



Comunicació de vaga

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
DT4FZ76JN	9015-2789910/2025	22/10/2025 19:32:12

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

-  internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/carpetaciudadana360#/accses>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
IdCAT Mòbil	

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: 0f441c4c8f63abb086928b872ebbe1cd77af599afdfcab4421e5f6946d42ca5a



Dades d'identificació de la persona sol·licitant

(i) Dades d'identificació de la persona o sindicat convocant

Dades d'identificació

Nom

[REDACTED]

Identificació

[REDACTED]

Mitjà de contacte

[REDACTED]

Adreça

Adreça

[REDACTED]

Població

08003 Barcelona, Barcelonès (Barcelona)

Qualitat en l'actuació de la persona convocant

Indicar si la persona convocant actua en nom i representació de l'òrgan de representació legal de les persones treballadores; si actua en nom i representació d'un sindicat; si actua en nom d'una secció sindical o actua en nom i representació de les persones treballadores del centre de treball o de l'empresa/administració.

Especifiquen:: DELEGAT SECCIÓ SINDICAL CGT A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Dades d'identificació (en el cas que hi hagi més convocants)

Hi ha més convocants?: No

Indiqueu el tipus de persona:: Persona Jurídica

Nom i cognoms/Raó social del convocant: CGT secció sindical de l'Ajuntament de Barcelona

Tipus de document d'identificació: NIF

Número d'identificació: [REDACTED]

Nom i cognoms del representant: [REDACTED]

Tipus de document d'identificació: NIF

Número d'identificació: [REDACTED]

Adreça: [REDACTED]

Codi postal: 08003

Província: BARCELONA

Municipi: BARCELONA

Telèfon: [REDACTED]

Adreça de correu electrònic: cgt@bcn.cat

Indicar si la persona convocant actua en nom i representació de l'òrgan de representació legal de les persones treballadores; si actua en nom i representació d'un sindicat; si actua en nom d'una secció sindical o actua en nom i representació de les persones treballadores del centre de treball o de l'empresa/administració.

Especifiquen:: Actua en nom de la secció sindical CGT Ajuntament de Barcelona

Convocats

Marqueu:: Organitzacions sindicals o Seccions sindicals.

Àmbit de la vaga

Marqueu:: Empresa/Administració

Empleneu les dades del centre de treball de forma obligatoria.

Dades del/s sector/s

Denominació Sector: Administració Pública

Conveni aplicable: Ajuntament de Barcelona

Nombre de empreses afectades per la vaga: 1

Activitat econòmica (CCAEE 2009): 84 - Administració pública, Defensa i Seguretat Social obligatòria



Dades de l'Associació empresarial

Raó Social:
NIF:
Domicili Social:
Província:
Comarca:
Municipi:
Telèfon contacte:
Correu electrònic de contacte:

Dades de l'empresa/Administració

Raó Social: Ajuntament de Barcelona
NIF: B0801900B
Domicili social: Plaça Sant Jaume
Província: BARCELONA
Comarca: Barcelonès
Municipi: Barcelona
Telèfon contacte: 934027050
Correu electrònic de contacte: jpascualg@bcn.cat

Dades del centre de treball

Adreça del centre de treball:
Província:
Comarca:
Municipi:

Àmbit territorial de la vaga

En cas que l'abast de la vaga afecti a més d'un àmbit territorial, marqueu directament Tota Catalunya
Seleccioneu l'àmbit territorial: Barcelona.

Nombre de persones treballadores

Nombre de persones treballadores convocades a la vaga: 17000
Treballadors convocats (Homes): 8700
Treballadores convocades (Dones): 8300

Desenvolupament de la vaga (horari, col·lectiu, etc.)

Data d'inici de la vaga: 04-11-2025
Hora d'inici de la vaga (format hh:mm): 09:00
Indefinida: Sí
Especifiqueu en detall el desenvolupament de la vaga (*): Aturades a tots els organismes depenents de l'Ajuntament de Barcelona (gerències, instituts, consorcis, agències, etc.) que tenen regulades les condicions laborals dels seus treballadors i treballadores al conveni col·lectiu de l'Ajuntament.

Es faran diversos dies d'aturades, aquestes són:

- 04/11/2025 de 9:00h a 12:00h
- 06/11/2025 de 11:00h a 14:00h

(*) Indiqueu tots els dies i hores en els quals es convoca la vaga, així com el col·lectiu, etc.

La vaga afecta a serveis essencials de la ciutadania?: Sí

Motius de la vaga (art. 3 RDL 17/1977, de 4 de març)

Indiqueu els motius de la vaga: En el marc de la negociació de les condicions laborals del nou conveni de l'Ajuntament, les propostes plantejades fins ara per l'administració són insuficients. I la major part de les demandes de la part social no són ateses. Es volen retallar drets.

- Reducció de la jornada.
- Congelació salarial a la major part de la plantilla.

Gestions realitzades (art. 3 RDL 17/1977, de 4 de març)

Indiqueu les gestions realitzades per a resoldre les diferències que han generat el conflicte: Taules de negociació entre la part social i l'administració des de principis d'any. On s'estan negociant, sense avenços satisfactoris, les condicions pel nou conveni.

Vol recórrer al procediment de mediació?: No

En cas afirmatiu, seleccioneu:

Composició del Comitè de vaga (Màxim 12 treballadors/ores)

Nom i cognoms: [REDACTED]
NIF/NIE: [REDACTED]
Telèfon de contacte: [REDACTED]



Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i cognoms:

NIF/NIE:

Telèfon:

Correu electrònic:

Dades de la persona de contacte

Persona de contacte

Persona titular

Notificacions

☒ Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica les dades de la/les persona/es que podran accedir a les notificacions d'aquest tràmit i l'adreça electrònica en què rebran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i el telèfon mòbil en què, addicionalment, rebran un avís SMS.

Nom

Primer cognom



Segon cognom [REDACTED]

Identificació [REDACTED]

Telèfon mòbil [REDACTED]

Adreça de correu electrònic [REDACTED] cgt@bcn.cat

Declaracions

Declaro sota la meua responsabilitat:

Que són certes les dades consignades en aquest formulari, així com la documentació que es presenta durant tot el procediment.

Que estic autoritzat/da a presentar aquesta sol·licitud i a realitzar les gestions que es derivin de la seva presentació, en nom dels convocats assenyalats.

Comunicació del Departament a la persona interessada:

D'acord amb l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per a accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per a l'exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades

Tractament: gestió de conflictes laborals

Responsable: Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball

Finalitat: la finalitat és gestionar els conflictes, vagues i mediacions que cal comunicar a l'autoritat laboral

Legitimació: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament i en compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament

Destinataris: les dades no es cediran a tercers

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, quan sigui procedent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral per correu postal (C. Sepúlveda, núm. 148-150, 08011 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a dgregelacionslaborals.tsf@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Més informació: <http://treballiaferssocials.gencat.cat/protecciodades>

Tractament: serveis i tràmits gencat.

Responsable: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits.

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquests drets, més informació a enllaç

Més informació: [enllaç](#)

Tractament: expedients administratius tramitats per l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)

Responsable: Oficina de Gestió Empresarial.

Finalitat: tramitar els expedients administratius relacionats amb l'àmbit competencial de l'Oficina de Gestió Empresarial com a unitat administrativa que exerceix la funció de Finestreta Única Empresarial

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament. Cal utilitzar el formulari disponible a [enllaç](#)

Més informació: [enllaç](#)