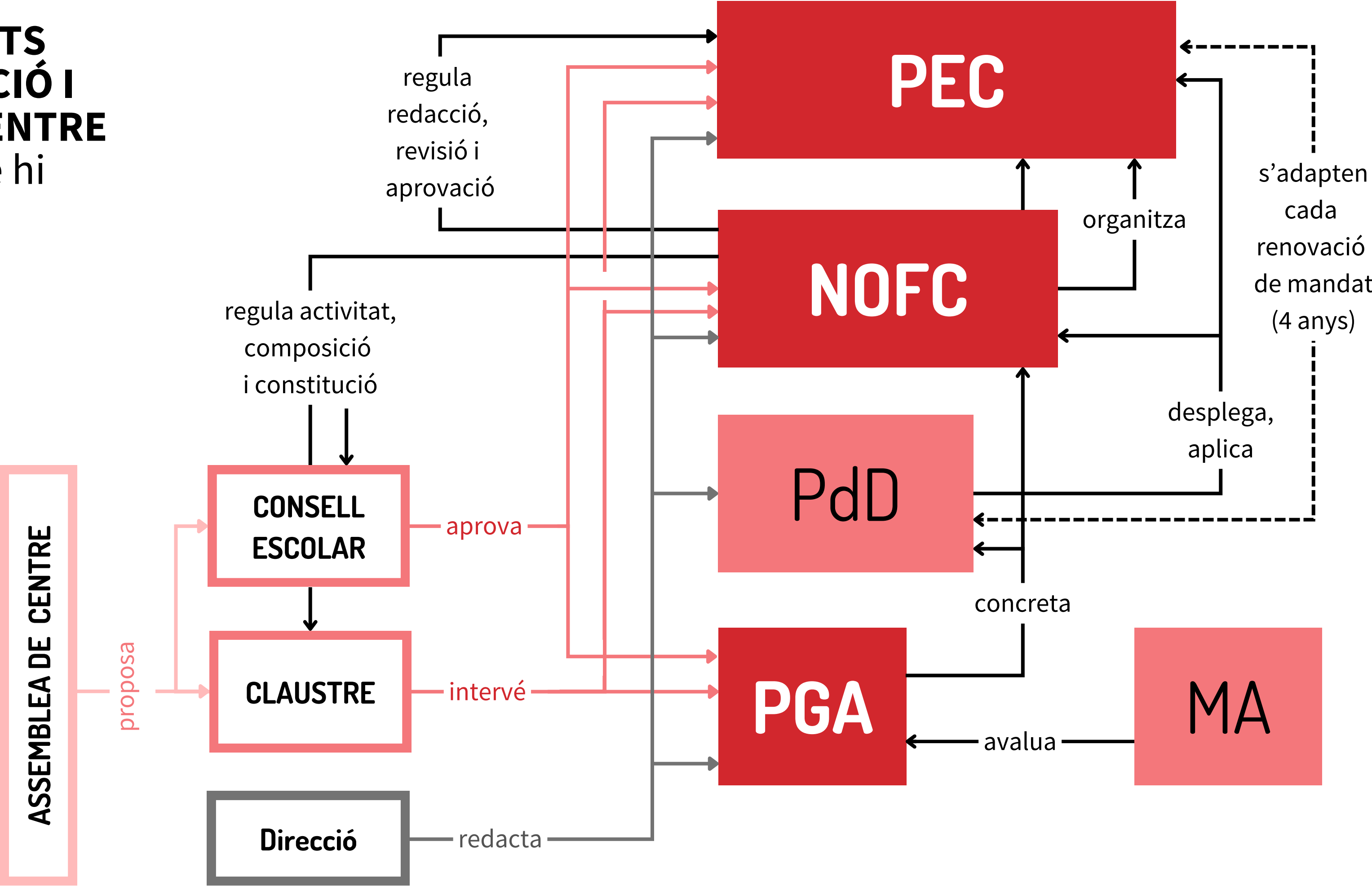


**ELS DOCUMENTS
D'ORGANITZACIÓ I
GESTIÓ DEL CENTRE**
i els òrgans que hi
intervenen.



PEC

Recull la **identitat** del centre i els **objectius** i n'orienta l'activitat. A més, defineix l'àmbit **curricular**, **organitzatiu**, de **gestió econòmica** i de **gestió de personal**.

Contribueix a impulsar la **col·laboració** entre els diversos sectors de la **comunitat educativa** i la relació entre el centre i l'**entorn social**. Ha de respectar el projecte educatiu territorial si s'escau.

- Definició institucional
- Objectius del centre
- Criteris curriculars i d'organització pedagògica
- Singularitat i relació amb l'entorn social
- Criteris per a les places perfilades
- Mesures i suports per a l'atenció educativa
- Projecte lingüístic del centre
- Projecte de convivència
- Criteris per a l'estratègia digital de centre
- Criteris per a la carta de compromís educatiu
- Criteris d'avaluació del centre

Trobareu els continguts detallats del PEC a
“Documents per a l'organització i la gestió dels centres”

PEC

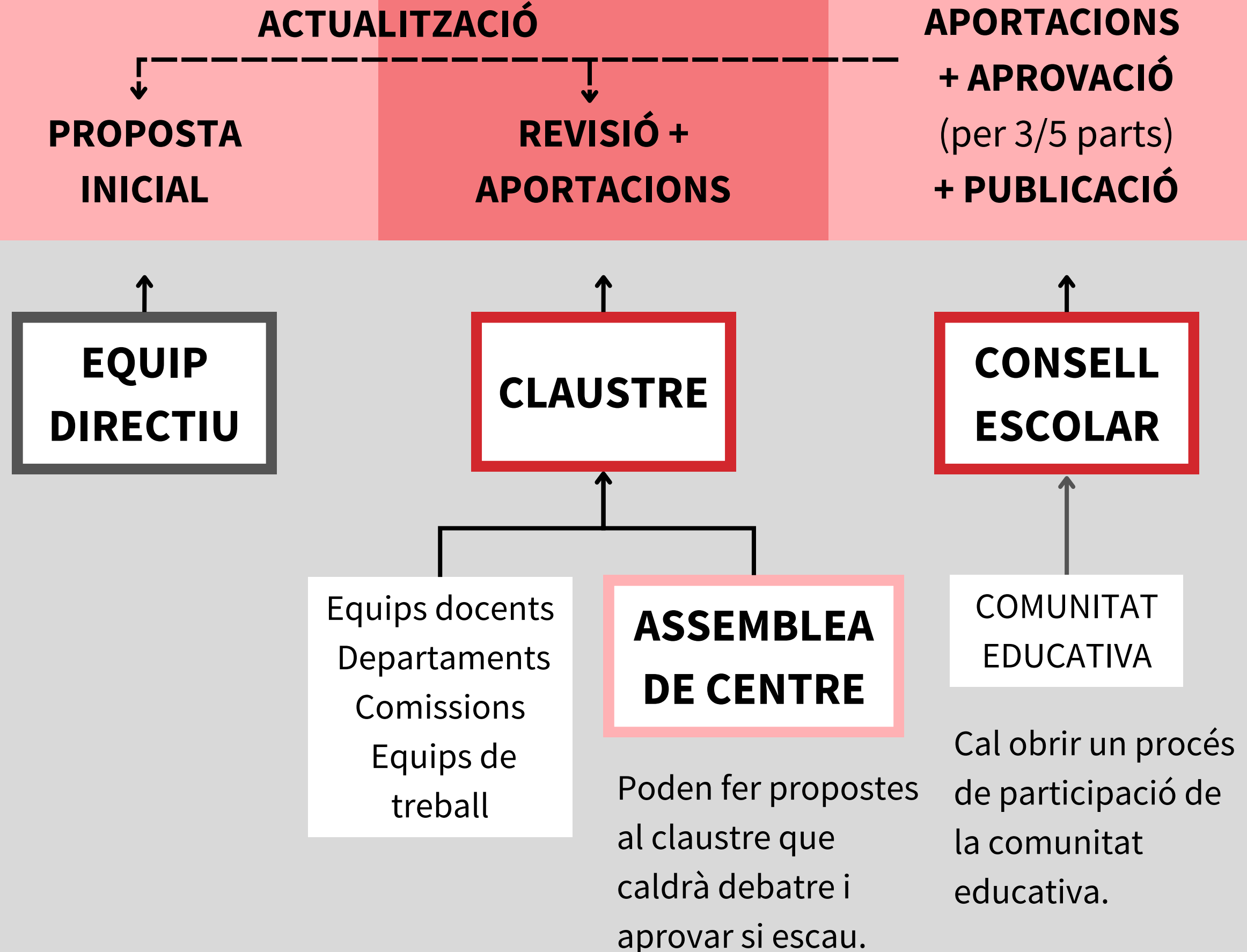
NORMATIVA:

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Articles 4 - 13
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Articles 91 - 94
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres

CONSIDERACIONS:

- Ha d'estar disponible per a la comunitat educativa.
- La seva actualització ha d'estar recollida a les NOFC.

Normativa i procediments



Normes d'organització i funcionament del centre

NOFC

És el document que determina l'**estructura organitzativa** pròpia del centre educatiu d'acord amb els objectius i criteris del PEC.

Explicita l'estructura; defineix els **vincles**; recull les **funcions**, els **drets** i els **deures** dels diferents sectors que formen l'escola; fixa els **procediments**; s'adapta a la normativa vigent i estableix l'especifica pel centre educatiu.

Descripció i contingut (1/2)

- Procediments dels documents de centre.
- Intervenció del claustre en la formulació de les NOFC.
- Organització dels òrgans col·legiats
- Delimitació de les funcions i àmbits d'actuació del consell escolar i claustre.
- Comissions de treball en els òrgans col·legiats.
- Assignació de tasques a claustre a més de les previstes legalment.
- Mecanismes de participació de la comunitat educativa.
- Mecanismes de participació amb l'entorn social i educatiu.
- Creació de llocs de treballs específics (perfils).
- Horaris de docents i treballadores del centre.
- Càrrecs i tasques docents.

És el document que determina l'**estructura organitzativa** pròpia del centre educatiu d'acord amb els objectius i criteris del PEC.

Explicita l'estructura; defineix els **vincles**; recull les **funcions**, els **drets** i els **deures** dels diferents sectors que formen l'escola; fixa els **procediments**; s'adapta a la normativa vigent i estableix l'especifica pel centre educatiu.

- Criteris organitzatius dels centres
- Criteris i mecanismes pedagògics
- Gestió de la convivència
- Gestió de les TIC
- Gestió de les dades personals
- Procediments en cas de queixes d'alumnes i famílies.
- Mesures de control de l'absentisme.
- Protocol d'absències de docents.

I moltíssimes més qüestions. Tot allò que succeeix al centre ha d'estar regulat.

Trobareu els continguts detallats de les NOFC a
“Documents per a l'organització i la gestió dels centres”

Normes d'organització i funcionament del centre

NOFC

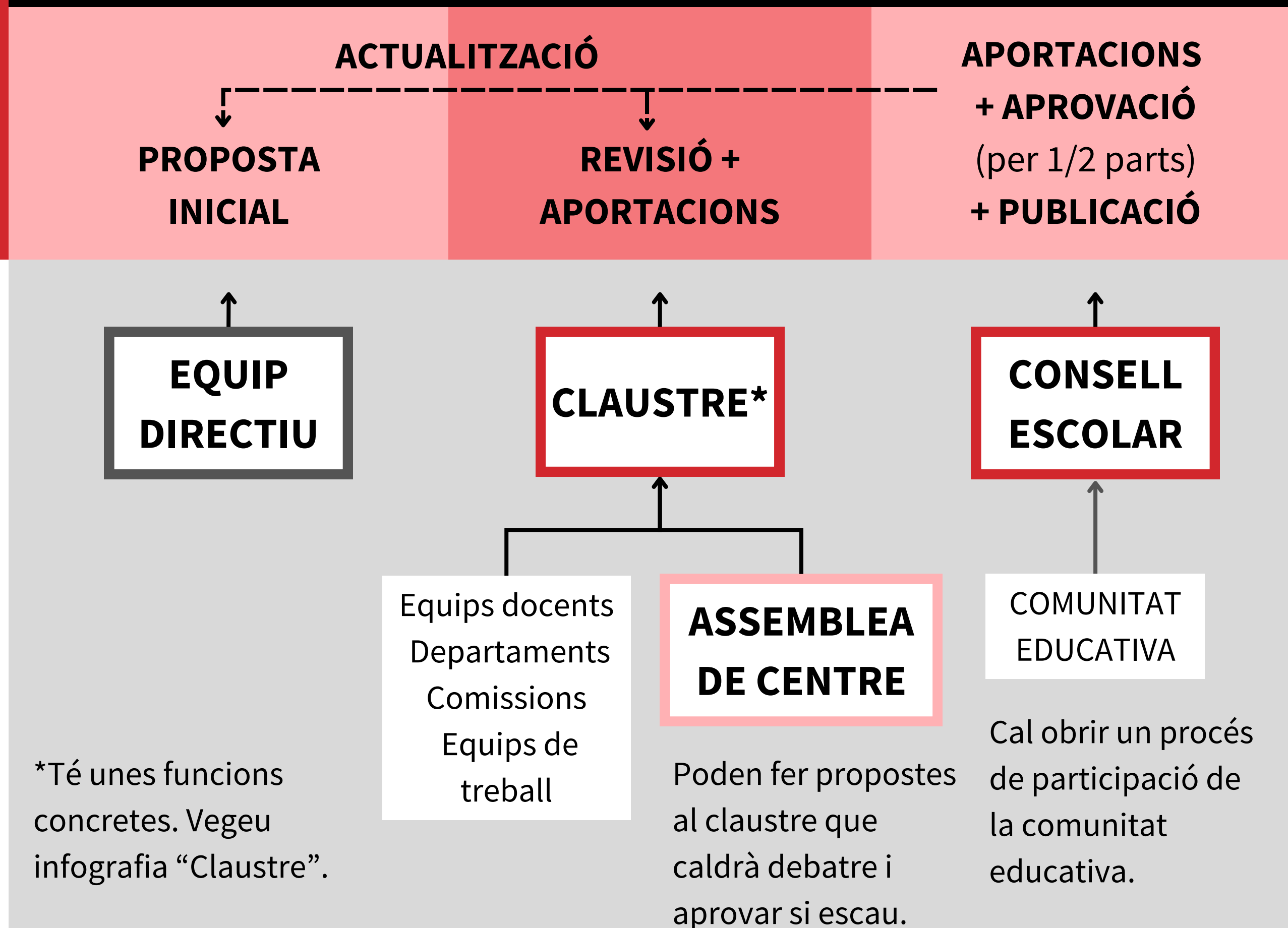
NORMATIVA:

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Articles 18 - 25
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres

CONSIDERACIONS:

- Ha d'estar disponible per a la comunitat educativa.
- El procediment d'actualització ha d'estar recollit al mateix document.

Normativa i procediments



PGA

Concreta l'aplicació per a cada curs del PEC, les NOFC i el projecte de direcció. Defineix les **prioritats** i tots els aspectes relatius a les **activitats i el funcionament del centre** per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als **projectes**, el **currículum**, les **normes** i tots els **plans d'actuació** acordats i aprovats. Així com la participació en **programes i projectes** per part del centre.

- **Autonomia pedagògica:** Concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- **Autonomia organitzativa:** Concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes, i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- **Autonomia de gestió de recursos:** Concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per avaluar els processos i els resultats, a partir dels indicadors definits en el projecte de direcció i dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

PGA

NORMATIVA:

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 10
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres

CONSIDERACIONS:

La comunitat educativa n'ha d'estar informada. També de la memòria anual, la seva avaluació.

Normativa i procediments

**PROPOSTA
INICIAL**

**REVISIÓ +
APORTACIONS**

APROVACIÓ*
(Per 1/2 parts)
+ PUBLICACIÓ

**EQUIP
DIRECTIU**

CLAUSTRE

**CONSELL
ESCOLAR**

Equips docents
Departaments
Comissions
Equips de treball

**ASSEMBLEA
DE CENTRE**

COMUNITAT
EDUCATIVA

**S'aprova cada any a mitjans d'octubre i ha de ser coneguda pel claustre.*

Poden fer propostes al claustre que caldrà debatre i aprovar si escau.

Cal obrir un procés d'informació a la comunitat educativa.