projecte educatiu en relació amb la concreció del currículum, els projectes d'innovació pedagògica i curricular, les estratègies didàctiques pròpies del centre i l'acció tutorial, tot equilibrant l'especialització curricular del professorat amb la globalitat necessària de l'acció educativa.
- L'aplicació del projecte lingüístic del centre. La llengua catalana s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge, en el marc del que estableixi el projecte lingüístic del centre.

Cada centre ha d'establir els criteris d'assignació a les normes d'organització i funcionament.

Amb caràcter general, un cop escoltat el professorat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre, el director o directora fa l'assignació de professorat per a les matèries corresponents a cada ensenyament, prenent en consideració la concreció del currículum que s'estableix en el projecte del centre, i el criteri d'especialitat i expertesa del professorat.

#### *Criteris d'especialització*

L'especialitat docent, adquirida per oposicions o per qualsevol dels procediments de reconeixement establerts reglamentàriament (incloent-hi l'habilitació especial), atorga la capacitat i la idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular.

Tanmateix, que es tinguin garantides la capacitat i la idoneïtat en un determinat àmbit curricular no exclou la possibilitat de tenir també prou competència per impartir altres matèries quan ho requereixi una millor organització dels recursos disponibles.

En conseqüència, en l'assignació de matèries i mòduls i crèdits al professorat s'han de tenir en compte també els criteris següents.

#### *Obligació d'impartir matèries, mòduls i crèdits*

El professorat té l'obligació d'impartir les matèries d'ESO i batxillerat, i els mòduls i crèdits dels cicles formatius associats a l'especialitat de la qual és titular o de la qual té reconeguda l'habilitació especial, en la mesura que ocupi un lloc de treball que tingui assignat els continguts curriculars corresponents i d'acord amb el que estableixen les disposicions següents:

- [Reial decret 1635/1995](#), de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10.10.1995)
- [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- [Decret 200/2000](#), de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional (DOGC núm. 3166, de 22.6.2000)
- [Decret 214/2001](#), de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula, entre altres matèries, el desenvolupament dels requisits d'especialització (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001)
- [Reial decret 1284/2002](#), de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels cossos de professors d'arts plàstiques i disseny i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, s'hi adscriuen els professors dels esmentats cossos i es determinen els mòduls, assignatures i matèries que hauran d'impartir (BOE núm. 304, de 20.12.2002)
- [Reial decret 1834/2008](#), de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28.11.2008)
- [Reial decret 665/2015](#), de 17 de juliol, pel qual es despleguen determinades disposicions relatives a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial, a la formació inicial del professorat i a les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 171, de 18.7.2015)
- Els decrets que estableixen els currículums dels cicles formatius de formació professional inicial, dels cicles d'ensenyaments esportius i dels cicles d'arts plàstiques i disseny derivats de la [Llei orgànica 2/2006](#), d'educació (LOE). El decret de cada un dels cicles formatius estableix les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle.

### *Cultura i Valors Ètics*

La matèria Cultura i Valors Ètics s'ha d'assignar a professorat que reuneixi els requisits per impartir Filosofia o Cultura Clàssica.

### *Fonaments de les Arts*

La matèria Fonaments de les Arts s'ha d'assignar a professorat de l'especialitat de dibuix.

### *Assignació d'altres matèries, mòduls o crèdits*

Per impartir les matèries corresponents a una altra especialitat docent, el professorat ha de reunir els requisits de titulació i formació concordants amb les especialitats docents publicades al [web del Departament d'Educació](#), segons el que estableix l'[Ordre ENS/294/2013](#), de 20 de novembre, per la qual s'actualitza la taula de titulacions que capaciten per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat, a l'efecte de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i s'autoritza la publicació en el web del Departament d'Educació.

Així mateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla del professorat, el director o directora del centre pot atribuir al professorat matèries, mòduls o crèdits diferents dels assignats a la seva especialitat o al lloc de treball que ocupa, sempre que comprovi que el professor o professora disposa de la titulació, formació o experiència docent suficients (per haver impartit durant dos o més cursos acadèmics, com a mínim, els continguts curriculars corresponents) per prestar la docència que se li vol assignar i compti amb l'acceptació de la persona interessada.

L'assignació que compleixi els requisits anteriors és efectiva, sens perjudici del dret que té el professor o professora de presentar, al director o la directora del centre, una reclamació per escrit contra l'assignació esmentada, en la qual exposi raonadament que no es considera prou capacitat o capacitada per impartir alguna de les matèries o mòduls que se li han assignat; també té el dret a recórrer davant el director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, davant l'òrgan competent del Consorci d'Educació de Barcelona contra la resposta escrita, degudament motivada, del director o la directora en què li confirmi, si escau, l'assignació de l'horari.

### **3.3.1 Altre professorat dels centres educatius d'educació secundària obligatòria**

#### *A. Professorat de l'especialitat d'orientació educativa i mestres de pedagogia terapèutica*

Tot el professorat és responsable de desenvolupar l'orientació educativa en els centres educatius i d'atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat.

L'orientació educativa s'adreça a tot l'alumnat i inclou l'acció tutorial, l'acompanyament (personal, social, acadèmic i professional) i l'atenció educativa inclusiva. Aquesta atenció educativa implica la personalització i l'acompanyament en els processos d'ensenyament- aprenentatge, a través del disseny d'entorns d'aprenentatge que afavoreixin una resposta educativa singularitzada per a tot l'alumnat, dins el marc educatiu d'un sistema inclusiu.

El professorat de l'especialitat d'orientació educativa i els i les mestres de pedagogia terapèutica possibiliten accions adreçades a tot l'alumnat. Aquests professionals han de vetllar, amb els equips docents, per acompanyar aquells alumnes que requereixin mesures i suports addicionals o intensius, una vegada s'hagin aplicat les mesures universals.

El director o directora del centre ha de vetllar perquè les funcions d'aquests professionals dins dels centres es prioritzin amb criteris d'equitat i qualitat d'acord amb

el projecte educatiu del centre.

Algunes actuacions del professorat de l'especialitat d'orientació educativa i dels mestres de pedagogia terapèutica requereixen coordinar-se amb l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) o altres professionals de la xarxa de suport a l'educació inclusiva i altres agents de l'entorn.

#### *A.1. Professorat de l'especialitat d'orientació educativa*

El o la docent de l'especialitat d'orientació educativa és responsable, conjuntament amb la direcció, de l'orientació educativa del centre i de vetllar per garantir una resposta educativa inclusiva per a tot l'alumnat:

- Pel que fa a l'orientació educativa, com mesura universal d'un sistema educatiu inclusiu, el o la docent d'aquesta especialitat és una figura cabdal en el desenvolupament d'aquestes accions.
- Pel que fa a l'educació inclusiva, com a marc de referència del sistema educatiu, el o la docent de l'especialitat d'orientació educativa és una figura clau per afavorir aquest canvi de paradigma, promoure pràctiques educatives en el centre i contextos d'aprenentatge inclusius, per garantir la presència, la participació i el progrés de tot l'alumnat.

De tot això, se'n deriven les funcions següents, que s'organitzen segons la intensitat de mesures i suports:

#### Mesures i suports universals

- Coordinar els plans, programes i accions d'orientació educativa, en col·laboració amb la coordinació pedagògica del centre, que incloguin, d'una banda, els àmbits personal, social, acadèmic i professional i, de l'altra, el procés orientador (l'accés, l'acollida, la familiarització acadèmica, la intensificació dels aprenentatges, els traspassos i les transicions).
- Promoure altres accions d'orientació educativa que siguin d'interès per al centre educatiu.
- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica del centre des d'una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Afavorir la implementació de mesures i suports universals al centre, a través de la planificació, el seguiment i l'avaluació per part de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).
- Cooperar amb els equips docents en la implementació d'aquests plans, programes i accions de l'orientació.
- Cooperar amb els equips docents en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació.
- Compartir aula, en forma de codocència (com a estratègia col·laborativa entre el professorat) per donar resposta a cadascun dels alumnes i les dinàmiques de l'aula, en aquelles matèries, àmbits o projectes on es consideri, atenent de forma flexible les necessitats de cada moment.



- Ser referent de centre en els processos de transició, especialment en els canvis d'etapa educativa o de centre educatiu.
- Desenvolupar accions conjuntes amb els serveis educatius i altres serveis del Departament d'Educació, en relació amb l'orientació educativa del centre.
- Treballar de forma col·laborativa amb els agents de l'entorn per conèixer i donar a conèixer, al professorat i tutors, els recursos del territori que facilitin l'acompanyament a l'alumnat en els quatre àmbits de l'orientació i en el procés d'orientació.

#### Mesures i suports addicionals

- Col·laborar amb els equips docents en processos d'orientació específics que requereixen coneixements més especialitzats.
- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que s'implementen al centre des de la CAEI.
- Portar a terme accions específiques destinades a prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur, i a promoure la continuïtat formativa de l'alumnat.
- Dissenyar i coordinar plans, programes i accions com a mesures addicionals del centre, per exemple, els programes de diversificació curricular.
- Donar suport, amb l'equip docent, en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Ser cotutor o cotutora, si escau, d'alumnes que requereixen mesures addicionals.
- Donar suport en els espais de tutoria grupal en aspectes específics de l'orientació educativa.
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumne i l'acompanyament a les famílies quan la situació ho requereixi.
- Impartir docència o codocència, si escau, a l'alumnat que requereix un suport en els aprenentatges instrumentals, segons les necessitats de cada alumne o alumna.
- Impartir docència, si escau, en els programes de diversificació curricular i donar suport en la construcció del projecte acadèmic i professional.
- Atendre l'alumnat que necessiti actuacions orientadores específiques individuals i grupals, de manera coordinada amb el tutor o tutora.
- Acompanyar l'alumnat amb necessitats vinculades al benestar, la convivència, la coeducació i el vincle, entre d'altres.
- Participar en la CAEI per planificar la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures addicionals, tenint en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.
- Col·laborar amb l'EAP en el procés d'avaluació psicopedagògica d'aquell alumnat que es consideri.
- Coordinar-se, conjuntament amb el tutor o tutora, amb els docents d'aules externes en el cas d'alumnes en situacions específiques que requereixen mesures addicionals (per exemple, atenció educativa hospitalària, atenció educativa

domiciliària o provinents d'unitats de justícia juvenil o de centres residencials d'educació intensiva) i organitzar l'acollida quan retornen al centre.

#### Mesures i suports intensius

- Dissenyar i coordinar plans, programes i accions com a mesures intensives del centre, com ara, el suport intensiu a l'escola intensiva (SIEI) o el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL).
- Participar en la CAEI en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que s'implementen al centre.
- Donar suport a l'equip docent en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials i d'alumnes amb altes capacitats.
- Impartir docència o codocència, si escau, a l'alumnat que requereix un suport en els aprenentatges instrumentals, atenent a les necessitats educatives especials.
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumne o alumna i, quan escaigui, l'acompanyament a les famílies.
- Liderar els equips docents en la planificació de propostes d'ampliació o enriquiment curricular i, si escau, proposar (a través de la CAEI) flexibilitzar l'etapa educativa en el cas de l'alumnat amb altes capacitats.
- Col·laborar amb l'EAP per elaborar la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intensives, tenint-ne en compte els àmbits personal, social, acadèmic i professional.
- Ser cotutor o cotutora, si escau, d'alumnes que requereixen mesures intensives.
- Coordinar-se amb els diferents serveis educatius específics i agents del Departament d'Educació que col·laboren en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intensives (AIS, CEEPSIR, escolarització compartida amb centres d'educació especial, UEC, CREDV, CREDA i CRETDIC).

El o la docent de l'especialitat d'orientació educativa distribueix l'horari lectiu en suports universals, addicionals i intensius; destina un màxim de 9 hores lectives en la codocència, com a suport universal, i/o docència, com a suport addicional o intensiu.

#### *A.2. Mestres de pedagogia terapèutica*

Les funcions dels i de les mestres de pedagogia terapèutica s'orienten a col·laborar en el disseny d'entorns d'aprenentatge que afavoreixin una resposta educativa singularitzada per a tot l'alumnat dins el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

L'atenció del mestre o la mestra de pedagogia terapèutica és una mesura addicional, mitjançant la qual cal prioritzar l'ajustament de la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

De tot això, se'n deriven les funcions següents, que s'organitzen segons la intensitat de mesures i suports:

## Mesures i suports universals

- Donar suport a l'equip directiu en la planificació pedagògica del centre des d'una mirada inclusiva, flexible i orientadora.
- Afavorir la implementació de mesures i suports universals al centre, a través de la planificació, el seguiment i l'avaluació per part de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).
- Cooperar amb els equips docents i els equips directius en la implementació de plans, programes i accions per fomentar l'atenció educativa inclusiva, promovent la personalització dels aprenentatges.
- Treballar amb el tutor o tutora i amb els agents de l'entorn per conèixer i donar a conèixer els recursos del territori que facilitin l'acompanyament a l'alumnat.
- Dissenyar i aplicar, amb la resta de professionals, les accions i pràctiques educatives que facilitin la presència, la participació i l'accés a l'aprenentatge significatiu, la convivència i el benestar de l'alumnat.

## Mesures i suports addicionals

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que s'implementen al centre, des de la CAEI.
- Donar suport, amb l'equip docent, en la personalització dels aprenentatges i en el procés d'avaluació d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i, si escau, en l'acompanyament a les famílies.
- Col·laborar amb el tutor o tutora en els processos de transició d'alumnes, especialment en els canvis d'etapa educativa o de centre educatiu, i per a l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Compartir aula, en forma de codocència (com a estratègia col·laborativa entre mestres) per donar resposta a cadascun dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, en aquelles àrees, àmbits o projectes on es consideri, atenent de forma flexible les necessitats de cada moment.
- Impartir docència o codocència, si escau, a l'alumnat que requereix un suport en els aprenentatges instrumentals atenent les necessitats de cada infant.
- Implementar programes específics de comunicació i llenguatge, d'estructuració de l'entorn, de desenvolupament de l'autonomia personal i de suport conductual positiu, entre d'altres.
- Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i també el treball específic a l'aula.
- En el marc de la CAEI, prioritzar les demandes d'atenció a l'alumnat, elaborar-ne la proposta d'actuació i, si escau, col·laborar amb l'EAP en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- Coordinar-se, amb el tutor o tutora i el personal docent d'aules externes, en el cas d'alumnes en situacions específiques que requereixen mesures addicionals, per

exemple, l'atenció educativa hospitalària o l'atenció educativa domiciliària.

- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

#### Mesures i suports intensius

- Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que s'implementen al centre des de la CAEI.
- Treballar conjuntament amb els suports intensius del centre, com ara, el suport intensiu a l'escola intensiva (SIEI) o el suport intensiu a l'audició i al llenguatge (SIAL) o l'aula integral de suport (AIS).
- Coordinar-se amb el tutor o la tutora i amb els diferents agents que col·laboren en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intensives (AIS, CEEPSIR, escolarització compartida amb centres d'educació especial, CREDV, CREDA i CRETDIC).
- Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

Quan un centre disposi alhora de docents d'orientació educativa i de mestres de pedagogia terapèutica, l'equip directiu ha de vetllar per distribuir les funcions de cadascú segons les necessitats del centre.

#### *B. Professorat de suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL)*

Els i les professionals del SIAL han de centrar la intervenció en actuacions que facilitin el progrés de l'alumnat en el desenvolupament de les competències que s'estableixen en el currículum d'etapa.

Correspon als professionals del SIAL:

- incorporar aquest recurs en el projecte educatiu del centre;
- establir els projectes específics d'audició i el llenguatge;
- col·laborar amb l'equip directiu del centre en totes les actuacions per a la inclusió de l'alumnat;
- participar en les diferents comissions pedagògiques del centre (CAEI o comissions equivalents);
- planificar, amb els tutors i les tutores, i altres especialistes, activitats d'aprenentatge amb metodologies flexibles que permetin l'atenció a tot l'alumnat, i col·laborar en la implementació d'aquestes;
- donar suport a l'equip docent dins l'aula per promoure la participació i els aprenentatges de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu; de forma excepcional, oferir suport individual (o en altres formes d'agrupament) dins o fora de l'aula, quan els objectius i continguts així ho requereixin;
- col·laborar amb els tutors i les tutores i, amb la resta de l'equip docent, i d'una manera especial amb els especialistes d'orientació educativa i amb l'EAP, en l'elaboració del pla de suport individualitzat de l'alumne o alumna que rep aquest suport;

- col·laborar en el seguiment i l'avaluació de l'alumnat amb la valoració sistemàtica del procés d'assoliment de les competències;
- col·laborar amb les famílies i l'alumnat, en la mesura del possible, fent-los partícips de l'itinerari formatiu de l'alumne o alumna.

### 3.4 Centres de formació de persones adultes

Correspon al director o directora del centre assignar els ensenyaments o programes a cada docent, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent i en les normes d'organització i funcionament del centre, un cop el director o directora ha escoltat el professor o professora afectat.

El personal docent d'ensenyament primari té competència per impartir:

- Ensenyaments de llengua catalana, llengua castellana, llengua aranesa (a l'Aran) i els quatre nivells del cicle de formació instrumental.
- Mòduls corresponents al primer nivell de cada àmbit del currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes.
- Programes de preparació per a les proves d'accés, preferentment els de preparació a les proves als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, sempre que no puguin ser impartits per docents d'ensenyament secundari.
- Ensenyaments COMPETIC, sempre que compleixin els requisits que estableix la Resolució ENS/771/2018, de 16 d'abril.

Els i les mestres especialistes de primària d'anglès i primària de francès han d'atendre, prioritàriament, les tasques docents de la seva especialitat, i després la docència general dels i les mestres.

El personal docent d'ensenyament secundari té competència per impartir:

- Els ensenyaments corresponents al nivell d'educació secundària i el Curs específic d'accés als cicles de grau mitjà.
- Els programes de preparació per a les proves d'accés, amb prioritat al personal d'ensenyament secundari en el cas del grau superior, i de les proves d'accés per a més grans de 25 anys.
- Els ensenyaments COMPETIC, sempre que tinguin la capacitació tècnica, la formació i l'experiència suficients compleixin els requisits que estableix la Resolució ENS/771/2018, de 16 d'abril.
- Els ensenyaments de llengua estrangera, sempre que tinguin la capacitació o, com a mínim, el certificat B2 o C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

Els requisits d'especialitat del professorat d'ensenyament secundari són, per a l'àmbit de la comunicació, els corresponents a llengua catalana i literatura o llengua castellana i literatura, o anglès o francès; per a l'àmbit social, els corresponents a geografia i

història o filosofia, i per a l'àmbit científicotecnològic, els corresponents a matemàtiques, o física i química, o biologia i geologia, o tecnologia.

L'especialitat docent, adquirida per oposicions o per qualsevol dels procediments de reconeixement establerts reglamentàriament (incloent-hi l'habilitació especial), atorga la capacitat i la idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular en els centres del Departament d'Educació, incloent-hi els situats en institucions penitenciàries. Això no obstant, que es tinguin garantides la capacitat i la idoneïtat en un determinat àmbit curricular no exclou la possibilitat de tenir també prou competència per impartir altres àrees, matèries o mòduls, i impartir-los quan al centre o aula no hi hagi més docents disponibles de l'especialitat o quan ho requereixi una millor organització dels recursos disponibles.

Així mateix, sobre la base de les necessitats del servei i de les disponibilitats de la plantilla del professorat, el director o directora del centre pot atribuir, al professorat de secundària, àrees, matèries o mòduls diferents dels assignats a l'especialitat, i la impartició d'ensenyaments corresponents als blocs d'ensenyaments inicials i bàsics, i de competències per a la societat de la informació, sempre que comprovi que el professor o professora disposa de la titulació, la formació o l'experiència docents suficients per a prestar la docència que se li vol assignar.

#### **4 Professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya**

L'horari del professorat amb destinació a l'Institut Obert de Catalunya és de 37 hores i 30 minuts a la setmana, d'acord amb la distribució següent:

- a) 24 hores en horari fix, al llarg dels cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, que inclouen: atenció telemàtica a l'alumnat, reunions de l'equip docent, reunions de departament, coordinacions d'àmbit, de nivell i de tutories, coordinacions amb professorat col·laborador, i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, faci el director o directora del centre. D'aquestes 24 hores, 14 han de ser de permanència al centre i s'han de distribuir en tres dies de la setmana, un dels quals en horari de tarda (entre les 15 i les 20 hores). Les 10 hores restants són d'horari fix i poden ser sense permanència al centre, distribuïdes en dos blocs de matí (entre les 8 i les 15 hores) i un de tarda (entre les 15 i les 20 hores).
- b) 6 hores d'activitats complementàries no sotmeses a l'horari fix (reunions d'avaluació, de claustre, del consell de participació, reunions amb pares i mares d'alumnes menors d'edat, coordinació o tutoria de les pràctiques de la formació inicial de professorat, tutoria a professorat novell, reunions de coordinació amb altres centres, reunions amb professionals i entitats externes, activitats de reforç i de tutoria, etc.) i altres encàrrecs que, en el marc de les seves funcions, faci el director o directora del centre. Aquestes activitats es poden portar a terme de manera presencial o telemàtica.
- c) 7 hores i 30 minuts d'organització i preparació de les activitats, seguiment de les tasques i aprenentatge de l'alumnat, elaboració de materials, programació i coordinació d'activitats, impuls de projectes d'innovació, millores educatives,

participació en cursos i activitats de formació, etc.

D'acord amb el que es preveu a l'article 44 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el director o directora del centre pot modificar, amb caràcter transitori i provisional, l'assignació de grups i la distribució de les hores lectives d'un professor o professora, per tal que pugui atendre hores de classe que quedarien sense impartir. Aquesta modificació pot afectar també la distribució de les hores complementàries d'horari fix.

L'horari de les activitats que programa i aprova el director o directora ha de respectar la jornada laboral setmanal de 37 hores i 30 minuts, i té, per al professorat, la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Dintre de l'horari total esmentat, el director o directora, d'acord amb els criteris definits a les normes d'organització i funcionament del centre, pot encarregar activitats a un professor o professora fora del seu horari personal de compliment al centre. Això inclou la participació en l'organització de proves finals en dies no laborables.

En el cas que se superi el total de la jornada laboral setmanal, l'escreix de dedicació horària s'ha de compensar, a criteri del director o directora del centre, amb hores.

## 5 Normativa aplicable (personal docent)

- [Llei orgànica 3/2020](#), de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30.12.2020)
- [Llei orgànica 2/2006](#), de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- [Llei 17/2015](#), del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; article 21, de coeducació
- [Llei 11/2014](#), del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; article 12, d'educació
- [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)
- [Llei 5/2008](#), del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; capítol 4, d'àmbit educatiu
- [Llei 8/2006](#), del 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13.7.2006)
- [Reial decret legislatiu 5/2015](#), de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31.10.2015)
- [Reial decret 1834/2008](#), de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28.11.2008)

- [Reial decret 1284/2002](#), de 5 de desembre, pel qual s'estableixen les especialitats dels cossos de professors d'arts plàstiques i disseny i mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, s'hi adscriuen els professors dels esmentats cossos i es determinen els mòduls, assignatures i matèries que hauran d'impartir (BOE núm. 304, de 20.12.2002)
- [Reial decret 777/1998](#), de 30 d'abril, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de l'ordenació de la formació professional en l'àmbit del sistema educatiu (BOE núm. 110, de 8.5.1998)
- [Reial decret 1635/1995](#), de 6 d'octubre, pel qual s'adscriu el professorat dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional a les especialitats pròpies de la formació professional específica (BOE núm. 242, de 10.10.1995)
- [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017)
- [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010)
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- [Decret 130/2009](#), de 25 d'agost, de modificació del Decret 325/2006, de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 5452, de 27.8.2009)
- [Decret 325/2006](#), de 22 d'agost, de creació de centres de formació de persones adultes ubicats en centres penitenciaris (DOGC núm. 4715, de 8.9.2006)
- [Decret 223/2002](#), de 23 de juliol, pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 3715, de 6.9.2002)
- [Decret 214/2001](#), de 24 de juliol, de modificació del Decret 67/1996, de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitació per a la recol·locació del professorat (DOGC núm. 3446, de 6.8.2001)
- [Decret 200/2000](#), de 13 de juny, sobre mobilitat del professorat de formació professional (DOGC núm. 3166, de 22.6.2000)
- [Decret 67/1996](#), de 20 de febrer, pel qual es regula l'adscripció dels mestres al primer cicle de l'educació secundària obligatòria i la readscripció en els centres d'educació infantil i primària, la normativa transitòria dels desplaçaments per modificacions de les plantilles docents, el desenvolupament dels requisits d'especialització i el pla de formació i capacitació per a la recol·locació del professorat (DOGC núm. 2172, de 23.2.1996)
- [Resolució ENS/771/2018](#) de 16 d'abril per la qual es determinen els requisits que



ha de tenir el professorat per impartir els ensenyaments COMPETIC en els centres de formació de persones adultes del Departament d'Ensenyament i s'estableix el període i el procediment d'acreditació d'aquest professorat en el cas que no tingui les titulacions requerides (DOGC núm. 7604, de 23.04.2018)

Els decrets que estableixen els currículums dels cicles formatius de formació professional inicial, dels ensenyaments esportius i dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, derivats de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE). El decret que regula cada un dels cicles formatius estableix les especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls professionals del cicle.

- [Decret legislatiu 1/1997](#), de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997)
- [Ordre ENS/294/2013](#), de 20 de novembre, per la qual s'actualitza la taula de titulacions que capaciten per impartir les àrees i matèries curriculars corresponents a l'especialitat, als efectes de la borsa de treball per prestar serveis amb caràcter temporal com a personal interí docent i s'autoritza la publicació al web del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6511, de 28.11.2013)
- [Resolució EDU/2126/2024](#), d'11 de juny, sobre el procediment de reducció de dues hores lectives setmanals al centre per al personal funcionari docent que tingui més de 60 anys per al curs 2024-2025 (DOGC. Núm 9184, de 14.6.2024).
- [Resolució EDU/1327/2024](#), de 19 d'abril, sobre el procediment d'autorització de reduccions de jornades al personal funcionari docent (DOGC. Núm 9149, de 24.4.2024)
- [VI Conveni Col·lectiu únic](#) d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya